

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:

Решение Ученого совета

от «17» мая 2017 г.

протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Сизова Е.Р.
«17» мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ
В НАЦИОНАЛЬНОМ ЦИФРОВОМ РЕСУРСЕ «РУКОНТ»
НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ЮУрГИИ ИМ. П.И. ЧАЙКОВСКОГО

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке размещения научных и учебно-методических работ преподавателей ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского (далее соответственно – Положение; Институт) устанавливает общие требования и основные принципы подготовки и размещения научных и учебно-методических работ преподавателей Института в национальном цифровом ресурсе «РУКОНТ» (далее – «РУКОНТ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действ. ред.), приказом Министерства образования РФ № 149 от 03.08.99 г. «Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», Гражданским кодексом РФ (Ч. IV, Гл. 70 «Авторское право»); приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ.

1.3. Порядок размещения научных и учебно-методических работ преподавателей Института в «РУКОНТ» регламентируется Уставом Института, Положением о порядке формирования и издания научных и учебно-методических работ в ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, Положением о Редакционно-издательском отделе ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского,

Положением об Отделе организации научной работы и международного сотрудничества ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, Положением о нормативах научно-исследовательской и творческой работы профессорско-преподавательского состава ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Института, перспективными и текущими планами работы Института, утверждаемыми ректором Института.

1.4. Продвижение продуктов издательской деятельности преподавателей Института на рынок электронных (цифровых) изданий осуществляется с целью повышения престижа Института.

1.5. Порядок размещения научных и учебно-методических работ преподавателей Института в «РУКОНТ» распространяется на представляемые ими тексты в печатной и электронной версиях.

2. Общие требования, основные принципы подготовки и размещения научных и учебно-методических работ в «РУКОНТ»

2.1. Планирование и организационное сопровождение подготовки научных и учебно-методических работ преподавателей Института для расположения в «РУКОНТ» осуществляется заведующими кафедрами/отделениями факультетов Института.

2.2. Обсуждение и утверждение представленных к публикации научных и учебно-методических работ преподавателей Института проводится на заседаниях кафедр/отделений факультетов Института.

2.3. Представленные преподавателями Института научные и учебно-методические работы для размещения в «РУКОНТ» должны отвечать требованиям к написанию научных и учебно-методических работ (См. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2.4. Для размещения в «РУКОНТ» научные и учебно-методические работы преподавателей Института подлежат обязательному рецензированию (Приложение 1):

2.4.1. рецензирование осуществляется специалистами из числа профессорско-преподавательского состава Института и других образовательных учреждений;

2.4.2. для определения соответствия представленных для размещения в «РУКОНТ» научных и учебно-методических работ Национальному стандарту Российской Федерации по информации, библиотечному и издательскому делу обязательно наличие двух рецензий (внутренней и внешней).

2.5. При наличии замечаний представленные для рецензирования работы возвращаются авторам на доработку.

2.6. При положительных рецензиях и одобрении кафедрами/отделениями Института представленных к публикации научных и учебно-методических работ преподавателей Института делается выписка из протокола заседания кафедры/отделения Института «Об обсуждении и утверждении работы к изданию» за подписью заведующего кафедрой/отделением Института.

2.7. Представленные к расположению в «РУКОНТ» научные и учебно-методические работы в электронной версии и сопроводительные документы (аннотации на работу, выписки из протокола заседаний кафедр/отделений Института) регистрируются и проходят дополнительную экспертизу в Отделе организации научной работы и международного сотрудничества (далее – Отдел ОНР и МС) Института:

2.7.1. научные и учебно-методические работы преподавателей Института, поступившие в электронной версии на дополнительную экспертизу в Отдел ОНР и МС, и сопроводительные документы хранятся в Отделе ОНР и МС Института.

2.8. При положительном заключении Отдела ОНР и МС, научные и учебно-методические работы в электронной версии передаются заведующему редакционно-издательского отдела (далее – РИО) Института для планового прохождения редактирования и корректуры текста:

2.8.1. заведующий РИО Института откорректированный и отредактированный текст согласует с автором.

2.9. Принятые к изданию тексты научных и учебно-методических работ публикуются и передаются заведующему библиотекой Института для организации процедуры их расположения в «РУКОНТ»:

2.9.1. допускается публикация электронной версии научных и учебно-методических работ без тиражирования;

2.9.2. электронная и печатная версии идентичны.

2.10. Заведующий библиотекой Института:

2.10.1. ведет журнал регистрации поступивших для размещения в «РУКОНТ» научных и учебно-методических работ преподавателей Института;

2.10.2. заключает лицензионные договоры с преподавателями Института – авторами (правообладателями);

2.10.3. осуществляет контроль над расположением в 5-дневный срок в «РУКОНТ» опубликованных научных и учебно-методических работ преподавателей Института.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

3.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

3.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 2).

РЕЦЕНЗИЯ

на _____
(статья, монография, учебное пособие и др.)

Автор _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (название работы)

№ п/п	Критерии рецензирования	Да	Нет	Не могу оценить
1	Актуальность			
2	Научная новизна			
3	Логичность и последовательность изложения материала			
4	Достоверность представленных результатов			
5	Статистическая обработка результатов (эксперимент)			
6	Использование современных методов исследования			
7	Полнота цитирования источников			
8	Стиль изложения, терминология			
9	Соответствие правилам оформления			
10	Замечания рецензента (при наличии):			

Рекомендация к публикации (подчеркнуть)

Публиковать безусловно	Публиковать с учетом замечаний	Отклонить (обосновать!)
------------------------	--------------------------------	-------------------------

Рецензент _____ (_____)
Подпись (расшифровка подписи)

Уч. степень, уч. звание, место работы, должность _____

E-mail: _____; контактный тел.: _____