

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета в письменной форме

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 5

Ректор

от « 10 » февраля 20 22 г.

« 1 »



РАССМОТРЕНО

Ученым советом

Протокол № 4

от « 16 » февраля 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей научных работников государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-
Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научных работников в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37 в редакции от 27.03.2018 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» раздел II Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований

и разработок», иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей научных работников, Уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Институт).

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей научных работников в Институте.

1.3. К должностям научных работников, замещаемых по конкурсу, относятся:

- 1) главный научный сотрудник;
- 2) младший научный сотрудник.

1.4. Замещение всех должностей научных работников в Институте осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должностей научных работников в Институте, а также переводу на должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс на замещение должностей научных работников проводится Конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение должностей научных работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (далее – сайт Института).

1.7. Допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без проведения конкурса при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, для замещения временно

отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется его место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей научных работников Института.

1.9. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяется Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Устав Института, Коллективный договор Института, другие локальные акты Института.

2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. При наличии вакантных должностей научных работников Института объявляется конкурс на их замещение.

2.2. Информация о замещаемых должностях главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника Института в письменной форме предоставляется заведующим отделом организации научной работы и международного сотрудничества Института на согласование проректору по научной работе и международному сотрудничеству, а затем с целью объявления конкурса ректору Института.

2.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника Института объявляется приказом ректора Института (Приложение №1).

2.4. Копия приказа ректора Института об объявлении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника Института предоставляется секретарю Конкурсной комиссии для подготовки заседаний Конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия, для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника Института формируется приказом ректора Института с учетом исключения

возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в установленные Институтом сроки, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентами на имя ректора Института заявления на участие в конкурсе (Приложение №3). Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает Конкурсная комиссия, сформированная в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.8. За размещение в установленные сроки, объявления о проведении конкурса на замещение должностей научных работников на официальном сайте Института несет персональную ответственность секретарь Конкурсной комиссии.

2.8.1. В объявлении о проведении конкурса (Приложение №2) на официальном сайте Института указываются:

- 1) перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- 2) структурное подразделение Института, в котором объявляется конкурс;
- 3) трудовая функция по должностям научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- 4) квалификационные требования к должностям научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- 5) условия трудового договора;
- 6) при необходимости дополнительная информация;
- 7) место и дата проведения конкурса;
- 8) дата окончания приема заявлений претендентов на замещение должностей научных работников об участии в конкурсе;
- 9) информация об уполномоченном лице по приему заявлений.

2.8.2. Заявления претендентов на замещение должностей научных работников об участии в конкурсе, поданные с нарушением сроков их приема, установленных Институтом, к конкурсу не допускаются.

2.8.3. Не позднее чем в течение 15 календарных дней после даты окончания приема заявлений, кандидатуры претендентов на замещение должностей научных работников рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии Института. По итогам рассмотрения заявлений Конкурсная комиссия составляет рейтинг

претендентов на замещение должностей научных работников на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявлении, иных прикрепленных к нему материалах, а также по результатам собеседования (при необходимости), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и профессиональную деятельность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту (Приложение №4).

2.8.4. Для участия в конкурсе работникам, ранее занимавшим в Институте должности научных работников, необходимо в установленный срок подать на имя ректора Института заявление об участии в конкурсе на замещение должности научного работника (Приложение №3), к заявлению прилагаются следующие документы:

1) список опубликованных научных и научно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором, заверенный в отделе управления персоналом в установленном порядке;

2) копии дипломов об ученых степенях, аттестатов об ученых званиях, документы о наличии необходимого научно-педагогического стажа, иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям по замещаемой должности научного работника, заверенные в отделе управления персоналом в установленном порядке.

2.8.5. Претенденты на замещение должностей научных работников, не работающие в Институте, а также работники Института, которые участвуют в конкурсе впервые, подают в установленный срок на имя ректора Института заявление об участии в конкурсе на замещение должности научного работника (Приложение №3); к заявлению прилагаются следующие документы:

1) личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный в установленном порядке по основному месту работы и/или в отделе управления персоналом (для работников Института);

2) копии дипломов о высшем образовании и ученых степенях, заверенные в установленном порядке по основному месту работы и/или в отделе управления персоналом (для работников Института);

3) копии аттестатов об ученых званиях, заверенные в установленном порядке по основному месту работы и/или в отделе управления персоналом (для работников Института);

4) список опубликованных научных и научно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором, заверенный в установленном порядке

по основному месту работы и/или в отделе управления персоналом (для работников Института);

5) копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности (для лиц, не работающих в Институте), заверенные в установленном порядке по основному месту работы.

2.8.6. В течение 3 рабочих дней после принятия Конкурсной комиссией решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института (Приложение №4), секретарь Конкурсной комиссии представляет в отдел управления персоналом Института выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии.

2.9. В целях всестороннего рассмотрения вопросов и принятия объективного решения Конкурсная комиссия вправе запрашивать у претендентов на замещение должностей научных работников документы и материалы в соответствии с пунктами 2.8.4., 2.8.5. настоящего Положения.

2.10. Ответственность за организацию рассмотрения кандидатур претендентов на замещение должностей научных работников возлагается на председателя Конкурсной комиссии.

2.11. С победителем конкурса на замещение должности научного работника заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон.

2.12. При переводе работника Института, впервые участвующего и победившего в конкурсе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.13. При избрании работника Института по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.14. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил

трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.15. Если при объявлении конкурса на замещение должностей научных работников не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.16. В целях подтверждения соответствия занимаемой должности научного работника, работники, ранее занимавшие в Институте данные должности, перед участием в конкурсе проходят аттестацию в сроки, определяемые Положением о порядке проведения аттестации работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», занимающих должности научных работников, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет (за исключением работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок).

3. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

3.1. Претенденты на замещение должностей научных работников в Институте должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) главный научный сотрудник:

- высшее образование;
- ученая степень доктора наук;
- наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия;
- наличие реализованных на практике результатов научных изысканий;
- научный авторитет в соответствующей области знаний.

2) младший научный сотрудник:

- высшее образование;
- опыт работы по специальности не менее 3 лет;
- при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы;

– при наличии рекомендаций советов факультетов Института на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются Ученым советом Института и утверждаются приказом (распоряжением) ректора Института с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

РАЗРАБОТЧИК:

Ученый секретарь

должность



подпись

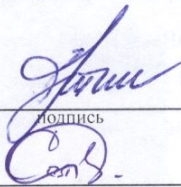
Н.Ю. Кучер

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРиМС

должность



подпись

Е.А. Куштым

расшифровка подписи

Начальник ОУП

должность



ПОДПИСЬ

Е.А. Соломатова

расшифровка подписи

Приложение №1 к Положению
о порядке замещения должностей
научных работников в ГБОУВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИКАЗ

№ _____

Челябинск

**Об объявлении конкурса на замещение
должностей научных работников
в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»**

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее – Положение), утвержденным приказом от «___» _____ 2020г. № _____, на основании информации о замещении должностей научных работников, предоставленной _____

ФИО, наименование должности руководителя научного подразделения Института

согласно пункту 2.2. Положения п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурсный отбор на замещение должностей научных работников:

наименование структурного подразделения, в котором объявляется конкурс по замещаемым должностям научных работников, наименование замещаемых должностей научных работников, с указанием доли ставки по должностям научных работников

2. Заведующему канцелярией _____ в срок до «___» _____ 20___ г. предоставить копию настоящего приказа секретарю Конкурсной комиссии для опубликования объявления о проведении конкурса в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ректор

Ф.И.О. руководителя

Приложение №2 к Положению
о порядке замещения должностей
научных работников в ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе на замещение должностей научных работников в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Объявляется конкурс на замещение должности научного работника

должность _____
наименование замещаемой должности с указанием доли ставки

структурное подразделение _____
структурное подразделение, в котором объявляется конкурс

Трудовая функция _____
указываются задачи, стоящие перед кандидатами на вакансию, наиболее конкретное описание вакансии

Квалификационные требования:

_____ указываются квалификационные требования к замещаемой должности научного работника, но не ниже установленных Положением о порядке замещения должностей научных работников

Условия трудового договора:

Предполагаемый срок трудового договора: _____
период (годы, месяцы)

Рабочее время и время отдыха Работника: _____

_____ продолжительность рабочей недели, время начала/окончания работы (смены), время для отдыха и питания

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска Работника:

_____ количество рабочих дней

Условия труда: допустимые (2 класс)

Дополнительная информация: _____
необходимые пояснения и дополнения

Место проведения конкурса на замещение должности научного работника в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»:

Адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Плеханова, д.41

Кабинет/аудитория: _____

Дата проведения конкурса: « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания приема заявлений: « _____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченное лицо (указывается лицо, принимающее от имени ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» заявления претендентов об участии в конкурсе на замещение должности научного работника):

Ф.И.О. _____

E-mail: _____ Телефон +7 () _____

Приложение №3 к Положению
о порядке замещения должностей
научных работников в ГБОУВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Заявление претендента об участии в конкурсе на замещение
должности научного работника

Ректору ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Е.Р. Сизовой

_____ (Ф.И.О. полностью)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе
на замещение должности _____

наименование должности, по которой объявлен конкурс

Структурное подразделение _____

структурное подразделение, в котором объявлен конкурс

Контактная информация о заявителе:

Ф.И.О. _____

Год рождения _____

E-mail: _____

Телефон +7 () _____

Научные интересы _____

перечисляются научные интересы заявителя

Образование: _____

Город _____

Вуз _____

Специальность _____

Год окончания _____

Опыт работы:

Исследовательская деятельность:

Учреждение (Организация) _____

место работы

Должность _____

Род деятельности _____
указать, чем занимался заявитель в данной должности (основные результаты)

Стаж работы с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Преподавательская деятельность:

Учреждение (Организация) _____
место работы

Должность _____

Род деятельности _____
указать, чем занимался заявитель в данной должности (основные результаты)

Стаж работы с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Прочая деятельность:

Учреждение (Организация) _____
место работы

Должность _____

Род деятельности _____
указать, чем занимался заявитель в данной должности (основные результаты)

Стаж работы с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Научная деятельность и достижения:

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Награды, премии _____

Членство в профессиональных сообществах _____

Публикации й _____
возможно указывать количество публикаций, возможно - перечень, возможно - ссылки на БД (РИНЦ, WebOfSciences, Scopus и др.)

Приложения к заявлению:

1. Здесь и для следующих разделов: если организаций несколько – однотипная информация приводится по каждой из них.
2. Список опубликованных за последние 5 лет научных и научно-методических работ, подписанный автором и заверенный в установленном порядке по основному месту работы и/или в отделе управления персоналом (для работников Института) сканкопии в формате PDF _____.
3. Копии дипломов (аттестатов) о высшем образовании, об ученых степенях (об ученых званиях), заверенные в установленном порядке по основному месту

работы и/или в отделе управления персоналом (для работников Института) сканкопии в формате PDF _____.

4. Копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности (для лиц, не работающих в Институте), заверенные в установленном порядке по основному месту работы.

5. Документы о наличии необходимого научно-педагогического стажа.

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4 к Положению
о порядке замещения должностей
научных работников в ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРОТОКОЛ

заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Южно-Уральского государственного института
искусств имени П.И. Чайковского»

Челябинск

№ _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: Челябинск, ул. Плеханова, 41 (каб. _____).

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: с _____ часов до _____ часов.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Конкурсной комиссии _____

Секретарь Конкурсной комиссии _____

Члены Конкурсной комиссии:
(ФИО членов комиссии)

ПОВЕСТКАДНЯ:

1. Итоги рассмотрения заявлений, поданных для участия в конкурсе
на замещение должности научного работника в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского»:

Должность _____
наименование замещаемой должности с указанием доли ставки

Структурное подразделение _____
структурное подразделение, в котором объявляется конкурс

ПО 1 ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ СЛУШАЛИ:

Председатель Конкурсной комиссии _____

«На конкурс поступило _____ заявлений претендентов на замещение
должности научного работника, включающих все необходимые сведения:

1. _____

2. _____

Балльная оценка претендентов проведена тайным голосованием.

Итоговая рейтинговая таблица

№ п/п	ФИО претендента	Количество баллов
1		
2		

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

По итогам рейтинга Конкурсная комиссия приняла решение признать победителем
Конкурса _____

(указать ФИО претендента)

Второе место по итогам рейтинга занял _____

(указать ФИО претендента)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) _____ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) _____ (ФИО)