

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
от «31» августа 2020 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Сизова Е.Р.
от «31» августа 2020 г.

**Положение об организации учебного процесса обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования в государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-
Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковско-
го» с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

I Общие положения

1. Настоящее Положение об организации учебного процесса обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) устанавливает порядок организации учебного процесса по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 (в ред. от 17.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г., 15.12.2012 г., 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями от 05.04.2016 г., 17.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства культуры России от 09.06.2020 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08. 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

3. Реализация образовательных программ в соответствии с законодательством допускается с применением следующих форматов обучения:

электронное обучение - освоение образовательных программ с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации;

дистанционное обучение - освоение образовательных программ с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей;

сочетание различных форматов, в смешанном (комбинированном) режиме, в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Организация и реализация учебного процесса

5. Основанием для перевода на обучение с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий или в смешанном (комбинированном) формате является личное заявление обучающегося с указанием формата обучения.

6. Перевод на обучение с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий или смешанной (комбинированной) форме оформляется распорядительным актом Института.

7. Декан факультета (руководитель структурного подразделения, обеспечивающий реализацию образовательных программ):

- готовит проект приказа о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

- назначает ответственного за консультирование преподавателей и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует оказание учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и осуществление текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- обеспечивает формирование расписания учебных занятий, проводимых в дистанционном режиме, в соответствии с учебным планом;

- контролирует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательной программы или части образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, расписанием консультаций;

- обеспечивает внесение (при необходимости) соответствующих корректировок в рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин, календарные учебные графики;

- контролирует присутствие (виртуальное присутствие) обучающихся на занятиях с применением электронного обучения, дистанционных образо-

вательных технологий, а также временно отсутствующих в образовательном процессе обучающихся по болезни и иным причинам;

- контролирует ведение учета результатов образовательного процесса.

8. Решением кафедры (отделения):

- определяется, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут осваиваться в режиме оффлайн;

- определяется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий;

- определяется способ организации производственной практики (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) в зависимости от возможностей ее осуществления в онлайн формате;

- определяются требования к содержанию промежуточной аттестации, в том числе, принимается решение о возможности зачета результатов текущего контроля в качестве результата промежуточной аттестации;

- вносятся корректировки в содержание программ государственной итоговой аттестации.

9. Заведующий кафедрой (отделением):

- организует согласование с обучающимся:

порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий;

соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

индивидуального учебного плана и индивидуального графика учебного процесса;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

- организует внесение (при необходимости) соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;

- организует ежедневный мониторинг присутствующих (присутствующих виртуально) в организации студентов, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех,

кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;

- организует актуализацию имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебного процесса;

- организует информирование и подготовку преподавателей к работе с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий в части обеспечения доступности и качества обучения;

10. Преподаватели института:

- разрабатывают тестовые задания, контрольные, практические работы в электронном формате, а также методические рекомендации по выполнению контрольных заданий и курсовых работ для обучающихся в дистанционном режиме;

- проводят учебные занятия, текущий и промежуточный контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- проводят индивидуальные консультации обучающихся в режимах онлайн и оффлайн;

- информируют заведующего кафедрой (отделением) о посещении (виртуальном посещении) занятий обучающимися, выполнению ими контрольных заданий, об отсутствии обучающихся на занятиях.

11. Служба информатизации:

- обеспечивает размещение на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах;

- обеспечивает размещение на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкций по размещению учебных материалов;

- самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

12. Образовательный процесс при смешанном (комбинированном) обучении представляет собой последовательность фаз традиционного и электронного обучения, которые чередуются во времени, при этом могут быть реализованы в части организации:

- учебных занятий,

- практик,

- текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

13. Смешанное (комбинированное) обучение складывается из:

- традиционного прямого личного взаимодействия участников образовательного процесса;

- интерактивного взаимодействия, организованного посредством использования компьютерных телекоммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных онлайн ресурсов;

- самообразования.

14. Объем и сочетание названных компонентов зависит от характеристик реализуемого направления и профиля подготовки, изучаемой дисциплины (модуля), практики и/или специфических особенностей организации образовательного процесса.

15. Варианты организации обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий предполагают использование одного из нескольких способов или их сочетание, в том числе:

- параллельная трансляция занятий в онлайн режиме в соответствии с расписанием, установленным для группы;

- самостоятельное изучение материала, находящегося в электронной образовательной среде Института;

- дополнительные консультации преподавателями в пределах базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ.

16. Использование дистанционных и электронных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточных и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

17. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателям рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных информационных технологий для взаимодействия друг с другом.

18. Основными видами учебной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- лекции, реализуемые на различных платформах и в различном формате (вебинар, чат, форум, электронная почта, лекции-презентации и т.д.);

- практические, семинарские занятия (вебинары, собеседования в чате, задания, проекты, тесты и т.д.);

- индивидуальные и групповые консультации (электронная почта, чат, форумы, вебинары, мессенджеры);
- самостоятельная работа обучающегося, в том числе работа с интерактивным образовательным контентом, внешними электронными образовательными ресурсами;
- текущая и промежуточные аттестации.

19. Обучаясь по индивидуальному учебному плану и графику учебного процесса с применением дистанционных и электронных образовательных технологий или в смешанном (комбинированном) формате, обучающийся обязан выполнять все виды заданий, проходить все виды аттестации, установленные в учебном плане, индивидуальном графике учебного процесса.

III. Ведение групповых и индивидуальных журналов.

20. В групповых и индивидуальных журналах преподавателями делается запись темы учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой о формате обучения.

21. Оценка либо зачет/незачет выставляется обучающемуся за выполненную работу в графу журнала, соответствующую дате и теме учебного занятия.

Приложение
к Положению об организации учебного процесса
обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам высшего и среднего
профессионального образования
в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Образец заявления.

Ректору ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Е.Р. Сизовой

(ФИО обучающегося)
обучающегося по программе _____

(указать образовательную программу, курс)

заявление.

Прошу организовать обучение по образовательной программе

с использованием электронного формата обучения и (или) с применением
дистанционных образовательных технологий.

Дата

Подпись / Расшифровка подписи