

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
от «28» февраля 2024г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Сизова Е.Р.
«28» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке в ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

Общие положения

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее – Положение) в ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Институт) устанавливает процедуру организации и проведения Институтom государственной итоговой аттестации ассистентов-стажеров (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ ассистентуры-стажировки, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 25.12.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024);
 - приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (в ред. приказа Минобрнауки от 27.03.2020 № 490);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального

исполнительства» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке) (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №847;

– ФГОС ВО по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №845;

– ФГОС ВО по специальности 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №846;

– ФГОС ВО по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №848.

– Уставом ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»;

– локальными нормативными актами ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ ассистентуры-стажировки соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).
4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.
5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.
6. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.
2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.
4. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.
5. Комиссии создаются в Институте по каждой специальности ассистентуры-стажировки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.
6. Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, и являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей профессиональной сфере, имеющих государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.
8. Председателем апелляционной комиссии является ректор (либо лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта Института).
9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
10. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых:
 - не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности,
 - остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.
11. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.
12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института или административных работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

13. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.
15. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.
16. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.
17. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
18. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 2,3).
19. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
20. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.
21. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам ассистентуры-стажировки

1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ассистентуры-стажировки осуществляется Институтом.
2. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации ассистентов-стажеров.
3. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ассистентуры-стажировки в Институте состоит из двух отдельно оцениваемых частей: представления творческо-исполнительской работы и защиты реферата.
4. Выпускная квалификационная работа (дипломный реферат) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.
7. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно.
8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством культуры Российской Федерации.
10. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.
11. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются Институтом. Программы государственной итоговой аттестации и требования к выпускной квалификационной работе (дипломному реферату), порядку ее выполнения и критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
12. По письменному заявлению обучающегося Институт предоставляет обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (Приложение 4).
13. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).
14. Порядок получения отзывов и рецензий на выпускную квалификационную работу регламентируется Положением о защите реферата обучающимися ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки.
15. Тексты выпускных квалификационных работ (дипломных рефератов) размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования.
16. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

17. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
18. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.
19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.
20. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.
21. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.
22. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
23. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.
24. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Порядок рассмотрения апелляций

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.
3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя

государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.
8. Во втором случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.
9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.
10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.
11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.
13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.
5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:
 - а) для слепых:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
 - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,
- при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).
7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Лист регистрации изменений

**Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке
в ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»**

**утвержденного приказом ректора
от « ____ » _____ 20__ г. № _____**

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение Изменений
	измененного	нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

О прохождении государственной итоговой аттестации «*Защита реферата*»

_____ (специальность, вид)

Экзаменуется ассистент-стажер _____

Предложенные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов ассистента-стажера

Признать, что ассистент-стажер _____

защитил(а) реферат с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК

Председатель ГЭК _____

Секретарь _____

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

О государственной итоговой аттестации *«Представление творческо-исполнительской работы (исполнение концертной программы)»*

(специальность, вид)

Экзаменуется ассистент-стажер _____

Выпускная программа:

Общая характеристика исполнения концертной программы ассистентом-стажером

Признать, что ассистент-стажер _____

сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК

Председатель ГЭК _____

Секретарь _____

Заведующему кафедрой

от ассистента-стажера
Ф.И.О.

Специальность

Вид подготовки

заявление.

Прошу утвердить мне тему дипломного реферата

_____.

Руководителем дипломного реферата прошу назначить

_____.

(дата)

(подпись)