

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета

от «17» февраля 2021 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор \_\_\_\_\_/Е.Р. Сизова

«17» февраля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального и высшего образования в государственном  
бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Южно-Уральский государственный институт  
искусств имени П.И. Чайковского»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Положение), регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в государственном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Институт), в том числе проводимой в форме практической подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образо-

вания – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и высшего образования;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390»

- Уставом ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» и локальными нормативными актами Института.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практика – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.5. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете Института и утверждаются ректором.

## **2. Организация практической подготовки (практики)**

2.1. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки (практики);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и профильной организацией (Приложение №1).

2.2. Практическая подготовка в части организации практики осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация практической подготовки в части проведения практики осуществляется в организации по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа. Все виды учебных работ подлежат фиксации в учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.5. Решение о проведении практической подготовки вне территории Института согласовывается проректором по учебно - методической работе на основании служебной записки декана факультета с одновременным предоставлением заключенного договора о практической подготовке обучающихся и осуществляется на условиях и в порядке, установленных локальными нормативными актами Института.

2.6. При организации практической подготовки в профильной организации путем исключительного проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО/ВО, этапы ее проведения, а также отдельные виды работ фиксируются в программе практики, в индивидуальном задании обучающегося и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся согласно установленной форме.

2.7. Практическая подготовка в профильных организациях реализуется путем проведения практики исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.8. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

2.9. Для руководства практической подготовкой в рамках проведения практики, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа квалифицированных работников, имеющих опыт работы и соответствующее образование и руководитель от Института.

2.10. При организации практической подготовки в рамках проведения практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12. При наличии в Институте вакантной должности, функционал которой соответствует требованиям практической подготовки и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещение такой должности.

2.13. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки (практики) и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

### 3. Порядок финансирования выездной практики

3.1. Для проведения практической подготовки (выездной практики) за пределами г. Челябинска кафедрой/отделением (руководителем практики – лицом,

ответственным за организацию и проведение практической подготовки на кафедре/отделении) за 6 месяцев до начала выездной практики составляется смета расходов, включающая компенсацию расходов на питание, проезд к месту практики и обратно, согласовывается с заведующим отделом практики, начальником планово-экономического отдела Института, проректором по учебно-методической работе.

3.2. Обучающиеся направляются на практическую подготовку (выездную практику) на основании распорядительного акта ректора Института с учетом утвержденной сметы расходов.

3.3. Финансирование практической подготовки (выездных учебных и производственных практик) обучающихся осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.4. В период прохождения практической подготовки (практики) за обучающимися сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Институтom.

3.5. За период прохождения практической подготовки (практики), связанных с выездом из места постоянного обучения, обучающимся очной формы обучения выплачивается компенсация расходов на питание в размере 50 (Пятидесяти) рублей, в соответствии со сметой расходов. Компенсация расходов на питание обучающимся производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

3.6. Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практической подготовки (практики) и обратно железнодорожным (плацкарт) и иным видом транспорта оплачивается на основании предъявленных в бухгалтерию Института документов, подтверждающих факт проезда к месту проведения практической подготовки (практики) и обратно в установленные календарным учебным графиком сроки.

3.7. Оплата руководителям практики суточных и проезда к месту практической подготовки (практики) обучающихся вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

3.8. Учебная нагрузка руководителей практической подготовки (практики) определяется в соответствии с количеством учебных часов (недель), предусмотренных учебным планом соответствующей специальности/ направления подготовки.

#### **4. Виды/типы практики, способы, формы и периоды ее проведения**

4.1. Институт устанавливает виды/типы практики и способы ее проведения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ВО. Виды/типы и объемы практики отражаются в учебном плане, календарном учебном графике соответствующей образовательной программы и обеспечивают реализацию ФГОС СПО/ВО по направлениям подготовки/специальностям.

4.2. Способы проведения практики определяются ФГОС СПО/ВО и могут включать в себя:

выездные и стационарные

- Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории города Челябинска.

- Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта (за пределами города Челябинск), в котором расположен Институт. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов/типов практик, предусмотренных ОПОП СПО/ВО;

б) дискретно:

- по видам/типам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам/типам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в календарном учебном графике и в программе практики.

4.4. Периоды осуществления практик указываются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

4.5. Цели, задачи, задание, сроки, формы отчетности, формы практики определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО/ВО и отражаются в рабочих программах практик.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

## 5. Организация и руководство практикой

5.1. Направление на практическую подготовку (далее – практику) оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.2. Общее руководство всеми видами практик осуществляет заведующий отделом практики Института:

- обеспечивает проведение всех видов практики обучающихся Института в соответствии с учебными планами и программами практики;
- организует подготовку программ практики;
- контролирует деятельность руководителей практики от факультета (кафедры, отделения) института на всех этапах организации практики;
- осуществляет контроль работы руководителей практик в структурных подразделениях Института, организациях, принимающих участие в проведении практик;
- принимает участие в выборе организаций (баз) для проведения практики и организует своевременное заключение договоров на проведение практической подготовки (практики) с организациями;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практик, принимает предложения по совершенствованию организации и проведению практик;
- осуществляет оформление документов, касающихся общих вопросов организации, проведения и подведения итогов всех видов практик;
- анализирует отчеты о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет годовой отчет;
- контролирует учебно-методическое обеспечение всех видов практик.

5.3. Непосредственное руководство организацией практики на факультете/в колледже возлагается на руководителя практической подготовки (практики) факультета/колледжа. Руководитель практики от факультета/колледжа:

- обеспечивает подготовку программ практики;
- принимает участие в выборе организаций (баз) для проведения практики и организует своевременное заключение договоров на проведение практической подготовки (практики) с профильными организациями;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов всех видов/типов практик на факультете/в колледже, составляет общий по соответствующему факультету/колледжу план-график их проведения, готовит проект приказа о распределении обучающихся по базам практик;

- распределяет обучающихся по организациям, выполняющим функции баз практик;
- согласовывает с деканом факультета/директором колледжа распределение обучающихся по организациям, выполняющим функции баз практик;
- обеспечивает своевременное оформление документов, характеризующих выполнение программы практики.
- готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику;
- совместно с преподавателями – руководителями практик организует и проводит установочные и итоговые мероприятия практики (конференции, концерты, спектакли, выставки и т.п.);
- взаимодействует с руководителями баз практики, выборочно посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые обучающимися, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- изучает отчетную документацию практикантов и оценивает их работу;
- предоставляет в отдел практики Института отчет об итогах всех этапов практики в установленные сроки.

#### 5.4. Преподаватель – руководитель практики Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- участвует в распределении обучающихся по базам практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО/ВО;
- обеспечивает обучающихся необходимой литературой по специальности;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- своевременно предоставляет отчетную документацию и информацию по практике;
- оформляет документацию в соответствии с установленными требованиями (зачетную ведомость, характеристику и т.д.);
- представляет сведения по итогам проведенной практики руководителю практики на факультете/в колледже;
- принимает меры по внедрению достижений искусствоведческой и педагогической науки в содержание и организацию всех видов/типов практик, изучает и обобщает передовой опыт организации исполнительской и педагогической практики, принимает меры к их совершенствованию.



## **6. Порядок проведения аттестации по итогам практики**

6.1. Аттестация обучающихся по результатам прохождения практики проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СПО на основании программы практики.

6.2. Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающихся, освоивших компетенции в соответствии с ОПОП по направлению подготовки/ специальности. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.3. В период прохождения учебной и (или) производственной практики обучающимся ведется дневник практики, на основании которого обучающийся составляет отчет. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный при прохождении практики. Формы дневника и отчета устанавливаются в рабочей программе практики.

6.4. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Института формируется аттестационный лист и (или) характеристика обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся умениями, профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотнесенными с результатами обучения по ОПОП СПО/ВО.

6.5. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующим направлениям подготовки/ специальности СПО/ВО.

6.6. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие в установленные сроки практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные образовательной организацией согласно требованиям законодательства в сфере образования.

6.8. Итоги аттестации результатов практики проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

6.9. В случае не выполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный

от практики или работа которого в ходе практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

6.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно на основании утвержденного индивидуального плана обучения.

6.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из Института, в случае несвоевременной ликвидации академической задолженности.

6.12. Обучающиеся, наиболее успешно выполнившие программу практики, могут быть отмечены благодарственными письмами руководителей баз практики.

6.13. Общие итоги практики могут подводиться на итоговых конференциях, проводимых на кафедрах/отделениях, и обсуждаются ректоратом.

7. Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику.

7.1. При прохождении практики обучающийся обязан:

- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести необходимую документацию по установленной форме, сдать ее руководителю практики в установленные сроки.

7.2. Обучающиеся имеют право обращаться к руководителям практики, администрации и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

7.3. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по ходатайству заведующего соответствующей кафедры могут быть зачтены отдельные виды/типы практики. Для этого необходимо представить руководителю практики копию трудовой книжки или трудового договора с записью о выполнении работы в соответствующей должности и ходатайство кафедры о зачете прохождения практики по месту работы.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Челябинск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Сизовой Елены Равильевны, действующего на основании Устава,

с

одной

стороны,

и

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1 Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих основные компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

### 2 Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

а) обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

б) организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

г) несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 - дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

\_\_\_\_\_ ;  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.3 Институт имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3 Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

### 4 Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации..

4.2.Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная Организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

М.п.

Институт:

ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Адрес: 454091, г. Челябинск ул. Плеханова, 41  
тел. 263-34-61

ИНН 7451035369, КПП 745101001,  
ОКТМО 75701000

Ректор

\_\_\_\_\_/Е.Р. Сизова  
подпись Ф.И.О.

М.п.

Наименование основной профессиональной образовательной программы:

---



---

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки (вид/тип практики)	количество обучающихся (Ф.И.О. обучающихся), осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы		Объем времени, (СПО: академ. час /нед.) (ВО: академ. час / з.е.)
			с	по	
1					
2					
3					

Профильная Организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

М.п.

Организация:

ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» \_\_\_\_\_

Адрес: г. Челябинск ул. Плеханова, 41,  
тел.: 263-34-61 \_\_\_\_\_

Ректор

\_\_\_\_\_/ Е.Р. Сизова  
подпись / Ф.И.О.

М.п.

**Перечень помещений  
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка**

Наименование основной профессиональной образовательной программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

*Профильная Организация:*

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О.

М.п.

*Организация:*

ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» \_\_\_\_\_

Адрес: г. Челябинск ул. Плеханова, 41, \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_ 263-34-61

Ректор

\_\_\_\_\_/ Е.Р. Сизова

подпись

Ф.И.О.

М.п.

Лист согласования  
О практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы средне-  
го профессионального и высшего образования в государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
высшего образования «ЮУр ГИИ им. П.И. Чайковского»

*СОГЛАСОВАНО:*

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ / И.А. Бутова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_ / С.Г. Шарикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Начальник организационно-правового отдела

\_\_\_\_\_ / С.С. Рагозин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / И.Ю. Сафонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Лист регистрации изменений  
 О практической подготовке обучающихся,  
 осваивающих основные профессиональные образовательные программы средне-  
 го профессионального и высшего образования в государственном бюджетном  
 образовательном учреждении  
 высшего образования «ЮУр ГИИ им. П.И. Чайковского»

<i>Номер из- менения</i>	<i>Номера листов</i>			<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>	<i>Дата вве- дения из- менения</i>	<i>Дата вне- сения из- менения</i>
	<i>измененных</i>	<i>Новых</i>	<i>Изъятых</i>				

