

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета в письменной форме

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 5
от «24» ИЮНЯ 2021 г.

Е.Р. Сизова



РАССМОТРЕННО

Ученым советом

Протокол № 10

от «23» ИЮНЯ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход
деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств
имени П.И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства о культуре», Законом Челябинской области от 28.10.2004г. №296-ЗО «О деятельности в сфере культуры Челябинской области», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Учреждение – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно – Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода

от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг, указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания, включая оказание платных услуг (работ) и получение других доходов от использования областной собственности (далее приносящая доход деятельность).

План финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД) – документ, составляемый Учреждением на очередной финансовый год, утверждаемый в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, и определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей расходов бюджетов.

Лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности – регистр аналитического учета отдела казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Челябинской области, предназначенный для отражения в учете операций по поступлению и расходованию указанных средств (далее – лицевой счет).

2. ЦЕЛИ ВЕДЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены от внебюджетных источников. Целью, приносящей доход деятельности, является привлечение дополнительных денежных средств к основной деятельности Учреждения, создание условий для более результативной работы, материального стимулирования членов трудового коллектива, получение более высоких показателей, укрепление и развитие материально-технической базы, что в конечном итоге должно отразиться на общем образовательном и культурном уровне учреждения.

3. СТРУКТУРА И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Источниками средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с Уставом являются:

1) обучение по основным образовательным программам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, сверх утвержденных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

2) дополнительные образовательные услуги для всех категорий обучающихся (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другое),

не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами;

3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов организаций культуры, искусства и образования;

4) услуги в области научно-издательской деятельности (публикации в периодических и непериодических печатных изданиях Института с присвоением и без присвоения индексов ISBN/ISMN).

5) услуги в области художественно-творческой деятельности (услуги по организационному и техническому обслуживанию организаций и физических лиц, проводящих мероприятия на концертных площадках института; организация концертов, проводимых институтом согласно плану работы художественно-творческого отдела; обеспечение участия юридических и физических лиц в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, художественных выставках и других творческих мероприятиях, проводимых институтом).

6) оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в Учреждении, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, а также иных лиц в общежитии Учреждения;

7) сдача имущества в аренду, а также заключение других гражданско-правовых договоров, связанных с использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

8) организация и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) добровольные пожертвования;

10) получение дохода от сдачи макулатуры и металлолома после списания нефинансовых активов.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно в расходовании денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности (средств от приносящей доход деятельности).

4.2. Факультетам института, участвующим в оказании услуг на платной основе, по итогам каждого календарного года предоставляется возможность самостоятельного расходования денежных средств в объеме до 10% от общей суммы фактически поступивших денежных средств за отчетный период за вычетом расходов на заработную плату, коммунальных услуг, уплаты

налогов. Планируемые расходы на приобретение товаров, работ, услуг для нужд факультета, изначально согласовываются с администрацией института.

4.3. Средства, полученные от оказания услуг в области художественно-творческой деятельности в размере до 10% от полученных средств, могут быть использованы на поощрение работников, занятых в обслуживании творческих мероприятий, проводимых институтом. Размеры премиальных выплат определяет проректор по художественно-творческой работе.

4.4. Средства, полученные от оказания услуг в области научно-издательской деятельности в размере до 10% от полученных средств, могут быть использованы на поощрение работников, занятых в оказании услуг для проведения научных мероприятий. Размеры премиальных выплат определяет проректор по научной работе и международному сотрудничеству.

4.5. В силу появления возможных обстоятельств, при которых администрация института будет вынуждена направить внебюджетные средства на первоочередные цели (аварийные ситуации, погашение задолженности по решению суда, контролирующих органов, и другие жизненно важные цели), находящиеся на внебюджетном лицевом счете денежные средства расходуются полностью на устранение возникших ситуаций и погашение задолженности. В связи с этим расходование денежных средств факультетами на «свои» нужды ограничивается.

4.6. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, Учреждение расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который подписывается руководителем, главным бухгалтером Учреждения и утверждается Министерством культуры Челябинской области. Учреждение ежегодно составляет планы финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год по установленной форме.

4.7. Действие утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности прекращается 31 декабря текущего финансового года.

4.8. Доходы, полученные Учреждением сверх сумм, предусмотренных по плану финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, могут расходоваться им самостоятельно на нужды учреждения, после внесения изменений в доходную и расходную части плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

4.9. Остатки средств, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, не использованные в течение финансового года, могут быть использованы Учреждением в следующем финансовом году. Расходы на сумму остатка должны быть уточнены изменением в план финансово-хозяйственной деятельности по учету внебюджетных средств.

4.10. Целевые средства и безвозмездные поступления, в том числе благотворительные пожертвования, гранты, поступления в денежном и натуральном выражении расходуются строго по целевому назначению. В случае если вышеуказанные средства перечислены или переданы Учреждению без указания целенаправленности их расходования, то они используются по усмотрению Учреждения на нужды развития и обеспечения деятельности, совершенствование материально-технической базы Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, утверждаемой руководителем.

4.11. Средства, поступившие от основной уставной деятельности Учреждения, после оплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, расходуются на следующие цели:

1) на формирование фонда оплаты труда работников Учреждения (заработная плата, выплата надбавок, доплат, премий, материальной помощи, с учетом отчислений в государственные внебюджетные фонды);

2) на укрепление материально-технической базы Учреждения (расходы на содержание зданий и сооружений, текущий и капитальный ремонт, приобретение нефинансовых активов, прочие текущие расходы);

3) на расходы, связанные с обеспечением деятельности Учреждения (транспортные услуги, командировочные расходы, коммунальные услуги, услуги связи, внештатная заработная плата, прочие услуги);

4) на развитие и совершенствование основной уставной деятельности Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение, осуществляя приносящую доход деятельность, самостоятельно отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ПЭО

должность

подпись

В.А. Запашиков

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

должность

подпись

И.Ю. Сафонова

расшифровка подписи

Начальник ОПО

должность

подпись

С.С. Рагозин

расшифровка подписи