

Министерство культуры Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:  
Решением Ученого совета

от «21» июня 2017 г.  
протокол № 11



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – Положение) ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее – Институт), определяет порядок организации и проведения практики; формы, способы и виды прохождения практики; формы контроля прохождения практики обучающимися (ассистентами-стажерами Института очной формы обучения) по специальностям:

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 03.07.2016; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017 г.);
- приказом Министерства культуры России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2015 г., рег. № 40168);



- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке) (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №847;
- ФГОС ВО по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №845;
- ФГОС ВО по специальности 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №846;
- ФГОС ВО по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №848;
- Уставом ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

1.3. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами. Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



## 2. Содержание, виды практик, способы и формы их проведения

2.1. В соответствии с ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки проходят производственную практику.

2.1.1. Видами производственной практики обучающихся по программам ассистентуры-стажировки являются педагогическая практика и творческая практика.

2.1.2. Педагогическая практика проводится с целью подготовки ассистентов-стажёров к педагогической работе в образовательных организациях высшего образования.

2.1.3. Творческая практика проводится с целью приобретения ассистентом-стажёром опыта профессиональной деятельности.

2.2. Программами предусмотрены следующие формы проведения педагогической практики:

2.2.1. наблюдательная практика – проводится в форме наблюдения за работой преподавателя с обучающимися по программам высшего образования;

2.2.2. активная практика – представляет собой проведением ассистентами-стажерами самостоятельных занятий с обучающимися по программам высшего образования в присутствии и под наблюдением преподавателя – руководителя практики.

2.3. Организация проведения педагогической практики осуществляется непосредственно на базе Института и проводятся стационарно.

2.4. Творческая практика представляет собой самостоятельную работу ассистента-стажера, осуществляемую под руководством преподавателя.

2.4.1. Прохождение творческой практики ассистентом-стажером предполагает активную репетиционную и концертную работу, изучение опыта концертной деятельности ведущих исполнителей в области музыкального искусства, совершенствование навыков планирования и реализации собственных концертных программ.

2.4.2. Творческая практика включает концертные выступления ассистентов-стажеров на различных сценических площадках города, области и за ее пределами, участие в конкурсах и фестивалях различного уровня: регионального, всероссийского, международного.

2.4.3. Организация творческой практики ассистента-стажера осуществляется в соответствии с Планом художественно-творческой работы Института.

2.5. Практика обучающихся по программам ассистентуры-стажировки проводятся рассредоточено в течение всего периода обучения.

2.6. Направление на практику обучающихся по программам ассистентуры-стажировки оформляется распорядительным актом ректора Института с указа-



нием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

### 3. Руководство практикой

3.1. Организацию и руководство практикой обучающихся осуществляет заведующий отделом ассистентуры-стажировки и заведующий отделом практики Института, которые выполняют следующие функции:

- проводят организационные совещания с руководителями практики по вопросам проведения практики обучающихся по программам ассистентуры-стажировки;
- знакомят обучающихся с настоящим Положением, Программами практик, формами отчетной документации;
- участвуют в подведении итогов и обсуждении результатов прохождения практики обучающимися;
- представляют проект приказа ректору Института о направлении обучающихся на практику, закрепление обучающихся по базам практики и назначению руководителей практики от Института.

3.2. Для непосредственного руководства практикой обучающихся по программам ассистентуры-стажировки на профильных кафедрах назначаются руководители практики от Института.

3.2.1. Руководители практики назначаются из числа профессорско-преподавательского состава Института.

3.2.2. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- своевременно предоставляет отчетную документацию по итогам проведенной практики заведующему отделом ассистентуры-стажировки и заведующему отделом практики Института.

#### **4. Права и обязанности практиканта**

4.1. При наличии в Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.2. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую и творческую практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.3. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки в период прохождения практики:

4.3.1. выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

4.3.2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

4.3.3. соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **5. Отчетная документация и формы контроля прохождения практики**

5.1. Результаты прохождения практики обучающимися по программам ассистентуры-стажировки оцениваются и учитываются в установленном Институте порядке, в соответствии с ОПОП ВО.

5.2. К отчетной документации о прохождении практики обучающимися по программам ассистентуры-стажировки Института относятся:

5.2.1. отчет обучающегося о прохождении практики (*Приложение 1 «Отчет о прохождении педагогической практики», Приложение 2 «Отчет о прохождении творческой практики»*);

5.2.2. отзыв руководителя практики о прохождении практики обучающимися по программам ассистентуры-стажировки (*Приложение 3 «Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики»*);

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения их ректором Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.



6.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (приложение «Лист регистрации изменений»).

Заведующий

отделом ассистентуры-стажировки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Проректор по НР и МС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий отделом практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Начальник отдела

управления персоналом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Лист регистрации изменений  
Положения о практике  
о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным про-  
граммам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квали-  
фикации в ассистентуре-стажировке  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»  
утвержденного приказом ректора  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение Изменений
	изменен- ного	нового	Изъяттого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*

# Приложение 1. Форма отчета по педагогической практике

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

## Отчет ассистента-стажера о прохождении педагогической практики

за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель ассистента-стажера

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Челябинск, 201\_\_



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение
2. Дневник практики
3. Методическая и научно-методическая работа ассистента-стажера
4. Воспитательная работа ассистента-стажера

# I. Введение

## 1. Цель и задачи педагогической практики

**Цель** педагогической практики – подготовка к педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования.

**Задачи педагогической практики** – практическое освоение принципов современной музыкальной педагогики, развитие творческих педагогических способностей будущих преподавателей, воспитание любви и заинтересованности в будущей педагогической деятельности, освоение ассистентами-стажёрами принципов методически грамотного планирования и реализации учебного процесса, организации самостоятельной работы обучающихся, развития их художественного вкуса и общекультурного уровня.

## 2. База практики (наименование образовательной организации, на базе которой осуществлялось прохождение педагогической практики, юридический адрес)

---

---

---

---

---











## Приложение 2. Форма отчета по творческой практике

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

### Отчет ассистента-стажера о прохождении творческой практики

за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель ассистента-стажера

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Челябинск, 201\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

5. Введение
6. Дневник творческой практики
7. Методическая и научно-исследовательская работа

## V. Введение

### 1. Цели и задачи практики

#### Для исполнителей:

**Цель исполнительской практики** - приобретение опыта исполнительской деятельности, необходимого для становления музыканта-исполнителя, приобщение к художественно-творческой деятельности кафедры, подготовка и осуществление музыкально-просветительской деятельности.

**Задачи исполнительской практики** – приобретение опыта самостоятельной подготовка концертных программ по сольному (ансамблевому) исполнительству, приобретение практических навыков исполнительской работы в различных аудиториях слушателей, овладение различными формами репетиционной и концертной работы (сольной и ансамблевой), углубление и закрепление навыков и знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, подготовка, накопление и совершенствование сольного и ансамблевого репертуара.

#### Для композиторов:

**Цель творческой практики** - приобретение опыта композиторской деятельности.

**Задачи творческой практики** - приобретение практических навыков, необходимых для работы композитора, ознакомление со спецификой композиторской работы в различных аудиториях слушателей, углубление и закрепление навыков и знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, подготовка, накопление и совершенствование концертного репертуара.

#### Для дирижеров:

**Цель творческой практики** - приобретение опыта исполнительской дирижерской деятельности.

**Задачи творческой практики** - приобретение практических навыков, необходимых для работы дирижера, ознакомление со спецификой работы в профессиональном коллективе, углубление и закрепление навыков и знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, подготовка, накопление и совершенствование концертного репертуара.

#### Для вокалистов

**Целью творческой практики** является приобретение ассистентом-стажёром опыта исполнительской деятельности.

**Задачами творческой практики** является приобретение практических навыков, необходимых для работы исполнителя, ознакомление со спецификой

исполнительской работы в различных аудиториях слушателей, углубление и закрепление навыков и знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, подготовки, накопление и совершенствование репертуара.

**2. База практики** (наименование образовательной организации, на базе которой осуществлялось прохождение творческой практики, юридический адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**VI. Дневник творческой практики**  
**(КАРТОЧКА УЧЕТА КОНЦЕРТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА)**

Дата выступления	Виды творческой работы	Место выступления	Исполняемая программа

*Памятка*

К видам творческой работы относятся:

- Концертно-исполнительская деятельность
- Концертно-просветительская деятельность (выездные концерты)
- Участие в конкурсах, фестивалях
- Работа в студии (студийная запись)



Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики

Отзыв  
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил практику (педагогическую, творческую)

(вид практики)

в период с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.  
в (ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

(наименование профильной организации)

На время прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: (1; 2; 3 и т.д. в соответствии с рабочей программой практики)

За время прохождения практики практикант проявил

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы практиканта

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Прохождение практики обучающимся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.