

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решение Ученого совета
от «15» мая 2014 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Е.Р. Сизова
«15» мая 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов
(включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны,
и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации) на образовательные программы высшего образования –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение, Институт) устанавливает общие требования к зачислению экстернов; порядок прикрепления лиц для прохождения промежуточной аттестации (для сдачи кандидатских экзаменов); порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; зарегистр. в Минюсте России 28.01.2014 № 31137); приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи

кандидатских экзаменов и их перечня» (зарегистр. В Минюсте России 05.06.2014 № 32577); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227; зарегистр. в Минюсте РФ 11 апреля 2016 № 41754); постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изм. в действ. ред.); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки в аспирантуре Института; Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн); Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.3. Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее – Программа аспирантуры Института) регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; Положением «О порядке разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов обучающихся в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; настоящим Положением, локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором Института.

1. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов,
прохождения государственной итоговой аттестации

1.1. В качестве экстернов на Программы аспирантуры Института могут быть зачислены лица, имеющие документ о высшем образовании (специалитет, магистратура).

1.2. Зачисление экстернов в аспирантуру Института для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускается на Программы аспирантуры Института, имеющие государственную аккредитацию.

1.3. В качестве экстернов могут быть зачислены в аспирантуру Института лица, осваивающие Программу аспирантуры в форме самообразования [если Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки в аспирантуре Института допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры Института в форме самообразования], а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации Программе аспирантуры:

1.3.1. прием Заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее чем за 3 (три) месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 (шесть) месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на каждое зачисляемое лицо Приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, формируемые в процессе зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. После зачисления лица в аспирантуру Института в качестве экстерна утверждается индивидуальный учебный план экстерна, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстернов определяются в соответствии с графиком промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре Института.

1.7. Результаты положительного прохождения экстерном промежуточной аттестации по Программе аспирантуры Института вносятся в аттестационную ведомость.

1.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам Программы аспирантуры Института или не прохождения экстерном промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, признаются академической задолженностью:

1.8.1. Ликвидация экстерном академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

1.9. В перечень кандидатских экзаменов входят дисциплины: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина согласно научно-квалификационной работе (диссертации).

1.10. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения Программы аспирантуры Института осуществляется путем их зачисления в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.12. Прикрепление лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.13. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора Института Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой готовится научно-квалификационная работа (диссертация):

1.13.1. в Заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов фиксируются: факт ознакомления с копией Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Института и Приложений к нему; факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных; указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

1.14. К Заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы: копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании и копия Приложения к документу о высшем образовании, обладателем которых является прикрепляющееся лицо;

1.14.1. в случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Институтом самостоятельно.

1.15. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, Институт не взимает плату с прикрепляемых лиц.

1.16. В случае представления прикрепляемым лицом Заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

1.17. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ кандидатских

экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.18. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Института.

1.19. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек:

1.19.1. в состав экзаменационной комиссии Института по приему кандидатских экзаменов входят: председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии;

1.19.2. в состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций;

1.19.3. регламент работы экзаменационной комиссии определяется Институтком.

1.20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

1.21. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

1.22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо,

сдающее кандидатский экзамен (экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

1.23. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в установленном Институте порядке.

1.24. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

1.25. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

1.26. Лица, осваивающие Программу аспирантуры Института в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

1.27. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки в аспирантуре Института.

1.28. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные для всех обучающихся в аспирантуре Института.

1.29. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Институте по программам аспирантуры проводится в форме государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.30. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

2.30.1. для слепых:

2.30.1.1 задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

2.30.1.2. письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

2.30.1.3. при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2.30.2. для слабовидящих:

2.30.2.1. задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

2.30.2.2. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

2.30.2.3. при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

2.30.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

2.30.3.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

2.30.3.2. по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

2.30.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

2.30.4.1. письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

2.30.4.2. по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.30.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности):

2.30.5.1. к заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте);

2.30.5.2. в Заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

1.31. С момента зачисления и до отчисления из Института экстерн вправе пользоваться учебной литературой библиотеки Института и электронными образовательными ресурсами.

1.32. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

1.33. Отчисление экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, производится приказом ректора Института.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

3.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

3.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

Заведующий
аспирантурой

Телегина Н.О.,
канд-т пед. н., доцент

Согласовано:

Проректор
по учебно-методической работе

Бутова И.А.,
канд-т пед. н.

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству

Куштым Е.А.,
канд-т филос.н., доцент

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных
и психолого-педагогических
дисциплин

Рахимова М.В..
канд-т филос.н., доцент

Начальник
организационно-правового
отдела

Рагозин С.С.

Начальник отдела управления
персоналом

Соломатова Е.А.

Лист регистрации изменений

Положения об условиях и порядке зачисления экстернов
(включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны,
и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
на образовательные программы высшего образования –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», утвержденного
« ____ » _____ 2017 г., протокол № _____

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	Нового	изъятото				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*