

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
от «21» марта 2018 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Сизова Е.Р.
от «21» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте государственного бюджетного
образовательного учреждения «Южно-Уральский
государственный институт искусств
имени П. И. Чайковского»

1. Область применения

1. Настоящее Положение определяет концепцию, назначение, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее институт искусств).

2. Нормативно-правовое обеспечение

2. Настоящее Положение об официальном сайте разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. (с изменениями и дополнениями от 20.10.2015, 17.05.2017, 07.08.2017);
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2017 г.);
- Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 01.05.2017 г.);
- Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБОУ ВО ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского;
- Локальными нормативными актами института.

3. Концепция официального сайта

- 3.1. Сайт ГБОУ ВО ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети «Интернет» с целью оперативного ознакомления участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательной организации.
- 3.2. Информация, представленная на Сайте согласно требованиям нормативных правовых документов в сфере образования, является открытой и общедоступной. В целом информация на Сайте формируется с учетом специфики деятельности всех структурных подразделений образовательной организации, отражает деятельность педагогических работников и обучающихся, при формировании размещаемой информации учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.3. Целевая аудитория, для которой предназначен сайт: студенты, аспиранты, сотрудники, потенциальные потребители образовательных услуг, средства массовой информации, Министерство культуры РФ, Министерство культуры Челябинской области.
- 3.4. Целями официального сайта института искусств являются:
 - представление института в глобальной сети Интернет;
 - формирование имиджа института, его инвестиционной привлекательности;
 - предоставление информационно-образовательной среды для студентов, абитуриентов и работников института;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности института;
 - представление интересов института в информационном пространстве России и мира.
- 3.5. Задачи официального сайта:
 - создание целостного позитивного образа института искусств в России и мире, как вуза с многолетними традициями в области образования, искусства и культуры, способного конкурировать на российском рынке

образовательных услуг, а также вуза с богатой научной школой и большим творческим потенциалом;

- организация доступа в сети Интернет к учебно-методическим материалам для обучающихся и преподавателей института;
- оперативное информирование преподавателей, студентов, сотрудников института о предстоящих, происходящих и прошедших событиях в институте, о решениях руководства;
- привлечение абитуриентов, развитие научного обмена;
- установление научных и производственных связей с различными организациями;
- поддержка связи с другими образовательными сайтами.

4. Назначение официального сайта института искусств

4.1. Официальный сайт предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности института, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
 - учебно-методических материалов и информации, используемой для организации и ведения образовательной деятельности института;
 - анонсов, новостей и информации о мероприятиях, происходящих в институте.
- Адрес официального сайта института в сети Интернет – <http://uyrgii.ru/>
Перечень разделов официального сайта института регламентируется приказами ректора и другими нормативными документами.

5. Особенности функционирования Сайта, ответственные за работу с информацией на Сайте

5.1. Техническое обеспечение функционирования Сайта возлагается на публикатора и начальника службы информатизации.

5.2. Должностные лица, связанные с разработкой и функционированием Сайта, обеспечивают качественное выполнение всех видов работ согласно настоящему Положению.

5.3. Обновление нормативных правовых документов, локальных нормативных актов института искусств, размещенных на Сайте, осуществляется не позднее 3 дней после внесения в содержание документов изменений. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации, размещаемой на Сайте, несет должностное лицо, предоставившее информацию.

5.5. В случае необходимости обновления структуры Сайта (внесения изменений в структуру) может создаваться рабочая группа, в состав которой могут входить помимо сотрудников службы информатизации руководители структурных подразделений института.

5.6. Изменение структуры Сайта производится по согласованию с руководителем образовательной организации.

5.7. В целом ответственность за работу Сайта, контроль над должностными лицами, обеспечивающими функционирование Сайта, возлагается на ректора ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

5.8. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению.

5.9. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте института, обязательна.

6. Структура и содержание Сайта, требования к информации, размещаемой на Сайте

6.1. Сайт образовательной организации представлен обязательным специальным разделом «Сведения об образовательной организации», который включает в себя следующие подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для перевода», «Абитуриенту», «Доступная среда».

6.1.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

6.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений, фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведениях о положениях о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

6.1.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

6.1.4. Подраздел «Образование». Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

В ГБОУ ВО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, реализующим профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы в этом разделе указывается:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

6.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень, ученое звание, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

6.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, о

наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

6.1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

6.1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

6.1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.1.11. Подраздел «Вакантные места для перевода». Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

6.2. По решению образовательной организации на Сайте могут быть размещены временные подразделы, содержащие дополнительную информацию, не установленную требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

6.3. По инициативе структурных подразделений, педагогических работников и обучающихся образовательной организации часть информационного ресурса может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым обеспечивается рабочими гиперссылками с Сайта, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательной организации и на них распространяются все требования настоящего Положения.

6.4. Технические характеристики информации (формат, размер файлов и т.д.), размещаемой на сайте, должны отвечать требованиям, определяемым нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

6.5. К информации, размещенной на Сайте, обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов по зрению («версия для слабовидящих»), оформлена в соответствии с ГОСТ 4 Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»).

6.6. К размещению на Сайте запрещена информация, не имеющая отношения к деятельности образовательной организации, противоправная информация, не

подлежащая свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Создание и сопровождение официального сайта

7.1. Официальный сайт института создается и сопровождается сотрудниками службы информатизации. Информация для размещения на сайте предоставляется всеми подразделениями института в порядке, установленном в соответствии с приказом ректора. Вся информация на официальном сайте института оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется сотрудником службы информатизации - публикатором.

7.2. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте института, несут руководители подразделений, предоставивших информацию.

8. Источники информации

8.1. Основными источниками информации официального сайта института являются:

- нормативные документы института;
- официальные издания института;
- материалы, предоставляемые структурными подразделениями института.

По вопросам правильности этих данных, их актуализации и изменения необходимо обращаться в соответствующее подразделение.

Для формирования разделов новостей сайта используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения института. Руководители подразделений обязаны обеспечить своевременную передачу информации о планируемых мероприятиях (конференциях, семинарах, юбилейных торжествах и др. событиях, имеющих общеинститутское значение) сотруднику службы информатизации - публикатору.

8.2. Правом на самостоятельную подготовку текста анонсов событий и объявлений, касающихся целевой аудитории официального сайта института, обладают все структурные подразделения института.

9. Порядок предоставления и размещения информации

9.1. При подготовке для официального сайта материалов, отражающих деятельность факультетов, института, кафедр, подразделений и служб института информация структурируется в соответствии с приказом ректора.

Информация и материалы предоставляются в установленные соответствующим приказом ректора сроки. Для консультаций по вопросам

размещения информации на сайте служат адреса электронной почты info@uurgii.ru, chelwolf@mail.ru и телефон 772-14-00.

9.2. Информация и материалы предоставляются в службу информатизации в электронном виде.

Информация о прошедших мероприятиях, представляемая отдельными подразделениями для размещения на официальном сайте института (в новостях, анонсах), может, включать фото и видео материалы, созданные силами подразделения.

9.3. Конечный вид предоставленной для официального сайта информации и ее размещение в общей структуре сайта определяется сотрудниками службы информатизации.

10. Контроль

10.1 Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения в соответствующих разделах на официальном сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений.

10.2. Контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения официального сайта возлагается на начальника службы информатизации.

10.3. Общий контроль за своевременным исполнением приказа ректора по обновлению сайта института возлагается на начальника службы информатизации.

11. Заключительные положения

11.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменениями действующего законодательства и политики руководства института в области предъявления электронной информации в сети.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению руководителей заинтересованных подразделений в соответствии с установленным порядком.

11.3. Настоящее Положение действует до принятия нового. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Начальник СИ



А.А. Сериков

Лист регистрации изменений

ПОЛОЖЕНИЯ

об официальном сайте государственного бюджетного образовательного учреждения
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П. И. Чайковского»

утвержденного приказом ректора
от «21» марта 2018 г. № 02-10/06-13

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменени я	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение Изменений
	измененн ого	нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							