

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

« 27 » _____ июня _____ 20 24 г.

приказ от 27.06.2024 № 02-10/03-15

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении колледжа/училища государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение колледжа/училища государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – отделение колледжа/училища института) является самостоятельным учебно-методическим структурным подразделением института и подчиняется заведующему отделением.

1.2. Утверждение Положения об отделении колледжа/училища государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Положение), должностных инструкций педагогических работников производится ректором института.

1.3. Распределение обязанностей между педагогическими работниками производит заведующий отделением в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

1.4. Отделение колледжа/училища в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции для ведения образовательной, методической деятельности с целью подготовки специалистов по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена на основе единства учебной, методической и воспитательной работы, в том числе руководствуется Уставом института, коллективным договором (при наличии), Положением об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени

П.И. Чайковского», Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных работников института, иными локальными актами института, решениями Ученого совета института, настоящим Положением, должностными инструкциями работников кафедры, приказами ректора института, распоряжениями проректора по учебно-методической работе, декана факультета института, Инструкцией по делопроизводству института.

1.5. Настоящее Положение об отделении колледжа/училища института определяет цели, задачи, функции, и порядок формирования и работы отделения колледжа/училища института.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение колледжа/училища формируется в целях методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении подготовки выпускников отделения, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов по реализуемой специальности.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- 1) предоставление образовательных услуг, соответствующих требованиям ФГОС СПО и отвечающих требованиям и ожиданиям потребителей;
- 2) организационное обеспечение качества образовательного процесса;
- 3) постоянное совершенствование нормативной и методической документации, регламентирующей учебный процесс;
- 4) взаимодействие со структурными подразделениями института по вопросам организации учебного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Основными функциями и направлениями деятельности отделения колледжа/училища являются:

1) учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО: разработка основной профессиональной образовательной программы, включающей рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, фонды оценочных средств, методические материалы, пособия, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, по выполнению практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

2) обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части изучаемых дисциплин, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями);

3) обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов;

4) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников отделения (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний, уровня форсированности компетенций выпускников на аттестационных испытаниях);

5) совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, распределению их педагогической нагрузки;

6) обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

7) осуществление руководства художественно-творческой и научно-исследовательской работой обучающихся;

8) рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, наглядных материалов, электронных учебников и других средств обучения;

9) выработка единых требований к режиму работы и оформлению специализированных учебных кабинетов;

10) рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий и других документов и материалов отделения в соответствии с номенклатурой дел отделения;

11) изучение и обобщение передового педагогического опыта и представление его на рассмотрение педагогического совета;

12) рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа преподавателей отделения на присуждение почетных званий, наград и премий Российской Федерации.

4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ

4.1. Руководство отделением колледжа/училища осуществляет заведующий, который назначается приказом ректора по согласованию

с заведующим кафедрой факультета и/или проректором по учебно-методической работе, деканом факультета, директором колледжа/училища.

4.2. Заведующий отделением колледжа/училища выполняет следующие функции:

1) организация, обеспечение, планирование и подготовка отчетности о работе отделения колледжа/училища;

2) представление заведующему кафедрой факультета и/или директору колледжа/училища, декану факультета предложений о формировании и развитии кадрового потенциала с целью обеспечения образовательного процесса на отделении колледжа/училища;

3) решение вопросов учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса на отделении колледжа/училища;

4) планирование и распределение учебной нагрузки педагогических работников отделения колледжа/училища на новый учебный год и контроль ее выполнения педагогическими работниками отделения колледжа/училища;

5) контроль выполнения учебного плана и календарного учебного графика;

6) контроль качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3. Заведующий отделением колледжа/училища имеет право:

1) принимать решения в пределах своих полномочий;

2) вносить руководству института предложения по совершенствованию работы отделения колледжа/училища;

3) получать консультации вышестоящего руководства института по вопросам трудового законодательства Российской Федерации и по вопросам ведения образовательной, методической деятельности на отделении колледжа/училища;

4) посещать все учебные, лабораторные, практические занятия и все виды практики, проводимые с обучающимися отделения колледжа/училища;

5) участвовать в подготовке процедур промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отделения колледжа/училища;

6) вносить руководству института предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности структурных подразделений колледжа/училища в части организации взаимодействия с ними в рамках компетенций отделения колледжа/училища.

4.4. Заведующий отделением колледжа/училища несет ответственность за:

1) организационную подготовку и выпуск специалистов среднего звена

в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

2) добросовестное освоение (в полном объеме) обучающимися основной профессиональной образовательной программы;

3) обеспечение соблюдения обучающимися отделения колледжа/училища Правил внутреннего распорядка и других локальных актов института;

4) своевременную подготовку документов по направлению деятельности отделения колледжа/училища согласно номенклатуре дел.

4.5. Заведующий отделением колледжа/училища проводит заседания отделения не реже одного раза в месяц.

4.6. На заседаниях отделения колледжа/училища систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, связанные с обеспечением повышения уровня образования и воспитания обучающихся, выполнения требований ФГОС СПО, рассматриваются итоги экспериментов, инноваций, использования новых технологий в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, вопросы, связанные с повышением квалификации педагогических работников и т.д.

4.7. Планы работы и отчеты отделения колледжа/училища рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются деканом факультета института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отделение колледжа/училища несет ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение задач и функций.

5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, содержащего нормы трудового права, требований ФГОС СПО в период освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

5.3. Педагогические работники отделения несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Педагогические работники отделения могут быть привлечены к ответственности, определенной действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМС

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

_____ / _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Начальник ОУП

_____ / _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Начальник ОПО

_____ / _____

« _____ » _____ 20 __ г.