

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
от «30» августа 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Сизова Е.Р.
от «30» августа 2017 г.



Положение
Положение о зачислении в качестве экстерна в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о зачислении в качестве экстерна в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Уставом ГБОУ ВО «ЮУрГИИ имени П.И. Чайковского»;

локальными нормативными актами, регламентирующими организацию промежуточной и итоговой государственной аттестации в государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

2. Настоящие Положение содержит требования к зачислению экстернов в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт) для дальнейшего прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3. Право на зачисление в качестве экстерна в институт имеют лица, обучающиеся по программам, не имеющим государственной аккредитации, либо, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования).

2. Правила зачисления экстернов

4. Лицо, желающее быть зачисленным в институт в качестве экстерна, подает личное заявление на имя ректора института в учебную часть факультета, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы.

5. В случае несовершеннолетия экстерна оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

6. При зачислении вместе с личным заявлением экстерн подает в учебную часть факультета, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы, следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о предыдущем уровне образования;
- справку об обучении (периоде обучения);
- копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна в случае, если аттестации были проведены в иной образовательной организации.

7. Экстерн оформляет согласие (отказ) на обработку персональных данных.

8. На основании согласия (отказа) институт имеет право заносить сведения об экстернах в федеральные/региональные/муниципальные электронные базы данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Ответственное лицо в учебной части факультета в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о зачислении экстерна, согласовывает

с заведующим отделением, кафедрой, деканом факультета, проректором по учебно-методической работе и передается на подпись ректору института.

10. Период времени, на который зачисляется экстерн, должен быть достаточным для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, но не более года.

11. Сроки зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации устанавливаются приказом ректора института в соответствии с требованиями действующих локальных нормативных актов, распорядительных актов института, в зависимости от осваиваемой экстерном образовательной программы.

12. На экстерна, зачисленного в институт, заводится личное дело, которое хранится в течение периода, определенного приказом о зачислении, а после отчисления экстерна передается на хранение в архив института.

13. При прохождении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

14. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации перед аттестационными испытаниями;
- пользоваться базами данных и библиотечным фондом, формируемыми образовательной организацией по перечню учебных предметов/дисциплин/курсов/модулей образовательной программы, осваиваемой экстерном;
- иметь доступ к сети Интернет в период подготовки к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

3. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

15. На основании приказа ректора института о зачислении экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления разрабатывается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Институт не имеет права проводить промежуточную аттестацию по учебным предметам/дисциплинам/курсам/модулям, а также практике, которые не входят в осваиваемую экстерном образовательную программу.

16. Промежуточная аттестация экстерна включает:

проведение контрольных письменных работ, устных опросов, тестирования, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов) и иных форм промежуточной аттестации, установленных основной профессиональной образовательной программой по учебным предметам/курсам/дисциплинам/модулям, учебной и (или) производственной практике, входящих в структуру основной профессиональной образовательной программы.

17. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются на аттестационных листах. Хранение аттестационных листов осуществляется в личном деле экстерна согласно требованиям к ведению делопроизводства в институте.

18. С целью повышения положительной оценки, полученной экстерном по итогам промежуточной аттестации, допускается повторная аттестация, которая проводится в соответствии с дополнительным графиком, прилагаемым к индивидуальному учебному плану экстерна.

19. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образования в формах, установленных содержанием осваиваемой образовательной программы. Сроки проведения государственной итоговой аттестации экстернов устанавливаются в соответствии с графиками, разработанными для обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

20. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы.

21. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную аттестацию или государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, имеют право повторно пройти аттестацию. Решение о повторной промежуточной или государственной итоговой аттестации принимается ректором института в сроки, определяемые с учетом пунктов 10 и 19 настоящего Положения.

22. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об образовании.

23. Экстерны, успешно прошедшим промежуточную, государственную итоговую аттестацию отчисляются на основании приказа ректора института в соответствии с установленными правилами.

4. Заключительные положения

24. Перед зачислением экстерн (и/или его родители/законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, о чем в личном заявлении экстерна ставится отметка.

25. Экстернам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам обеспечиваются соответствующие условия в рамках законодательства Российской Федерации при прохождении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Приложение к

Положению о зачислении в качестве экстерна в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Заявление на зачисление в качестве экстерна

Ректору ГБОУ ВО
«ЮУРГИИ им. П.И. Чайковского»

(ФИО ректора)

(ФИО экстерна)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» для прохождения: промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе _____

(указать уровень образования)

по специальности _____

(наименование специальности)

в связи с тем, что получаю образование по программе, не имеющей государственной аккредитации, _____

(указать сведения об образовательной программе, курс обучения)

В _____

(название организации, в которой осваивается образовательная программа без аккредитации)

К заявлению прилагаю следующие документы и/или их копии:

Ознакомлен с:

Свидетельством о государственной аккредитации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-

Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (с приложением/ями) _____

(дата)

(подпись)

Лицензии на право осуществления образовательной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (с приложением/ями); _____

(дата)

(подпись)

Положением о зачислении в качестве экстерна _____

(дата)

(подпись)

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(указать: согласен, не согласен)

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись экстерна /расшифровка подписи)

