

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:  
Решением Ученого совета  
от «17» марта 2021 г.  
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор \_\_\_\_\_ Сизова Е.Р.  
от «17» марта 2021 г.

**Порядок восстановления и отчисления обучающихся  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Южно-Уральский государственный институт  
искусств имени П.И. Чайковского»**

**1. Общие положения**

1. Порядок восстановления и отчисления обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, регламентирующим процедуру восстановления и отчисления обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее - институт) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 609 "Об утверждении Порядка организации и осуществления обра-

звательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки";

Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»;

локальными нормативными актами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

## **II. Прекращение образовательных отношений**

3. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе института в случаях, предусмотренных Уставом института, в том числе в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед институтом.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора института об отчислении обучающегося.

6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора института об отчислении обучающегося.

7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты его отчисления.

### **III. Процедура отчисления обучающихся**

8. В случае получения образования (завершения обучения) обучающийся предоставляет в учебную часть факультета обходной лист, подтверждающий отсутствие задолженности учебной, методической литературы, различных учебно-методических пособий и других материальных ценностей, выданных обучающемуся на период обучения в институте.

9. Проект приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) готовит ответственное лицо в учебной части факультета.

10. В течение 3 рабочих дней после вступления в силу приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) ответственное лицо в учебной части факультета готовит к сдаче в архив личные дела обучающихся.

11. Личные дела обучающихся, получивших образование (завершивших обучение), сдаются в архив на основании акта.

12. Документы об образовании выдается лицу, завершившему обучение и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию:

- по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета не позднее 8 рабочих дней после завершения последнего государственного экзамена;

- по образовательным программам среднего профессионального образования – не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

13. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление на имя ректора института об отчислении в порядке перевода (приложение № 1), либо заявление об отчислении (приложение № 2).

14. При отчислении в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедура отчисления осуществляется в соответствии с локальным актом, регламентирующим порядок перевода обучающегося.

15. При отчислении по различным обстоятельствам по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ответственное лицо в учебной части факультета готовит проект приказа об отчислении, обучающийся подписывает обходной лист, подтверждающий отсутствие задолженности у обучающегося перед структурными подразделениями института.

16. В 3-дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ответственное лицо в учебной части факультета выдает справку об обучении (приложение № 3, № 4) и сдает в архив личное дело обучающегося.

17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить обучение до получения основного общего образования. Ответственное лицо учебной части факультета, на котором обучается несовершеннолетний, в течение одного рабочего дня после подачи заявления об отчислении извещает о данном факте Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

18. При отчислении из института по инициативе обучающегося из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, ответственное лицо учебной части факультета извещает о данном факте Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также органы опеки и попечительства. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

19. При отчислении обучающегося по инициативе института ответственное лицо учебной части факультета готовит проект приказа ректора института об отчислении, с приложением документов, подтверждающих правомерность принятия решения об отчислении обучающегося. Обучающийся оформляет обходной лист, подтверждающий отсутствие задолженности перед структурными подразделениями.

20. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в институте.

21. В случае отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом об отчислении под подпись ответственное лицо учебного отдела факультета оформляет соответствующий акт.

22. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

23. Ответственность за организацию работы по согласованию решения об отчислении обучающегося с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства возлагается на социального педагога.

24. Ответственность за организацию работы по информированию родителей (законных представителей обучающегося) и обучающихся об отчислении из института возлагается на куратора группы (класса).

25. Ответственное лицо учебной части факультета в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

#### **IV. Процедура восстановления обучающихся**

26. Обучающийся, отчисленный из института по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в институте в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, на ту специальность и курс, с которых обучающийся был отчислен, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

27. Лица, отчисленные из института по причине неисполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана, могут быть восстановлены в течение 5 лет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

В исключительных случаях, при наличии вакантных бюджетных мест, лицо, отчисленное по инициативе института, может быть восстановлено на бюджетное место по ходатайству выпускающей кафедры (отделения), согласованиям проректора по учебно - методической работе, декана факультета, начальника учебно – методической службы, по решению ректора в виде исключения за творческие и (или) научные достижения.

28. Процедуру восстановления инициирует обучающийся, предоставив на имя ректора института заявление о восстановлении (приложение № 5) и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- документы, подтверждающие уважительность причины отчисления (при наличии).

29. Заявление обучающегося о восстановлении регистрируется в течение 1 рабочего дня и направляется на соответствующий факультет.

30. Ответственное лицо учебной части факультета готовит проект приказа ректора института о создании комиссии в количестве не менее 3 человек для принятия решения о восстановлении обучающегося.

31. Комиссия для принятия решения о восстановлении обучающегося наделена следующими полномочиями:

- устанавливает наличие свободных мест с учетом сохранения прежних

условий обучения и без таких гарантий (с учетом конкретных обстоятельств);

устанавливает соответствие образовательной программы до отчисления и на момент восстановления обучающегося по соответствующей специальности;

готовит проект документа о сроках ликвидации академической задолженности в случае выявленной разницы количества часов учебных дисциплин в образовательных программах.

32. Комиссия ведет протокол заседания. Заседание комиссии считается правомочным при полном ее составе.

33. Комиссия принимает решение о восстановлении обучающегося простым большинством голосов.

34. Восстановление осуществляется на основании приказа ректора института, проект которого в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией готовит ответственное лицо учебной части факультета, на котором обучался гражданин.

35. У гражданина, ранее обучавшегося в институте, и имеющего оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик, осуществляется их перезачет.

36. Обучающемуся, восстановленному в институте, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

37. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

38. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по образовательной программе, на которую восстанавливается обучающийся.

39. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

40. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся в установленные сроки.

41. Если отчисление произошло по причине неуспеваемости, необходимо ликвидировать академическую задолженность, затем продолжить обучение с того семестра, с которого произошло отчисление.

42. Оформление документации по вопросу восстановления обучающегося возлагается на учебную часть соответствующего факультета.

Приложение №1  
к Порядку отчисления и восстановления  
обучающихся ГБОУ ВО  
«Южно-Уральский государственный инсти-  
тут искусств им. П.И. Чайковского»

**Форма заявления об отчислении в порядке перевода**

Ректору ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им.  
П.И. Чайковского»

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. ректора)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. обучающегося)

заявление об отчислении в порядке перевода.

Прошу отчислить меня в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации)

для продолжения образования по основной профессиональной образовательной програм-  
ме \_\_\_\_\_ по специальности

(указать уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей)

курс

\_\_\_\_\_  
(указать форму обучения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справку о переводе.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка)

Приложение № 2  
к Порядку отчисления и восстановления  
обучающихся ГБОУ ВО  
«Южно-Уральский государственный инсти-  
тут искусств им. П.И. Чайковского»

**Форма заявления об отчислении**

Ректору ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им.  
П.И. Чайковского»

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. ректора)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. обучающегося)

заявление об отчислении.

Прошу отчислить меня в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

с \_\_\_\_\_ курса (года) обучения по \_\_\_\_\_  
(указать образовательную программу)

по специальности \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка)



Приложение №3  
к Порядку отчисления и восстановления  
обучающихся ГБОУ ВО  
«Южно-Уральский государственный инсти-  
тут искусств им. П.И. Чайковского»

**Форма справки о периоде обучения**

Фамилия Имя Отчество

---

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Предыдущий документ об образовании

---

Поступил(а) в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Уровень образования: **высшее образование – бакалаври-  
ат/специалитет/  
магистратура/подготовка научно-педагогических кадров в  
аспирантуре/ассистентура-стажировка (оставить нужное)**

Направление подготовки/специальность (нужное подчеркнуть)  
**00.00.00 Наименование направления подготов-  
ки/специальности**

Профиль/специализация **Наименование профи-  
ля/специализации**

Срок освоения образовательной программы: \_\_\_\_\_ года

Завершил(а) обучение **продолжает обучение**



Министерство культуры  
Челябинской области

Государственное бюд-  
жетное образовательное  
учреждение высшего  
образования  
«Южно-Уральский гос-  
ударственный институт  
искусств  
имени  
П.И. Чайковского»  
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ  
им. П.И. Чайковского»)

г. Челябинск

ул. Плеханова, 41, Челябинск,  
454091, Российская Федерация  
т./факс: 8(351)263-34-61  
e-mail: chgim@mail.ru

Лицензия на осуществление обра-  
зовательной деятельности  
от 19 мая 2016 г.  
серия 90Л01 № 0009204

Свидетельство  
о государственной аккредитации  
от 07 февраля 2018 г.  
серия 90А01 № 0002890

**СПРАВКА  
О ПЕРИОДЕ  
ОБУЧЕНИЯ**

(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи)

Дополнительные сведения: **нет** (если нет дополнительных сведений)

**заполнить дополнительные сведения** (если есть)

Декан \_\_\_\_\_

Проректор  
по УМР \_\_\_\_\_

М.П.

*Продолжение см. на обороте*

Страница № 1

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования:

Наименование дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Зачётные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка
1. Хxxxxxxxxx	0	000	отлично хорошо удовлетворительно зачтено
2. Хxxxxxxxxx	0	000	
3. Хxxxxxxxxx	0	000	
<b>Всего:</b>	<b>000</b>		
В том числе аудиторных:	000		
Курсовые работы: 1. Хxxxxxxxxxxxxx 2. Хxxxxxxxxxxxxx			

Настоящая справка о периоде обучения содержит \_\_\_\_\_ страницы.

Конец документа

Приложение № 4  
к Порядку отчисления и восстановления  
обучающихся ГБОУ ВО  
«Южно-Уральский государственный инсти-  
тут искусств им. П.И. Чайковского»

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании

\_\_\_\_\_ год

Поступил(а) в

\_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_

( полное наименование образовательной организации)

Уровень образования: **среднее профессиональное образование**  
– программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность **00.00.00** Наименование специальности  
по виду **Наименование вида**

Уровень подготовки **углублённый/базовый** (выбрать нужное)

Срок освоения образовательной программы: **0** года **00** месяцев

Завершил(а) обучение **продолжает обучение**



Министерство культуры  
Челябинской области

Государственное бюд-  
жетное образовательное  
учреждение высшего  
образования  
«Южно-Уральский гос-  
ударственный институт  
искусств  
имени  
П.И. Чайковского»  
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ  
им. П.И. Чайковского»)

г. Челябинск

ул. Плеханова, 41, Челябинск,  
454091, Российская Федерация  
т./факс: 8(351)263-34-61  
e-mail: chgim@mail.ru

Лицензия на осуществление обра-  
зовательной деятельности  
от 19 мая 2016 г.  
серия 90Л01 № 0009204

Свидетельство  
о государственной аккредитации  
от 07 февраля 2018 г.  
серия 90А01 № 0002890

**СПРАВКА  
О ПЕРИОДЕ  
ОБУЧЕНИЯ**

(регистрационный номер)

Дополнительные сведения: **нет** (если нет дополнительных сведений)

**заполнить дополнительные сведения (если есть)**

\_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи)

Декан \_\_\_\_\_

Проректор  
по УМР \_\_\_\_\_

М.П.

*Продолжение см. на обороте*

Страница № 1

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

Наименование дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик	Объём в часах	Итоговая оценка
1. Хxxxxxxxx	0	отлично
2. Хxxxxxxxx	0	хорошо
3. Хxxxxxxxx	0	удовлетворительно зачтено
<b>Всего:</b> В том числе аудиторных:	<b>000</b> 000	
Курсовые работы: 1. Хxxxxxxxxxxxxx 2. Хxxxxxxxxxxxxx		

---

Настоящая справка о периоде обучения содержит \_\_\_\_\_ страницы.

Конец документа

Приложение № 5  
к Порядку отчисления и восстановления  
обучающихся ГБОУ ВО  
«Южно-Уральский государственный инсти-  
тут искусств им. П.И. Чайковского»

**Форма заявления о восстановлении в контингент обучающихся**

Ректору ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им.  
П.И. Чайковского»

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. ректора)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. обучающегося)

заявление о восстановлении в контингент обучающихся.

Прошу восстановить меня в контингент обучающихся института для продолжения обра-  
зования по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(указать уровень образования)

по специальности \_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

(указать форму обучения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт);
2. Документ об образовании;
3. Справка об обучении или о периоде обучения;
4. Документы, подтверждающие уважительность причины отчисления (при нали-  
чии).

Дата

Подпись (расшифровка)