

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении**  
**факультета социокультурной деятельности**

1. Отделения факультета социокультурной деятельности (далее – Отделение) является объединением педагогических работников факультета. Состав отделения формируется из преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин.

2. Отделения создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых факультетом, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным уровнем, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

3. Основными направлениями деятельности отделений являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых факультетом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

3.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников факультета (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство художественным творчеством обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учетных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов отделения.

4. Отделения в своей работе руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.04 № 1168, Положением о факультете, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в факультете ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27.10.95. №10, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной профессиональной практики, курсовому проектированию и другим составляющим государственного стандарта среднего профессионального образования, а также собственным положением об отделении.

5. Из состава членов отделения деканом рекомендуются заведующий, который утверждается на заседании педагогического Совета факультета сроком на три года с правом переизбрания.

6. Члены отделения определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение трех лет, согласовывая с заведующим отделения.

7. Планы работы отделений рассматриваются и утверждаются зам. декана по научно-методической работе.

8. В планы работы отделений в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

9. На заседаниях отделений систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности студентов, выполнение стандарта образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами отделений, а также программы повышения их квалификации.

10. На заседаниях отделений рассматриваются итоги экспериментов, инноваций, нововведений, новшеств, использования новых технологий в процессе обучения студентов.

11. Членами отделений обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения студентов основам наук, способствующие росту творческой активности и развитию личности студентов.

12. Заведующие отделениями совместно с администрацией проводят административные, рубежные и итоговые аттестации студентов, тестирование студентов, "срезы знаний" и анализируют их, передают эти материалы для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях педагогического Совета факультета.

13. Члены отделений изучают и обобщают передовой педагогический опыт и представляют его на рассмотрение педагогического совета.

14. Отделения рассматривают кандидатуры на присвоение квалификационных разрядов, присуждение премий и наград Российской Федерации и представляют их на утверждение педагогического Совета учебного заведения.

15. Отделения рассматривают и обсуждают методические разработки, статьи для публикации в периодической печати и рекомендуют их для публикации в открытой печати.

16. Заведующий отделением обязан проводить заседания, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по

совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения.

17. Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- планы работы;
- отчеты
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения;
- протоколы заседания, решения и другие документы, отражающие деятельность отделения.
- Необходимость ведения иной документации определяется отделением самостоятельно.

Проректор по учебной работе

Л.В. Кемерова

Декан факультета

Д.Б. Дядык