

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

« 27 » _____ июня _____ 20 24 г.

приказ от 27.06.2024 № 02-10/03-15 .

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации научной работы
и международного сотрудничества

Южно-Уральского государственного института искусств
имени П.И. Чайковского

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе организации научной работы и международного сотрудничества Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского (далее соответственно – Положение, Отдел, Институт) определяет цель, задачи, функции, организационную структуру Отдела; права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела; взаимодействие Отдела с иными структурными подразделениями Института.

1.2. Положение об Отделе вводится в действие в целях регламентации деятельности Отдела Института.

1.3. Отдел Института не является юридическим лицом.

1.4. Отдел Института является одним из основных структурных подразделений Института, организующим работу в рамках основных направлений научной работы и международного сотрудничества (далее – НР и МС) в Институте.

1.5. Отдел Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции), приказом Министерства образования РФ «Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», Гражданским кодексом РФ (IV часть), основополагающими стандартами Национальной системы стандартизации РФ (далее – ГОСТы).

1.6. Деятельность Отдела регламентируется Уставом Института; Положением о порядке формирования и издания научных и учебно-методических работ в ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; Положением о редакционно-издательском совете ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; Положением о нормативах научно-исследовательской и творческой работы профессорско-преподавательского состава ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; настоящим Положением; приказами ректора Института; перспективными и текущими планами работы Института, утверждаемыми ректором Института; должностными инструкциями сотрудников Отдела Института.

1.7. Планирование деятельности Отдела Института осуществляется в соответствии с Программой развития ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского на основе координации планов работы Отдела с планами работы структурных подразделений Института в области НР и МС.

1.8. Результаты работы Отдела Института заслушиваются ежеквартально на заседании проректора по НР и МС Института, ежегодно рассматриваются на Ученом совете Института, включаются в общий ежегодный календарный отчет Института.

1.9. Отдел Института административно подчиняется ректору Института.

1.10. Общее руководство Отделом Института осуществляет проректор по научной работе и международному сотрудничеству Института.

1.11. Непосредственное руководство Отделом Института осуществляет заведующий Отделом Института.

1.12. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Отделом и сотрудников Отдела производится приказом ректора Института.

1.13. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом ректора Института.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Отдел создан с целью развития научно-исследовательской деятельности в Институте и укрепления представительства Института в научном сообществе территорий субъектов Российской Федерации и зарубежных стран.

2.2. Основными задачами Отдела Института являются:

2.2.1. проведение организационных мероприятий по формированию и реализации приоритетных направлений в области НР и МС Института в интересах обеспечения учебного процесса, художественно-творческой, научно-исследовательской деятельности Института и международного сотрудничества;

2.2.2. совершенствование образовательного процесса Института с учетом научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Института на основе изучения и распространения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере искусства, науки и образования; повышения научно-исследовательского потенциала Института; активизации научных исследований обучающихся; привлечения ведущих специалистов к научно-исследовательской работе.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. организация эффективного взаимодействия структурных подразделений Института в реализации НР и МС Института;

3.1.2. формирование в соответствии с установленным в Институте порядком годовых и перспективных планов работы Отдела Института в рамках основных направлений НР и МС Института;

3.1.3. подготовка согласно запросам оперативных и статистических отчетов по НР и МС Института;

3.1.4. решение организационных вопросов для осуществления международного сотрудничества Института с иностранными образовательными учреждениями и организациями в сфере культуры, искусства и образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» (в действующей редакции) по направлениям:

3.1.4.1. разработка и реализация научно-исследовательских программ в сфере культуры, искусства и образования совместно с международными или иностранными организациями;

3.1.4.2. направление научно-педагогических работников Института в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных научно-педагогических работников в Институт в целях совершенствования их научно-исследовательской работы и международного сотрудничества;

3.1.4.3. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере культуры, искусства и образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

3.1.4.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских проектов, конференций, семинаров, а также самостоятельное проведение указанных мероприятий;

3.1.4.5. обмен учебно-методической и научно-исследовательской литературой на двусторонней и многосторонней основе;

3.1.5. заключение договоров с авторами для публикации их научных трудов и материалов в периодических и непериодических изданиях Института;

3.1.6. экспертиза научно-исследовательских работ, представленных авторами к публикации на базе Института, составление отчета об оригинальности текстов;

3.1.7. осуществление, совместно с редакционно-издательским советом Института, контроля соответствия ГОСТам поступивших с целью публикации рукописей (статей, монографий и др.);

3.1.8. методическая и консультативная работа сотрудников Отдела с преподавателями и обучающимися факультетов Института по вопросам организации и проведения НР и МС;

3.1.9. организационное и планово-отчетное сопровождение работы Студенческого научного объединения Института;

3.1.10. подготовка и представление рукописей педагогических работников Института в министерства, ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию рукописей с грифом «учебник» или «учебное пособие»;

3.1.11. рассылка обязательных экземпляров периодических и непериодических печатных изданий Института;

3.1.12. своевременное размещение информационных материалов на сайте Института в рамках НР и МС.

4. Организационная структура Отдела

4.1. Организационную структуру Отдела Института утверждает ректор Института.

4.2. В структуру Отдела Института входят заведующий, методист, научные работники (младший научный сотрудник, главный научный сотрудник).

4.3. Сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

5. Права и обязанности заведующего и сотрудников Отдела

5.1. Заведующий и сотрудники Отдела Института имеют право:

5.1.1. входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;

5.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к организации НР и МС в Институте;

5.1.3. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по НР и МС Института, по вопросам формирования структуры Отдела Института, его штатного расписания в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ;

5.1.4. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по НР и МС Института, по вопросам поощрения сотрудников Отдела Института;

5.1.5. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по НР и МС Института, по улучшению условий труда и режима работы сотрудников Отдела Института;

5.1.6. проявлять творческую инициативу в пределах реализуемой Отделом Института деятельности в области НР и МС;

5.1.7. бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для организации научной работы и международного сотрудничества в Институте;

5.1.8. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

5.1.9. дополнительно получать профессиональное образование по профилю деятельности в Отделе Института не реже чем один раз в три года.

5.1.10. участвовать в международных научно-исследовательских Проектах и внедрять инновации, связанные с организацией НР и МС;

5.1.11. оказывать на договорной основе платные услуги сторонним организациям – учреждениям и физическим лицам с целью публикации их научных трудов и материалов в периодических и непериодических изданиях Института/участия в проведении научных мероприятий (работа в жюри научных конкурсов, членство в составе оргкомитетов научных мероприятий и т.д.).

5.2. Заведующему и сотрудникам Отдела Института запрещается использовать деятельность Отдела Института для политической агитации, принуждения обучающихся и сотрудников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или

языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся и сотрудников Института к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3. Заведующий и сотрудники Отдела Института обязаны:

5.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.3.3. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.3.4. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.3.5. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.3.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.3.7. соблюдать Устав Института, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6. Ответственность заведующего и сотрудников Отдела

6.1. Заведующий Отделом Института и сотрудники, организующие НР и МС в Институте, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей заведующим Отделом Института и сотрудниками, организующими НР и МС в Институте, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.3. Заведующий Отделом Института и сотрудники, организующие НР и МС в Институте, несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

6.4. Ответственность заведующего Отделом Института и сотрудников, организующих НР и МС в Институте, устанавливается должностными инструкциями.

7. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Доход от результатов дополнительной деятельности Отдела распределяется в соответствии с установленным в Институте порядком, согласно Уставу и иным нормативно-правовым актам Института.

8. Взаимодействие Отдела

8.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в рамках решения организационных вопросов в области НР и МС.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела

9.1. Для осуществления Отделом Института определенной настоящим Положением деятельности Институт предоставляет материально-технические средства, помещение, необходимое оборудование.

9.2. Ответственность за надлежащее материально-техническое обеспечение Отдела Института несет заведующий Отделом Института.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры Отдела.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству

Куштым Е.А.

**Лист регистрации изменений
Положения об отделе организации научной работы
и международного сотрудничества ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского**

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*