

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
от «16» февраля 2022 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ Сизова Е.Р.
от «16» февраля 2022 г.

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1. Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее - институт);

- локальными нормативными актами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим процедуру перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в институте (далее - вакантные места для перевода), для перевода

обучающихся из других организаций, а также для перевода обучающихся с одной образовательной программы, реализуемой институтом, на другую образовательную программу.

4. Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Челябинской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Перевод обучающихся допускается после прохождения первой промежуточной аттестации.

II. Процедура перевода обучающихся из института в другую образовательную организацию, реализующую программы высшего образования

6. Обучающийся подает в институт заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (приложение № 6).

7. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение № 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

8. Обучающийся представляет в институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода (приложение № 3) в принимающую организацию с приложением справки о переводе, которую готовит принимающая организация.

9. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная институтом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об

образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в институт, а также справка об обучении. Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы могут быть подписаны электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

11. В институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная институтом, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в институт студенческий билет и зачетную книжку, учебно-методическую литературу.

III. Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации с целью продолжения освоения образовательной программы высшего образования в институте

13. Перевод обучающихся из другой образовательной организации с целью продолжения освоения образовательных программ высшего образования в институте осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на

программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

14. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

15. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

16. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, осуществляется по решению Ученого совета института.

17. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

18. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

19. Процедура перевода в институт из другой образовательной организации инициируется обучающимся на основании поданного на имя ректора института заявления о переводе (приложение № 4) с приложением справки о периоде обучения и иных (по усмотрению обучающегося) документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

20. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

21. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора институт принимает решение о зачислении

на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

22. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении институт выдает обучающемуся справку о переводе (приложение №5), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

23. Справка о переводе подписывается ректором института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью института.

24. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию, представляет в институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в институт почтовым или электронным отправлением.

26. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

27. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом.

28. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

29. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте

30. Обучающийся вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, реализуемую институтом, при наличии вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест возможен перевод на места с оплатой стоимости обучения за счет физических или юридических лиц.

31. Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет ассигнований бюджета субъекта, а также по договорам об образовании.

32. Перевод осуществляется на определенные законодательством уровни образовательных программ при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

33. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри института допускается после прохождения первой промежуточной аттестации.

34. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

35. Процедура перевода инициируется обучающимся на основании поданного на имя ректора института заявления (приложение № 2).

36. В течение 5 рабочих дней с момента принятия в работу зарегистрированного от обучающегося заявления о переводе ответственное лицо учебной части факультета, где обучается заявитель, готовит справку о периоде обучения с перечнем учебных дисциплин и успеваемости (приложение № 1), готовит проект приказа ректора института о создании комиссии (не менее 3 человек) с целью принятия решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте.

37. Проект приказа о создании комиссии с целью принятия решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте, утверждается ректором института не позднее трех рабочих дней с момента его подготовки.

38. Комиссия ведет протокол заседания. Заседание комиссии считается правомочным при полном ее составе.

39. Комиссия принимает решение о переводе обучающегося простым большинством голосов.

40. Полномочия членов комиссии с целью принятия решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте:

- оценивают документы, информацию на предмет соответствия уровня образования обучающегося, успеваемости, наличия академической задолженности у обучающегося;

- проводят конкурсный отбор (при необходимости);

- проверяют наличие вакантных мест для обучения по определенной образовательной программе с учетом формы образования на бюджетной и (или) платной основе;

- принимают решение о переводе на вакантное место обучающегося, либо об отказе в переводе;

- определяют соответствие перечня, объема, последовательности, прохождения промежуточной аттестации в рамках образовательной программы, изученных обучающимся, и учебных дисциплин в рамках вновь выбранной образовательной программы;

- определяют перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период переаттестации;

- готовят для обучающегося индивидуальный учебный план, позволяющий ликвидировать образовавшуюся задолженность при переходе с одной образовательной программы на другую при выявлении разницы в перечне учебных дисциплин, их объеме, формах промежуточной аттестации;

- определяют срок, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- готовят проект приказа ректора института о переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте.

41. Срок работы комиссии не должен превышать 10 рабочих дней.

42. Индивидуальный учебный план, позволяющий ликвидировать образовавшуюся задолженность при переходе с одной образовательной программы на другую, утверждается ректором института и доводится до сведения обучающегося (в т.ч. родителей (законных представителей), если обучающийся является несовершеннолетним) под подпись.

43. В личном деле обучающегося хранится заявление о переводе, приказ ректора о переводе, индивидуальный учебный план (с ознакомлениями), копия протокола заседания комиссии, документы, подтверждающие факт ликвидации возникшей задолженности, образовавшейся при переходе.

44. Обучающемуся при переводе сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся номер приказа о переводе на другую образовательную программу и соответствующие записи на основании индивидуального учебного плана.

45. В случае, если заявлений о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте, подано больше количества вакантных мест для перевода, комиссия помимо установления соответствия уровня образования, успеваемости, наличия академической задолженности у обучающегося проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

46. Конкурсный отбор предполагает оценку индивидуальных достижений заявителя на основании сформированного портфолио обучающегося.

47. К индивидуальным достижениям относятся победы на международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, областных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, подтвержденные сертификатами, дипломами лауреатов и дипломантов.

48. Конкурсный отбор может проходить как в форме прослушивания либо собеседования с обучающимся, так и без его участия во время проведения заседания комиссии путем рассмотрения поданных документов.

49. Перевод осуществляется на основании приказа ректора института.

50. Проект приказа ректора института о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в институте, готовится в течение 1 рабочего дня после принятия комиссией решения о переводе обучающегося.

51. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе обучающегося соответствующая информация отражается в учебной документации ответственным специалистом учебной части факультета, где реализуется образовательная программа переведенного обучающегося.

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования:

Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Зачётные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка
1. 2. 3. 4. 5. Учебная практика: - - 6. Производственная практика: - -			отлично хорошо удовлетворительно зачтено отлично зачтено отлично зачтено
Всего:	000	000	
В том числе аудиторных:		000	
* Дисциплины, научные исследования, практики, изученные (выполненные, пройденные) в полном объеме			
Курсовые работы: 1. Дисциплина «Тема курсовой работы» 2. Дисциплина «Тема курсовой работы» или не выполнялись	- -	- -	отлично зачтено
Государственная итоговая аттестация: не пройдена			

Настоящая справка о периоде обучении содержит ___ стр.

_____ Конец документа _____

Фамилия Имя Отчество
XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX

Дата рождения дд месяца гggг года

Предыдущий документ об образовании
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, гggг год

Поступил (а) в гgg году
в государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Южно-Уральский государственный
институт искусств имени П.И. Чайковского»
(приказ о зачислении на _____ курс _____ формы обучения
_____ основы № _____ от дд.мм.гggг г.)

Уровень образования: **высшее образование –
бакалавриат/специалитет/
магистратура/подготовка научно-педагогических кадров в
аспирантуре/ассистентура-стажировка** (оставить нужное)

Направление подготовки/специальность (нужное подчеркнуть)
**00.00.00 Наименование направления подготовки/
специальности**

Профиль/специализация (нужное подчеркнуть)
Наименование профиля/специализации

Срок освоения образовательной программы: xxx лет/года

Завершил(а) обучение в гggг году (приказ об отчислении в
порядке перевода № _____ от дд.мм.гggг г.)

Дополнительные сведения: **нет** (если нет дополнительных
сведений)
заполнить дополнительные сведения (если есть)

Продолжение см. на обороте



Министерство культуры
Челябинской области

государственное
бюджетное
образовательное
учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский
государственный
институт искусств
имени
П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского»)

г. Челябинск

ул. Плеханова, 41, Челябинск,
454091, Российская Федерация
т./факс: 8(351)263-34-61
e-mail: chgim@mail.ru

Лицензия на осуществление
образовательной деятельности
от 19 мая 2016 г.
серия 90Л01 № 0009204

Свидетельство
о государственной аккредитации
от 07 февраля 2018 г.
серия 90А01 № 0002890

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

00

(регистрационный номер)

дд месяца гggг года

(дата выдачи)

Декан _____
И.О. Фамилия

Проректор
по УМР _____
И.О. Фамилия

М.П.

Страница № 1

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования:

Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Зачётные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка
7.			отлично
8.			хорошо
9.			удовлетворительно
10.			зачтено
11. Учебная практика:			
-			отлично
-			зачтено
12. Производственная практика:			
-			отлично
-			зачтено
Всего:	000	000	
В том числе аудиторных:		000	
* Дисциплины, научные исследования, практики, изученные (выполненные, пройденные) в полном объеме			
Курсовые работы:			
3. Дисциплина «Тема курсовой работы»	-	-	отлично
4. Дисциплина «Тема курсовой работы»	-	-	зачтено
или			
не выполнялись			
Государственная итоговая аттестация:			
не пройдена			

Настоящая справка об обучении содержит ___ стр.

_____ Конец документа _____

**Форма заявления о переводе для продолжения обучения
по другой образовательной программе, реализуемой в институте**

Ректору ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
И.О. Фамилия

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ курса
образовательной программы высшего
образования
специальности/направления подготовки

(код и наименование специальности/направления подготовки)

факультета _____
(факультет)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования специальности/направления подготовки (нужное подчеркнуть)

(код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)

специализация/профиль _____
(наименование специализации/профиля подготовки)

очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)

бюджетной/платной договорной основы (нужное подчеркнуть),
реализуемой в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» для продолжения образования на _____ курсе обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования специальности/направления подготовки (нужное подчеркнуть)

(код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)

специализация/профиль (нужное подчеркнуть)

(наименование специализации/профиля подготовки)

очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)

бюджетной/платной договорной основы (нужное подчеркнуть),

Переведен с ____ курса обучения по основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности/направления подготовки (нужное подчеркнуть)

(код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)

специализация/профиль _____
(наименование специализации/профиля подготовки)

очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)

бюджетной/платной договорной основы (нужное подчеркнуть),

на ____ курс обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования специальности/направления подготовки (нужное подчеркнуть)

(код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)

специализация/профиль (нужное подчеркнуть)

(наименование специализации/профиля подготовки)

очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)

бюджетной/платной договорной основы (нужное подчеркнуть),

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Форма заявления об отчислении в порядке перевода
в другую образовательную организацию**

Ректору ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
И.О. Фамилия

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ курса
образовательной программы высшего
образования
специальности/направления подготовки

(код и наименование специальности/направления подготовки)

факультета _____
(факультет)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов института в порядке перевода в другую образовательную организацию.

К заявлению прилагаю справку о переводе.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**Форма заявления при переводе в институт
из другой образовательной организации**

Ректору ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им.П.И. Чайковского»
И.О. Фамилия

_____,
(Ф.И.О заявителя)

обучающегося в _____

_____,
(наименование учебного заведения)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из _____

(полное наименование образовательной организации)

в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе

(указать уровень образования)
по специальности/направлению подготовки _____

(код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)
специализация/профиль _____

_____ курс _____
(указать форму обучения)

О себе сообщаю следующие данные:

Число, месяц, год рождения _____

Уровень образования: _____
(указать наименования учебного заведения и год окончания)

Обучаюсь по образовательной программе _____
(указать уровень образования)

по специальности/направлению подготовки _____

специализация/профиль _____

курс обучения _____, форма обучения _____

бюджетная / платная договорная основа (нужное подчеркнуть).

Изучал (а) иностранный язык (указать какой) _____

Получаю _____ образование _____
(указать уровень образования) (указать «впервые» или «повторно»)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (личная подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

_____ (личная подпись)

Ознакомлен(а) с:

– Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

_____ (личная подпись)

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности

_____ (личная подпись)

– Свидетельством о государственной аккредитации

_____ (личная подпись)

– Положением о переводе в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» и др. локальными актами.

_____ (личная подпись)

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта).
2. Справка о периоде обучения.
3. Документ о предшествующем образовании (копия).
4. Заверенная копия зачетной книжки (по усмотрению обучающегося).
5. Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).
6. Свидетельство о государственной аккредитации исходной образовательной организации (копия).

Паспортные данные:

серия _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ г.

_____ / _____ /
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Зачислен в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в порядке перевода по основной профессиональной образовательной программе специальности/направления подготовки

_____ (код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)

специализация/профиль _____

_____ образования на _____ курс по _____ форме обучения.
(уровень образования)

бюджетной / платной договорной основы.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Форма справки о переводе

Министерство культуры Челябинской области
 Государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Южно-Уральский государственный институт
 искусств имени П.И. Чайковского»
 (ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)
 454091, г. Челябинск, ул. Пеханова, д.41
 т./факс: 8(351) 263-34-61
 e-mail.: info@uyrgii.ru
 www.uyrgii.ru
 ОГРН/ОКПО 1027402921479/02177719
 ИНН/КПП 7451035369/745101001

№ _____
 на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
 (Ф.И.О.)

в том, что он(а) на основании личного заявления от «__» _____ 20__ г.,
 справки о периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № ____, выданной

 (название образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям.

Аттестационной комиссией по вопросу перевода обучающихся
 принято решение о возможности зачисления _____
 (Ф.И.О.)

в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени
 П.И. Чайковского» для продолжения образования по основной
 профессиональной образовательной программе высшего образования
 специальности/направления подготовки _____

 (код и наименование специальности/направления подготовки)
 специализация/профиль _____
 (наименование специализации/профиля подготовки)

на _____ курсе _____ формы обучения на _____
 основе обучения.

Протокол решения комиссии от «__» _____ 20__ г. № ____.

Данное лицо будет зачислено после предъявления оригинала документа
 об образовании.

Приложение: на ____ стр.

Ректор

И.О. Фамилия

М.П.

Фамилия Имя Отчество
 8 (351) XXX-XX-XX

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих пересчету и переаттестации

В соответствии с «Положением о порядке пересчета и переаттестации дисциплин в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» установлены:

– дисциплины, практики, научные исследования, изученные (пройденные, выполненные) в полном объеме и подлежащие пересчету:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, научных исследований	Объем час./зет	Форма контроля	Оценка
1				
2				

– дисциплины, практики, научные исследования, изученные (пройденные, выполненные) в полном объеме и подлежащие переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, научных исследований	Объем час./зет	Форма контроля, семестр
1			
2			

– дисциплины, практики, научные исследования, отсутствующие на момент перевода в учебном плане исходной образовательной организации и подлежащие изучению (прохождению, выполнению) самостоятельно или в общем порядке в соответствии с образовательной программой с последующей переаттестацией, ввиду того, что изучение (прохождение, выполнение) их в Институте завершено:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, научных исследований	Объем час./зет	Форма контроля, семестр
1			
2			

– дисциплины, практики, научные исследования, изучение (прохождение и выполнение) которых в Институте не завершено, и подлежащие переаттестации после прохождения в общем порядке в соответствии с образовательной программой специальности/направления подготовки:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, научных исследований
1	
2	

_____ Конец приложения _____

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Декану факультета _____
(факультет)

(И.О. Фамилия декана)

обучающегося _____ курса
специальности/направления _____ ПОДГОТОВКИ

(код и наименование специальности/направления подготовки)

(И.О. Фамилия обучающегося)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с намерением
продолжить обучение в другой образовательной организации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)