

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

Протокол № 11

от 26 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Е.Р. Сизова

« 27 » июня 20 24г.

приказ от 27.06.2024 № 02-10/03-15

## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном объединении

государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Южно-Уральский государственный институт

искусств имени П.И. Чайковского»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом научном объединении государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение; СНО; Институт) определяет цель, задачи, права, обязанности, структуру и порядок формирования СНО Института; финансовое обеспечение деятельности СНО Института и условия ее прекращения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); законодательством Российской Федерации; Планом мероприятий, разработанным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Координационным советом по делам молодежи в научной и

образовательной сферах Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию (в действующей редакции); Типовым положением о студенческом научном объединении (СНО) образовательной организации высшего образования (в действующей редакции).

1.3. Деятельность СНО Института регламентируется Уставом Института; приказами ректора и локальными нормативными актами Института; настоящим Положением.

1.4. Официальное название СНО Института – «Студенческое научное объединение Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского».

1.5. Сокращенное название СНО Института – «СНО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

1.6. СНО Института – добровольное, самоуправляемое формирование обучающихся Института, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

1.6.1. научно-исследовательская деятельность студентов направлена на получение и применение новых знаний;

1.6.2. инновационная деятельность студентов направлена на реализацию инновационных проектов;

1.6.3. научно-просветительская деятельность направлена на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, творческого и профессионального развития обучающихся.

1.7. СНО Института имеет двухуровневую структуру:

1.7.1. первый уровень – СНО кафедр/факультетов Института;

1.7.2. второй уровень – СНО Института в составе представителей СНО факультетов.

1.8. Деятельность СНО Института осуществляется на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного

общения; направлена на профессиональное развитие и социально-культурное воспитание студентов.

1.9. СНО Института может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Ведущим куратором СНО Института выступает младший научный сотрудник Института/главный научный сотрудник.

1.11. кураторами СНО факультетов выступают заведующие отделами научно-методической работы на факультетах.

1.12. Кураторы СНО Института/СНО факультетов организационно сопровождают деятельность научных руководителей научно-исследовательскими лабораториями обучающихся Института/факультетов.

1.13. Научное руководство темами в рамках учебных дисциплин осуществляют непосредственно преподаватели учебных дисциплин.

1.14. Планирование деятельности СНО Института/факультетов осуществляется на основе координации ежегодных планов работы на учебный год структурными подразделениями Института в области научной работы и перспективным планом развития научно-исследовательской деятельности Института.

1.15. Ведущий куратор СНО факультета ежеквартально, в срок до 23 числа последнего квартального месяца, предоставляет результаты работы СНО факультета ведущему куратору СНО Института.

1.16. Ведущий куратор СНО Института ежеквартально, в срок до 25 числа последнего квартального месяца, предоставляет результаты работы СНО Института заведующему Отделом организации научной работы и международного сотрудничества Института.

## 2. Цель и задачи СНО Института

2.1. Целью СНО Института является повышение качества подготовки обучающихся и результативной значимости их научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности для формирования

и развития исследовательских компетенций, соответствующих современным условиям социально-экономической и социально-культурной реальности.

## 2.2. Основные задачи СНО Института:

2.2.1. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение большего количества обучающихся Института в актуальную научно-образовательную повестку Института для закрепления установки на креативно-исследовательский подход к профессиональной деятельности;

2.2.2. создание условий для поддержания исследовательского интереса и развития научно-практических умений обучающихся на основе расширения спектра научно-исследовательской работы (обеспечение научного консультирования/научного руководства, сопровождение научно-исследовательских проектов для участия в конкурсах, в том числе с целью получения грантов и др.);

2.2.3. координация работы обучающихся Института, проявляющих интерес к научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности, для решения ряда теоретических и прикладных задач по основным научным направлениям Института;

2.2.4. обеспечение научного взаимодействия и сотрудничества между СНО Института и СНО других образовательных учреждений высшего образования (межвузовские чтения аспирантов и ассистентов-стажеров; проведение совместных научно-практических конференций и др.);

2.2.5. оказание помощи обучающимся Института в подготовке и издании их научно-исследовательских работ;

2.2.6. участие членов СНО Института в процедурах отбора студентов для поощрения за активную научно-исследовательскую, инновационную и научно-просветительскую деятельность, а также организацию студенческой научной деятельности в Институте;

2.2.7. представление научно-исследовательских интересов обучающихся руководству Института;

2.2.8. организация и проведение научно-практических мероприятий в рамках компетенции СНО;

2.2.9. участие в отборе талантливой молодежи для дальнейшего обучения в аспирантуре Института для пополнения научных и научно-педагогических кадров Института.

### 3. Права и обязанности СНО Института

3.1. Для достижения цели и решения задач СНО Института имеет право:

3.1.1. информировать о деятельности СНО Института, в том числе на официальном сайте Института, а также в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2. участвовать в выработке решений Института, касающихся СНО Института;

3.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества Института и вносить предложения по вопросам деятельности СНО Института;

3.1.4. проводить и принимать участие в организации и проведении научных и научно-просветительских мероприятиях разного уровня (институтского, городского, всероссийского, международного);

3.1.5. приглашать к участию в проектах представителей других образовательных учреждений в рамках своих полномочий;

3.1.6. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. СНО Института обязано:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.2.2. разрабатывать программу развития СНО Института;

3.2.3. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

3.2.4. докладывать проректору по научной работе и международному сотрудничеству о выявленных недостатках в работе СНО Института в пределах своих компетенций;

3.2.5. систематически повышать профессиональный уровень деятельности посредством прохождения повышения квалификации в области организации научно-исследовательской работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

3.2.6. оказывать содействие Отделу организации научной работы и международного сотрудничества, факультетам Института в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов Института;

3.2.7. поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов Института;

3.2.8. осуществлять планирование деятельности СНО Института на каждый учебный год, соблюдать сроки выполнения научных исследований.

3.3. Работа в СНО Института/факультета не может препятствовать выполнению обязанностей обучающихся по освоению основных образовательных программ высшего образования;

3.3.1. проведенные студентами научно-исследовательские работы в рамках отдельной дисциплины могут засчитываться преподавателем в качестве отдельно выполненных заданий по учебной дисциплине.

#### 4. Структура и порядок формирования СНО Института

4.1. В структуру СНО Института входят: председатель (ведущий куратор СНО Института); заместитель председателя (один из ведущих кураторов СНО факультета); ответственный секретарь СНО Института (представитель факультета); члены СНО из числа профессорско-преподавательского состава и студенческой молодежи факультетов (не менее 4 человек).

4.2. Формирование СНО Института осуществляется на основе принципа добровольного членства представителей СНО факультетов и/или иных объединений обучающихся Института, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.3. Решение о составе СНО факультета Института принимается куратором СНО факультета в лице заведующего отделом научно-методической работы на факультете на основе рекомендаций декана/заведующих кафедрами/научных руководителей и принятого обучающимися Института решения;

4.4. Состав СНО факультета Института отражается в планово-отчетной документации факультета в области научно-исследовательской, научно-просветительской и научно-методической работы.

4.5. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены СНО Института избираются большинством голосов на расширенном заседании проректора по научной работе и международному сотрудничеству Института.

4.6. Деятельность СНО реализуется в таких форматах как научно-исследовательские лаборатории обучающихся, самостоятельная научно-исследовательская деятельность обучающихся под руководством преподавателя и др.

## 5. Организация работы научно-исследовательских лабораторий и научно-исследовательской деятельности обучающихся

5.1. Научно-исследовательские лаборатории обучающихся (НИЛ) создаются на добровольной основе.

5.2. Инициаторами создания НИЛ являются преподаватели Института, выступающие в роли организаторов и научных руководителей.

5.3. НИЛ реализуют свою деятельность на протяжении учебного года на основе реализации плана работы НИЛ по конкретному научному направлению.

5.4. Планирование работы НИЛ и отчетность по конкретному научно-исследовательскому направлению осуществляются научным руководителем ежегодно.

5.5. Научные руководители НИЛ обеспечивают необходимый уровень проведения исследований по конкретному научному направлению с учетом профильной образовательной деятельности Института.

5.6. Деятельность НИЛ предусматривает разработку обучающимися темы на основе проведения индивидуальных/коллективных научных исследований по конкретному направлению НИЛ под научным руководством преподавателя Института.

5.7. Научные исследования и прикладные разработки в рамках работы НИЛ могут выполняться по заданиям руководства кафедры/факультета/Института.

5.8. Результаты научных исследований обучающихся по конкретным направлениям работы НИЛ могут быть представлены на конкурсы научных работ разного уровня (региональный, всероссийский, международный).

5.9. Научные исследования обучающихся должны пройти апробацию (публикация статей и материалов; выступления на конференциях Института и за его пределами; участие в работе при создании в Институте Малой академии наук, искусств, социокультурных практик и др.).

5.10. Деятельность научного руководителя в рамках работы НИЛ поддерживается материально в виде стимулирующей выплаты на основе приказа ректора Института.

5.11. Текущий контроль над деятельностью НИЛ осуществляют заведующие научно-методическими отделами на факультетах.



5.12. Общий контроль деятельности НИЛ осуществляет заведующий отделом организации научной работы и международного сотрудничества Института.

5.13. Выпускники, проявившие научно-исследовательскую активность и имеющие научные достижения, награждаются грамотами/дипломами и имеют преимущественное право на рекомендацию для поступления в аспирантуру Института.

5.14. На кафедрах/отделениях факультетов Института реализуются научно-практические мероприятия согласно плану работы на учебный год; осуществляется научно-исследовательская деятельность под руководством преподавателей в рамках преподаваемых ими учебных дисциплин.

5.15. Заведующие научно-методическими отделами факультетов Института предоставляют в отдел организации научной работы и международного сотрудничества сводный отчет за календарный год по факультетам о работе НИЛ и научно-исследовательской работе обучающихся, не позднее 25 декабря отчетного календарного года.

5.16. Отдел организации научной работы и международного сотрудничества формирует сводный отчет Института в области научной работы обучающихся, не позднее 30 декабря учебного года.

## 6. Финансовое обеспечение деятельности СНО Института

6.1. СНО Института не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность.

6.2. Решение задач в области материально-технического и иного обеспечения деятельности СНО осуществляет Институт.

6.3. СНО Института используют научную, информационно-техническую базу Института.

## 7. Прекращение деятельности СНО Института

7.1. Деятельность СНО Института прекращается по решению членов СНО Института квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава) на расширенном заседании проректора по научной работе и международному сотрудничеству.

7.2. После прекращения деятельности СНО Института его документы передаются на хранение уполномоченному представителю Института.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры Отдела.

8.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

Разработано:

Проректор по научной работе  
и международному сотрудничеству

Куштым Е.А.

**Лист регистрации изменений**

Положения о студенческом научном объединении  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»*