

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

Протокол № 11

от 26 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

« 27 » _____ июня 20 24г.

приказ от 27.06.2024 № 02-10/03-15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и издания научных и учебно-методических работ
в редакционно-издательском отделе ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и издания научных и учебно-методических работ в редакционно-издательском отделе ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского (далее соответственно – Положение; РИО; Институт) устанавливает общие требования к формированию и изданию основных видов научных и учебно-методических работ; количество опубликованных экземпляров работ, предоставляемых в структурные подразделения Института; определение стоимости публикационного издания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения» (в действующей редакции), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения» (в действующей редакции);

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции); Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Национальной системы стандартизации РФ; Федеральным законом «О средствах массовой информации» (в действующей редакции); Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» (в действующей редакции); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в действующей редакции); Федерального закона «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции); приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в области редакционно-издательской деятельности.

1.3. Порядок формирования и издания научных и учебно-методических работ в РИО Института регламентируется Уставом Института; Программой развития ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; Положением о редакционно-издательском отделе ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; Положением об отделе организации научной работы и международного сотрудничества ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; Уставом редакции периодического печатного издания – журнала «Искусствознание: теория, история, практика»; Требованиями к оформлению статей в периодическом печатном издании и направлению их в редакцию ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; Порядком оказания платных услуг редакционно-издательским отделом и отделом организации научной работы и международного сотрудничества ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; Положением об оказании услуг Южно-Уральским государственным институтом искусств имени П.И. Чайковского по выполнению научно-исследовательских работ в рамках Технического задания сторонних организаций; настоящим Положением; приказами ректора Института; перспективными и текущими планами работы Института, утверждаемыми ректором Института.

1.4. Основной целью формирования и издания научных и учебно-методических работ является обеспечение образовательного процесса необходимой научной, учебно-методической, справочной и другой литературой; повышение научно-образовательного и культурно-просветительского статуса Института в мировом научно-образовательном сообществе.

1.5. Научные и учебно-методические работы, представляемые в РИО Института для публикации должны отвечать актуальным требованиям к написанию научных и учебно-методических работ (См. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. Участники публикационной деятельности, основные виды и принципы создания научных и учебно-методических работ

2.1. Авторами (соавторами) подготовленных к изданию научных и учебно-методических работ в РИО Института могут быть преподаватели и работники Института; преподаватели образовательных учреждений территорий Российской Федерации и зарубежных стран; аспиранты; обучающиеся (под научным руководством преподавателей образовательных учреждений).

2.2. К основным видам учебно-методических работ относятся учебники; учебные пособия; учебно-методические пособия; методические рекомендации; методические указания; курс лекций; хрестоматии; практикумы; справочники; сборники упражнений; партитуры; клавиры; нотные издания и др.

2.3. К научным изданиям относятся монографии; научные журналы; сборники научных статей; сборники статей научно-практических конференций и др.

2.4. В научных журналах и сборниках научных статей Института публикуются оригинальные статьи и материалы по актуальным вопросам современности и основным профильным направлениям образовательной

деятельности Института для внедрения (при необходимости) результатов научных исследований в образовательный процесс.

2.5. Составлением и изданием периодических научных журналов Института, имеющих ISSN, занимается редакция журналов в составе главного редактора (проректора по научной работе и международному сотрудничеству Института); заместителей главного редактора из числа работников отдела организации научной работы и международного сотрудничества Института и профессорско-преподавательского состава; ответственных лиц за выпуск из числа работников РИО (зав. РИО, технический редактор, корректор, оператор компьютерной верстки журнала).

2.6. Авторы периодических научных изданий Института направляют в редакцию журналов необходимые документы согласно алгоритму деятельности отдела организации научной работы и международного сотрудничества по подготовке периодического печатного издания (текст статьи в электронной форме; заверенную по месту работы рецензию специалиста по соответствующей научной специальности и др.).

2.7. Объем научной статьи не должен превышать 1 п.л.

2.8. Принципы создания монографии и критериальная база ее написания:

2.8.1. монография создается индивидуально (одним автором) или коллективно (несколькими авторами);

2.8.2. в монографии должно быть представлено концептуальное изложение исследования (исследований) по одной теме;

2.8.3. содержание монографии должно быть актуально с теоретической и практической точек зрения;

2.8.4. монография должна выражать компетентность автора (авторов), включать результаты проведенных научных исследований;

2.8.5. текст монографии должен свидетельствовать о научной культуре автора (авторов), содержать принятый научным сообществом понятийный аппарат;

2.8.6. в монографии должны быть представлены новые научные идеи, оригинальные гипотезы на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов;

2.8.7. логика анализа и интерпретации научных фактов в монографии должны соответствовать современному уровню развития науки;

2.8.8. в монографии должен найти реализацию принцип достоверности на основе использования материала, базирующегося на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях;

2.8.9. в монографии должен найти реализацию принцип преемственности научных исследований посредством анализа и цитирования результатов исследований ведущих ученых;

2.8.10. объем монографии должен составлять не менее чем 5 п.л. (не менее 200. 000 знаков, иначе – не менее 80 страниц печатного текста А4);

2.8.11. тираж издания монографии должен быть не менее 300 экземпляров.

2.9. Подготовку сборников научных статей к изданию осуществляют заведующий РИО Института; заведующий отделом организации и научной работы и международного сотрудничества (составитель) под общей редакцией проректора по научной работе и международного сотрудничества Института;

2.9.1. объем сборника научных статей должен быть выдержан не менее чем 10 п.л. (не менее 400. 000 знаков);

2.9.2. объем статей, размещаемых в сборнике научных статей, должен составлять не менее 0,4 п.л. и не более 1 п.л. (не более 40.000 знаков);

2.9.3. авторы имеют право опубликовать в отдельном выпуске сборника научных статей одну статью, вторую – в соавторстве.

2.10. Принципы создания учебно-методических изданий:

2.10.1. учебно-методические издания должны отвечать требованиям образовательных стандартов, соответствовать рабочей программе дисциплины;

2.10.2. материал учебно-методических изданий должен быть систематизирован, изложен логично и последовательно;

2.10.3. применяемая в учебно-методических изданиях терминология должна соответствовать профильному тезаурусу;

2.10.4. авторские (оригинальные) учебно-методические пособия не должны дублировать содержание учебников и учебных пособий.

3. Порядок предоставления научных и учебно-методических работ в РИО Института

3.1. Организационное сопровождение предоставления научных и учебно-методических работ в РИО Института осуществляется заведующим отделом организации научной работы и международного сотрудничества Института на основе заявок заведующих кафедрами/отделениями факультетов Института, авторов образовательных учреждений территорий Российской Федерации и зарубежных стран, независимых авторов.

3.2. Обсуждение и утверждение представленных к публикации научных и учебно-методических работ преподавателей Института проводится на заседаниях кафедр/отделений факультетов Института.

3.3. Научные и учебно-методические работы преподавателей Института и других образовательных организаций подлежат обязательному рецензированию (Приложение 1):

3.3.1. рецензирование осуществляется специалистами из числа профессорско-преподавательского состава Института и (при необходимости) других образовательных учреждений;

3.3.2. для определения соответствия представленных к публикации научных и учебно-методических работ Национальному стандарту Российской Федерации по информации, библиотечному и издательскому делу обязательно наличие двух рецензий.

3.4. При наличии замечаний рецензента представленные для публикации работы возвращаются авторам на доработку.

3.5. При положительных рецензиях и одобрении представленных к публикации научных и учебно-методических работ преподавателей прилагается выписка из протокола заседания кафедры/отделения Института «Об обсуждении и утверждении работы к изданию» за подписью заведующего кафедрой/отделением Института.

3.6. Научные и учебно-методические работы предоставляются авторами в электронной версии.

3.7. Представленные к публикации научные и учебно-методические работы в электронной версии и сопроводительные документы (аннотации на работу, выписки из протокола заседаний кафедр/отделений Института) регистрируются и проходят дополнительную экспертизу в Отделе ОНР и МС Института:

3.7.1. научные и учебно-методические работы преподавателей Института, поступившие в электронной версии на дополнительную экспертизу в Отдел ОНР и МС, и сопроводительные документы хранятся в Отделе ОНР и МС Института в номенклатуре дел согласно регламенту.

3.8. При положительном заключении Отдела ОНР и МС, научные и учебно-методические работы в электронной версии передаются заведующему РИО Института для планового прохождения редактирования и корректуры текста:

3.8.1. отредактированный заведующим РИО Института текст должен пройти согласование с автором.

3.9. Допускается публикация электронной версии научных и учебно-методических работ без тиражирования для размещения в ЭИОС:

3.9.1. электронная и печатная версии идентичны.

3.10. Заведующий РИО Института ведет регистрацию поступивших в РИО Института научных и учебно-методических работ.

3.11. Заведующие кафедрами/отделениями факультетов Института не реже одного раза в полугодие (январь, июнь) предоставляют заведующему отделом организации научной работы и международного сотрудничества Института информацию об утвержденных к изданию научных и учебно-методических работ преподавателей кафедр/отделений Института.

4. Распределение опубликованных экземпляров

4.1. Экземпляры опубликованных на базе РИО Института научных, учебно-методических и нотных изданий поступают:

4.1.1. авторам – 1 экз.;

4.1.2. в библиотеку Института: а) учебники, учебные пособия – не менее 10 экз. (по согласованию с зав. библиотекой Института); б) авторские исследования преподавателей по профилю подготовки – не менее 2 экз. (по согласованию с зав. кафедрой/отделением);

4.1.3. на кафедру (отделение) Института, обеспечивающую (обеспечивающее) преподавание учебной дисциплины: учебники, учебные пособия, рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы, авторские исследования преподавателей по профилю подготовки – 1 экз.;

4.1.4. в РИО Института – 1 экз.;

4.1.5. в Отдел ОНР и МС – 1 экз.;

4.1.6. проректору по НР и МС – 1 экз.

4.2. Экземпляры изданных на базе РИО Института журналов и сборников (периодические печатные издания – научно-практические журналы Института, имеющие ISSN; неперіодические печатные издания, имеющие ISBN/ISMN (сборники научных статей, сборники материалов конференций, нотные издания, хрестоматии, учебно-методические пособия, монографии и др.) поступают:

4.2.1. авторам/кафедрам/отделениям в электронной версии;

4.2.2. экземпляры на бумажном носителе изготавливаются согласно заказу авторов/кафедр/отделений с учетом порядка оказания платных услуг РИО Института с приобретением ISBN/ISMN;

4.2.3. в Отдел ОНР и МС Института:

4.2.3.1. периодические печатные издания, имеющие ISSN – 21 экз. (в т.ч. для рассылки обязательных экземпляров – 20);

4.2.3.2. неперіодические печатные издания, имеющие ISBN – 20 экз. (в т.ч. для рассылки обязательных экземпляров – 19);

4.2.3.3. непериодические печатные издания, имеющие ISMN – 9 экз. (в т.ч. для рассылки обязательных экземпляров – 8).

4.3. непериодические печатные издания без индекса ISBN/ISMN поступают:

4.3.1. авторам – 1 экз.;

4.3.2. на кафедры/отделения Института, в штате которых состоит автор опубликованной научной работы – 1 экз.;

4.3.3. в библиотеку Института: а) монографии – 1 экз.; б) сборники научных статей/материалов конференций, проводимых на базе Института – 1 экз.;

4.3.4. в РИО Института – 1 экз.

4.4. Опубликованные научные и учебно-методические пособия направляются библиотекой Института в Национальные цифровые ресурсы («РУКОНТ» и др.).

4.5. Авторы научных и учебно-методических работ или читатели могут получить экземпляры тиража издания Института на основе заявок и заключения договоров об оказании платных услуг РИО Института.

4.6. Оставшиеся после распределения экземпляры тиража могут быть при необходимости распространены (подарены) гостям Института, что оформляется соответствующим актом.

5. Определение стоимости публикационного издания

5.1. Стоимость экземпляра публикационного издания рассчитывается заведующим РИО Института отдельно по каждому виду издания.

5.2. Калькуляция к заказу составляется заведующим РИО Института, согласуется с планово-экономическим отделом, утверждается ректором Института:

5.2.1. для составления калькуляции к заказу заведующий РИО Института актуализирует прайс-лист на работы РИО Института;

5.2.2. при изменении цен на услуги и закупочных цен на расходные материалы заведующий РИО Института вносит изменения в прайс-лист на работы и услуги РИО Института;

5.2.3. планово-экономический отдел производит расчет смет по каждому виду издания на основании представленных заведующим РИО Института калькуляций расчета стоимости редакционно-издательских услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

6.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 2).

Разработано:

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству

Куштым Е.А.

Заведующий РИО

Сундарева Л.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на _____
(статья, монография, учебное пособие и др.)

Автор _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (название работы)

№ п/п	Критерии рецензирования	Да	Нет	Не могу оценить
1	Актуальность			
2	Научная новизна			
3	Логичность и последовательность изложения материала			
4	Достоверность представленных результатов			
5	Статистическая обработка результатов (эксперимент)			
6	Использование современных методов исследования			
7	Полнота цитирования источников			
8	Стиль изложения, терминология			
9	Соответствие правилам оформления			
10	Замечания рецензента (при наличии):			

Рекомендация к публикации (подчеркнуть)		
Публиковать безусловно	Публиковать с учетом замечаний	Отклонить (обосновать!)

Рецензент _____ (_____)
Подпись (расшифровка подписи)

Уч. степень, уч. звание, место работы, должность _____

E-mail: _____; контактный тел.: _____

**Лист регистрации изменений
Положения о порядке формирования и издания
научных и учебно-методических работ в РИО
ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского**

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»*