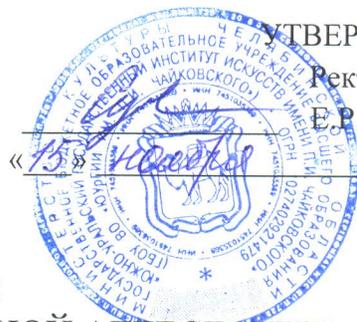


Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:  
Решение Ученого совета  
от «15» ноября 2017г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
Е.Р. Сизова  
«15» ноября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. ЧАЙКОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение, Институт) устанавливает общие требования и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по Программе аспирантуры Института; ответственность за организацию промежуточной аттестации обучающихся по Программе аспирантуры Института.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; зарегистр. в Минюсте России 28.01.2014 № 31137); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227; зарегистр. в Минюсте РФ 11 апреля 2016 № 41754); постановлением Правительства Российской

Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изм. в действ. ред.); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки в аспирантуре Института; Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).

1.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее – Программа аспирантуры Института) регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; Положением «О порядке разработки, утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов обучающихся в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; настоящим Положением, локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором Института.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся по Программе аспирантуры Института представляет собой процедуру оценки освоения обучающимися содержания учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук по направлению подготовки аспирантуры Института.

## 2. Правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по Программе аспирантуры Института

2.1. Формами промежуточной аттестации являются зачет/экзамен по учебной дисциплине; зачет по педагогической практике; кандидатский экзамен; аттестация научно-исследовательской практики/научно-исследовательской деятельности обучающегося по Программе аспирантуры

Института; аттестация подготовки обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:

2.2.1. кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, по направленности (профилю) направления подготовки в аспирантуре Института являются формами промежуточной аттестации.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук согласно учебному плану по Программе аспирантуры Института:

2.2.1. учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук располагаются на сайте Института;

2.2.2. обучающиеся и педагогические работники Института, реализующие Программу аспирантуры Института, имеют непосредственный доступ к расположенным на сайте Института Основной профессиональной образовательной программе, учебному плану, календарному учебному графику (в открытом доступе), рабочим программам (на основе использования персональных логина и пароля).

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по Программе аспирантуры Института проводится педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава, реализующим содержание рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук по Программе аспирантуры Института (далее – педагогический работник).

2.4. Педагогический работник, отвечающий за освоение содержания рабочей программы учебной дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности, проводит промежуточную аттестацию с учетом, в соответствии с Программой аспирантуры Института, общего результата проведенного текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности, подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук:

2.4.1. педагогический работник, ответственный за освоение обучающимся содержания рабочей программы учебной дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, имеет право не допустить обучающегося к экзамену/зачету, аттестации при получении обучающимся ниже 50 баллов по результатам освоения содержания рабочей программы учебной дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук по направлению подготовки аспирантуры Института;

2.4.2. педагогический работник, ответственный за освоение обучающимся содержания рабочей программы учебной дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, обязан допустить обучающегося к экзамену/зачету при 50-ти накопленных баллах.

2.5. Обучающийся, достигший продвинутого уровня освоения компетенций по учебной дисциплине, имеет право на освобождение от экзамена/зачета:

2.5.1. в случае освобождения обучающегося от экзамена/зачета, в экзаменационную или зачетную ведомость автоматически проставляется оценка «отлично» или «зачтено».

2.6. Показателями достижения определенного уровня освоения компетенций, принятых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки в аспирантуре Института, являются сформированные знания, умения, навыки по результату освоения обучающимся содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.7. Уровень сформированности знаний, умений, навыков оценивается по 5-ти балльной шкале:

2.7.1. отлично – 91-100 баллов (продвинутый уровень);

2.7.2. хорошо – 71-90 баллов (базовый уровень);

2.7.3. удовлетворительно – 50-70 баллов (пороговый уровень);

2.7.4. неудовлетворительно – 1-49 баллов (низкий уровень);

#### 2.7.5. единица – 0 (нулевой уровень).

2.8. Критерии оценивания результатов обучения по уровням освоения содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и научно-исследовательской деятельности:

2.8.1. продвинутый уровень: сформированы систематические знания; сформировано целостное умение: ясность и отчетливость изложения мысли, соблюдение норм научного языка; имеет место грамотное, систематическое применение навыков;

2.8.2. базовый уровень: в целом сформированы, структурированы с незначительными пробелами конкретные знания; в целом освоено с незначительными пробелами умение; в целом имеет место грамотное, но содержащее незначительные пробелы применение навыков;

2.8.3. пороговый уровень: сформированы наиболее общие, но не структурированные, содержащие отдельные пробелы знания основного материала; умение освоено с отдельными пробелами; имеет место фрагментарное применение навыков с немногочисленными ошибками;

2.8.4. низкий уровень: поверхностные, содержащие значительные пробелы знания; частичное, слабо освоенное умение; фрагментарное применение навыков с повторяющимися ошибками;

2.8.5. нулевой уровень: отсутствие знаний; отсутствие умений; отсутствие навыков.

2.9. Педагогический работник, отвечающий за реализацию рабочей программы, самостоятельно определяет способ проведения промежуточной аттестации (экзаменационный билет, тестирование и др.) в соответствии с направлением подготовки по Программе аспирантуры Института:

2.9.1. экзаменационные билеты составляются педагогическим работником, отвечающим за реализацию рабочей программы;

2.9.2. экзаменационные билеты подписываются заведующим соответствующей кафедры, на которой разрабатывалась рабочая программа согласно учебному плану, и утверждаются проректором по учебно-методической работе Института;

2.9.3. перечень вопросов в экзаменационных билетах до сведения обучающихся по Программе аспирантуры Института не доводится;

2.9.3.1. для подготовки к экзамену до сведения обучающихся по Программе аспирантуры Института доводится общий список вопросов к экзамену согласно рабочей программе.

2.10. Педагогический работник, отвечающий за реализацию рабочей программы по направлению подготовки по Программе аспирантуры Института, информирует обучающихся о результатах промежуточной аттестации в день проведения промежуточной аттестации.

2.11. Педагогический работник фиксирует результат промежуточной аттестации в зачетной/экзаменационной ведомости или аттестационном листе:

2.11.1. зачетная/экзаменационная ведомость и аттестационный лист заполняются чернилами синего цвета;

2.11.2. в зачетной/экзаменационной ведомости и аттестационном листе не допускаются исправления и помарки;

2.11.3. все строки аттестационного листа должны быть заполнены;

2.11.4. оценка, полученная обучающимся в результате промежуточной аттестации, записывается в зачетную/ экзаменационную ведомость в виде «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено»;

2.11.5. в случае неявки обучающегося на зачет/экзамен, педагогический работник, отвечающий за реализацию содержания рабочей программы, принимающий зачет/экзамен, делает в зачетной/экзаменационной ведомости или аттестационном листе запись «не явился»;

2.11.6. педагогический работник, отвечающий за реализацию рабочей программы, получает у заведующего аспирантурой зачетную/экзаменационную ведомость, аттестационный лист не позднее начала проведения промежуточной аттестации;

2.11.7. зачетная/экзаменационная ведомость, аттестационный лист лично сдаются педагогическим работником, отвечающим за реализацию рабочей программы, заведующему аспирантурой в день после проведения зачета/экзамена, аттестации или не позднее 10 часов утра следующего за зачетом/экзаменом, аттестацией дня;

2.11.8. заведующий аспирантурой принимает зачетную/экзаменационную ведомость, аттестационный лист, заполненные отвечающим за реализацию рабочей программы педагогическим работником в соответствии с требованиями к оформлению зачетной/экзаменационной ведомости, аттестационного листа;

2.11.9. запись в зачетную книжку обучающегося о результате (оценке) промежуточной аттестации по освоению содержания рабочей программы вносится отвечающим за реализацию рабочей программы педагогическим работником на основании записи оценки в зачетной/экзаменационной

ведомости в присутствии обучающегося по направлению подготовки в аспирантуре Института:

2.11.9.1. в зачетной книжке обучающегося по направлению подготовки в аспирантуре Института в соответствии с учебным планом указываются данные: полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (допускается сокращенная запись наименования дисциплины или аббревиатура в соответствии с Перечнем допустимых сокращений наименований учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности); количество часов по учебной дисциплине согласно учебному плану; дата контрольного мероприятия (зачета/экзамена); подпись педагогического работника, ответственного за реализацию рабочей программы, принимающего зачет/экзамен; фамилия и инициалы педагогического работника, ответственного за реализацию рабочей программы, принимающего зачет/экзамен);

2.11.9.2. оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не записывается;

2.11.9.3. при ошибочном написании данных в зачетную книжку допускается исправление посредством зачеркивания старой записи и внесения новой с записью «исправленному верить», датой и подписью исполнителя.

2.12. Обучающийся по Программе аспирантуры Института, по неуважительной причине не явившийся на экзамен/зачет/аттестацию, считается обучающимся, имеющим академическую задолженность.

2.13. Обучающийся по Программе аспирантуры Института, не явившийся на экзамен/зачет/аттестацию по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), обязан предоставить заведующему аспирантурой официально заверенный документ, дающий право обучающемуся сдать экзамен/зачет/аттестацию в индивидуальном порядке, согласованном с педагогическим работником, отвечающим за реализацию рабочей программы учебной дисциплины, практики, отдельных видов научно-исследовательской деятельности, до окончания проведения промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику.

2.14. Обучающиеся по Программе аспирантуры Института, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, практике, отдельным видам научно-исследовательской деятельности не более двух раз в сроки, установленные соответствующей

кафедрой с момента образования академической задолженности, в пределах одного года:

2.14.1. в учет времени с момента образования академической задолженности не включается время больничного листа обучающегося, нахождение в академическом отпуске;

2.14.2. ликвидация обучающимся академической задолженности по Программе аспирантуры Института не допускается в период плановой промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику;

2.14.3. для пересдачи зачета/экзамена обучающемуся по Программе аспирантуры Института выдается индивидуальная зачетная/экзаменационная ведомость:

2.14.3.1. в индивидуальной зачетной/экзаменационной ведомости указываются: Фамилия, имя, отчество (полностью) обучающегося по Программе аспирантуры Института, год обучения, дисциплина, фамилия и инициалы педагогического работника, отвечающего за реализацию рабочей программы;

2.14.4. пересдача зачета/экзамена имеющему академическую задолженность обучающемуся непосредственно педагогическому работнику, отвечающему за реализацию содержания рабочей программы, разрешается один раз;

2.14.5. пересдача зачета/экзамена имеющим академическую задолженность обучающимся второй раз осуществляется комиссии, назначаемой заведующим профильной кафедры;

2.14.6. обучающиеся по Программе аспирантуры Института, имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно;

2.14.7. обучающиеся по Программе аспирантуры Института, имеющие академическую задолженность, не ликвидировавшие ее в установленные сроки, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по выполнению учебного плана.

2.15. При ускоренном обучении и (или) повышении обучающимся темпа освоения Программы аспирантуры Института допускается зачет (в формах переаттестации или перезачета) результатов полностью или частично по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.16. Переаттестация – проверка остаточных знаний у обучающихся по ранее изученным ими дисциплинам (модулям), практикам и отдельным видам научно-исследовательской деятельности; оценка освоенных обучающимися компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

2.16.1. переаттестация ранее освоенных обучающимися компетенций проводится, как правило, путем собеседования;

2.16.2. заведующий аспирантурой Института предоставляет возможность обучающимся перед переаттестацией ознакомиться с программой учебной дисциплины, практики, видов научно-исследовательской деятельности по Программе аспирантуры Института;

2.16.3. перед переаттестацией ранее освоенных обучающимися компетенций профильная кафедра при необходимости организует для обучающегося по Программе аспирантуры Института консультации;

2.16.4. заведующий аспирантурой для проведения переаттестации освоенных обучающимися компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО оформляет аттестационные ведомости на переаттестацию обучающихся по Программе аспирантуры Института в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

2.16.5. для прохождения процедуры переаттестации обучающийся предоставляет результаты проводимых научных исследований в объеме Программы аспирантуры Института в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки;

2.16.6. по итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение аттестационной комиссии о переаттестации, которое освобождает обучающегося по Программе аспирантуры Института от повторного изучения дисциплины, прохождения практик, выполнения отдельных видов научно-исследовательской деятельности;

2.16.7. решение аттестационной комиссии является одним из оснований для определения обучающемуся ускоренного срока обучения по Программе аспирантуры Института.

2.17. Перезачет – перенос в документы обучающегося по Программе аспирантуры Института признанных в качестве действительных оценок или зачетов, полученных обучающимся по результатам ранее изученных дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы:

2.17.1. основанием для перезачета является соответствие названия, объема и содержания ранее изученных обучающимися дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы согласно требованиям

ФГОС ВО, названию, объему и содержанию дисциплин, практик по направлению подготовки обучающихся по Программе аспирантуры Института согласно требованиям ФГОС ВО;

2.17.2. перезачет разрешается при незначительном расхождении в содержании и объеме дисциплин, практик при оценках «отлично» и «хорошо», при «зачтено»;

2.17.3. возможность перезачета конкретной дисциплины, практики, отдельных видов научно-исследовательской работы определяется решением профильной кафедры Института;

2.17.4. оценка перезачтенной учебной дисциплины, практики вносится в зачетную/экзаменационную ведомость.

2.18. Допускается повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки на основании письменного заявления обучающегося по Программе аспирантуры Института (не более двух дисциплин согласно учебному плану).

2.19. Лица, осваивающие Программу аспирантуры Института в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей Программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации в аспирантуру Института, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию Программе аспирантуры:

2.19.1. после зачисления экстерна в срок, установленный Институтom, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации;

2.19.2. условия и порядок зачисления экстернов в аспирантуру Института (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Института.

2.20. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов, занимающихся по индивидуальному учебному плану, проводится с учетом особенностей освоения содержания рабочих программ, предусмотренного

индивидуальным учебным планом согласно направлению подготовки в аспирантуре Института.

2.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся в устной (непосредственно от педагогического работника, отвечающего за освоение содержания рабочей программы) или письменной (в виде справки в печатной или электронной версии) формах.

### 3. Ответственность за промежуточную аттестацию

3.1. Обучающиеся, зачисленные на обучение по Программе аспирантуры Института, должны быть ознакомлены с настоящим Положением в течение первой недели с момента начала обучения по Программе аспирантуры Института:

3.1.1. за ознакомление с настоящим Положением отвечает заведующий профильной кафедры Института.

3.2. Заведующий профильной кафедры Института и педагогический работник профильной кафедры Института, отвечающий за освоение рабочей программы учебной дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, несут персональную ответственность за своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Программе аспирантуры Института.

3.3. Педагогический работник, отвечающий за реализацию рабочей программы учебной дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, несет ответственность за объективность оценки уровня сформированности компетенций обучающихся по направлению подготовки аспирантуры Института:

3.3.1. во время сдачи экзамена/зачета обучающийся должен соблюдать этические нормы, не допуская списывания, подлога документов, использования средств мобильной связи;

3.3.2. отвечающий за реализацию рабочей программы педагогический работник/экзаменатор имеет право, при нарушении во время экзамена/зачета/аттестации обучающимся по Программе аспирантуры Института этических норм и Правил внутреннего распорядка, удалить

обучающегося с экзамена/зачета/аттестации;

3.3.3. при удалении обучающегося с экзамена/зачета/аттестации в случае нарушения им этических норм и Правил внутреннего распорядка, отвечающий за реализацию рабочей программы педагогический работник/экзаменатор выставляет в зачетную/экзаменационную ведомость или аттестационный лист «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.4. Педагогический работник, отвечающий за реализацию рабочей программы учебной дисциплины, практики, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, несет ответственность за четкость и точность записи результата (оценки) промежуточной аттестации в зачетные/экзаменационные ведомости, аттестационные листы, зачетные книжки обучающихся по Программе аспирантуры Института.

3.5. Результаты промежуточной аттестации, при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации, вносятся в Приложение к диплому обучающегося по направлению подготовки аспирантуры Института.

Заведующий  
аспирантурой

Телегина Н.О.,  
канд-т пед. н., доцент

Согласовано:

Проректор  
по учебно-методической работе

Бутова И.А.,  
канд-т пед. н.

Проректор по научной работе  
и международному сотрудничеству

Куштым Е.А.,  
канд-т филос.н., доцент

Заведующий кафедрой  
социально-гуманитарных  
и психолого-педагогических  
дисциплин

Рахимова М.В.,  
канд-т филос.н., доцент

Начальник  
организационно-правового  
отдела

Рагозин С.С.

Начальник отдела управления  
персоналом

Соломатова Е.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Проректору  
по учебно-методической работе  
ГБОУ ВО  
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, инициалы проректора по УМР)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
обучающегося \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование образовательного учреждения ВО)  
направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
форма обучения \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
основа обучения \_\_\_\_\_  
(бюджет/договор)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному  
плану в связи с \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(Шифр, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Приложение:** (перечислить документы, подтверждающие возможность перевода на ускоренное  
обучение по индивидуальному учебному плану).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя, секретаря, членов комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перевести \_\_\_\_\_ на ускоренное обучение.  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2. Презачесть

- дисциплины (модули), изученные при получении предшествующего  
образования: \_\_\_\_\_ ;

- практики: \_\_\_\_\_ ;

- виды научно-исследовательской деятельности \_\_\_\_\_ .

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Министерство культуры Челябинской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
 ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

СПРАВКА О ПЕРЕЗАЧЕТЕ / ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Образование, уровень подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина по уч. плану	Кол-во часов	Форма контроля	Данные об изучении аналогичной дисциплины (справка образовательного учреждения ВО)			Отметка о перезачете	Подпись зав. каф-рой или преподавателя учебной дисциплины

**Лист регистрации изменений**  
**Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», утвержденного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*