

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

« 27 » _____ июня _____ 20 24 г.

приказ от 27.06.2024 № 02-10/03-15

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных мастерских художественного училища
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Южно-Уральский государственный институт искусств
имени П. И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственные мастерские художественного училища являются самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П. И. Чайковского» (далее – институт) и подчиняется заведующему УПМ, который непосредственно подчиняется директору художественного училища/декану факультета изобразительного искусства института.

1.2. Утверждение Положения об учебно-производственных мастерских художественного училища (далее – Положение, УПМ), должностных инструкций работников УПМ производится ректором института.

1.3. Распределение обязанностей между работниками УПМ производит заведующий УПМ в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4. УПМ училища в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции для ведения образовательной, методической профессиональной деятельности с целью подготовки специалистов по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена на основе единства учебной, методической и воспитательной работы, в том числе руководствуется Уставом института, коллективным договором (при наличии), Положением об оплате труда работников государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных работников института, иными локальными актами института, решениями Ученого совета института, настоящим Положением, должностными инструкциями работников УПМ, приказами ректора института, распоряжениями проректора по учебно-методической работе, декана факультета института, Инструкцией по делопроизводству института.

1.5. Настоящее Положение об УПМ регламентирует работу заведующего и работников УПМ в художественном училище факультета изобразительного искусства (далее – училище, факультет) в институте, определяет цели, задачи, функции УПМ, а также обязанности и ответственность работников УПМ.

1.6. Учебно-производственные мастерские – специально оборудованные учебно-производственные помещения, обеспечивающие организацию учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

2.1. УПМ созданы с целью обеспечения качественной профессиональной подготовки обучающихся художественного училища, приобретение обучающимися навыков и умений, соответствующих требованиям ФГОС.

2.2. Основными задачами УПМ являются:

- 1) обеспечение учебно-производственного процесса;
- 2) создание условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказание помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям;
- 3) обеспечение необходимых условий практической работы обучающихся с учетом последних достижений науки, техники и технологии.

3. ОСНАЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

3.1. Учебно-производственные мастерские располагаются и функционируют в существующих приспособленных помещениях в здании училища факультета по адресу: ул. Пономарева – 40. Оборудование и площади УПМ соответствуют нормам образовательного процесса.

3.2. Учебно-производственные мастерские оснащаются станочным, слесарным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с программами учебных дисциплин и учебных практик обучающихся.

3.3. В УПМ устанавливается оборудование общего пользования (заточные и сверлильные станки, прессы, столы для работы с механизированным инструментом) и другое дополнительное оборудование, необходимое для выполнения учебно-производственных работ в соответствии с учебными программами.

3.4. Комплектование УПМ учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения для профессиональной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с перечнем учебного оборудования или нормативов, которые предусмотрены ФГОС.

3.5. Организация рабочих мест в УПМ осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

3.6. В УПМ оборудуются рабочее место преподавателя и рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их численности в группе по данной специальности.

3.7. Обеспечение УПМ современным оборудованием, машинами, приборами, инструментами и материалами осуществляется согласно плану материально-технического снабжения института. Оборудование УПМ находится на балансе института.

3.8. Технический уход за оборудованием УПМ и его ремонт проводится персоналом института, а также на договорной основе предприятием в соответствии с организацией планово-предупредительного ремонта оборудования в институте.

4. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ МАСТЕРСКИМИ

4.1. Заведующий УПМ назначается по представлению директора училища/декана факультета института приказом ректора института из числа лиц, имеющих, как правило, высшее образование, соответствующее профилю деятельности факультета и стажа работы по специальности не менее 3-х лет.

5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

5.1. Основными задачами и функциями УПМ являются:

1) совместная с ведущими педагогическими работниками училища/факультета разработка в соответствии с образовательными

программами проектов планов учебно-производственной деятельности для утверждения руководством института;

2) организация учет, ведение установленной отчетной документации;

3) совместное с педагогическими работниками училища/факультета своевременное обеспечение УПМ необходимым оборудованием, материалами, комплектующими изделиями, инструментами, технической документацией и другими материальными средствами для качественного выполнения планов производственной деятельности;

4) совместное с педагогическими работниками училища/факультета обеспечение безопасной эксплуатации оборудования,

5) контроль соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности труда;

6) контроль обеспечения УПМ квалифицированным персоналом, а также контроль безопасности условий труда обучающихся, соблюдения ими установленных правил и норм по охране труда;

7) контроль деятельности преподавателей и обучающихся в соответствии с должностными инструкциями работников УПМ и настоящим Положением;

5.2. Основными задачами и функциями заведующего УПМ являются:

1) организация работы персонала УПМ;

2) осуществление организационно-технических мероприятий по снижению себестоимости материалов и улучшению качества учебной продукции, внедрению новой техники и совершенствованию учебного процесса;

3) участие в проведении инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками и иными работниками училища/факультета по выполнению обучающимися отдельных тем программ профессионального обучения;

4) участие совместно с педагогическими работниками и иными работниками училища/факультета в составлении перечней учебно-производственных работ обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ МАСТЕРСКИМИ

6.1. Работники УПМ имеют право:

1) вносить предложения руководству института по улучшению условий труда и режиму работы УПМ;

2) вносить предложения руководству института по техническому оснащению УПМ.

6.2. Работники УПМ обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) докладывать руководству института о выявленных недостатках в работе УПМ в пределах своей компетенции;

3) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами института;

4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) соблюдать Устав института, настоящее Положение, дисциплину труда, Правила внутреннего трудового распорядка.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

7.1. Финансирование УПМ осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются плановые и фактические сметы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. УПМ училища несут ответственность за:

1) несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УПМ задач и функций.

2) несоблюдение законодательства Российской Федерации, содержащего нормы трудового права, требований ФГОС СПО в период освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;

3) несоблюдение финансовой и договорной дисциплины;

4) неэкономное использование топливно-энергетических и сырьевых ресурсов во время выполнения выполнения возложенных на УПМ задач и функций.

8.2. Работники УПМ несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

8.3. Работники УПМ могут быть привлечены к ответственности, определенной действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с изменениями и дополнениями в действующее законодательство Российской Федерации в сфере образования, изменением структуры училища/факультета.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора института.

РАЗРАБОТАНО:

Декан ФИИ

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

Проректор по АХР

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

Начальник ОПО

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

Начальник СОТ

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

С Положением работники УПМ училища ознакомлены:

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

Настоящее Положение не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И Чайковского».