

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

« 27 » _____ июня 20 24 г.

приказ от 27.06.2024 № 02-10/03-15

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе художественно-творческой работы государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П. И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, организационную структуру Отдела художественно-творческой работы (далее – Отдел), права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела; взаимодействие Отдела с иными структурными подразделениями Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского (далее – Институт) и сторонними организациями.

1.2. Положение об Отделе Института вводится в действие в целях регламентации деятельности Отдела Института.

1.3. Отдел Института не является юридическим лицом.

1.4. Отдел Института является одним из основных структурных подразделений Института, осуществляющим на профессиональном уровне функции, связанные с художественно-творческой и просветительской деятельностью.

1.5. Отдел Института в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и воспитания детей и подростков, Уставом института, коллективным договором (при наличии), Положением об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных работников института, иными локальными актами института, решениями Ученого совета института, настоящим Положением, должностными инструкциями работников отдела, приказами ректора института, распоряжениями проректора по художественно-творческой деятельности, Инструкцией по делопроизводству института.

1.6. Деятельность Отдела регламентируется Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректора по

художественно-творческой работе Института, перспективными и текущими планами работы, утверждаемыми ректором Института, должностными инструкциями сотрудников Отдела.

1.7. Отдел Института административно подчиняется ректору Института.

1.8. Общее руководство Отделом Института осуществляет проректор по художественно-творческой работе Института.

1.9. Непосредственное руководство Отделом Института осуществляет заведующий Отделом Института.

1.10. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Отделом Института производится приказом ректора Института.

1.11. Ликвидация и реорганизация Отдела Института осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Отдел создан с целью организации и осуществления на профессиональном уровне художественно-творческой и просветительской деятельности Института.

2.2. Основными задачами Отдела Института являются:

2.2.1. планирование и организация концертов и творческих мероприятий преподавателей, обучающихся института в концертных залах института, учебных заведениях, внешкольных учреждениях, в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и на других концертных и творческих площадках города и области;

2.2.2. внесение на обсуждение Ученого совета института предложений по новым направлениям и проектам концертной, творческой работы;

2.2.3. координация работы преподавателей, исполнительских, творческих коллективов и обучающихся института по направлению деятельности;

2.2.4 обеспечение преподавателей и обучающихся концертными и творческими площадками с учётом запросов различной слушательской аудитории города и области;

2.2.5 создание необходимых условий для проведения художественно-творческой работы (обеспечение транспортом, рекламой, соблюдение правил техники безопасности и охраны здоровья и т.д.).

3. Функции Отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. формирование в соответствии с установленным в Институте порядком годовых и перспективных планов художественно-творческой работы;

3.1.2. методическая и консультативная работа сотрудников Отдела Института с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Института по вопросам концертной, выставочной и просветительской деятельности;

3.1.3. подготовка и представление, по решению Художественного совета, на Ученый совет Института, материалов для определения лучших творческих проектов по итогам учебного года;

3.1.4. подготовка оригинал-макетов афиш, буклетов, баннеров;

3.1.5. подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по художественно-творческой деятельности Института;

3.1.6. организационная деятельность по приглашению ведущих деятелей искусств России и зарубежья в Институт с концертами, выставками, мастер-классами и т.д.

4. Организационная структура Отдела

4.1. Организационную структуру Отдела Института утверждает ректор Института.

4.2. В структуру Отдела Института входят заведующий, методист, специалист, режиссер массовых мероприятий.

4.3. Заведующий, методист, специалист, режиссер массовых мероприятий Отдела Института осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

4.4. Заведующий Отделом Института:

4.4.1 обеспечивает выполнение основных задач и функций Отдела Института;

4.4.2 планирует работу Отдела Института в соответствии с планом художественно-творческой деятельности Института;

4.4.3 выполняет дополнительную работу в течение установленной продолжительности рабочего дня путем расширения зоны обслуживания на определенный ректором Института период;

4.4.4 решает вопросы функционирования и усовершенствования материально-технической базы Отдела Института;

4.4.5. работает с материалами сайта Института;

4.4.6. рассматривает и утверждает заявки на проведение концертно-творческих мероприятий на базе Института;

4.5. Методист:

4.5.1. составляет планы и разрабатывает тематические программы концертно-творческих мероприятий;

4.5.2. оформляет документацию, необходимую для проведения концертно-творческих мероприятий, в т. ч. для кадровой службы и бухгалтерии;

4.5.3. координирует работу Отдела со структурами Института;

4.5.4. составляет отчеты по итогам учебного года;

4.5.5. осуществляет ведение текущего учёта, подведение итогов и анализ результатов проведенных концертных, музыкально-просветительских, творческих мероприятий.

4.6. Специалист

4.6.1. участвует в организации концертов преподавателей и студентов в концертных залах Института и за его пределами;

4.6.2 размещает информационные материалы в области художественно-творческой работы на сайте Института;

4.6.3. ведет концертно-лекционную работу;

4.6.4. распространяет афиши;

4.6.5. выполняет работу по сбору, хранению и подготовке афиш для сдачи в архив.

4.7. Режиссер

4.7.1. разрабатывает концепции массовых культурно-зрелищных программ различной тематики;

4.7.2. осуществляет режиссерско-постановочную работу массовых представлений, мероприятий, концертных номеров и программ в соответствии с планом работы Института;

4.7.3. подбирает необходимый литературный материал и состав исполнителей;

4.7.4. привлекает к участию в массовых мероприятиях творческие коллективы, отдельных исполнителей и других творческих работников, проводит с ними репетиции;

4.7.5. обеспечивает координацию действий специалистов, участвующих в создании массового представления;

4.7.6. участвует в подготовке сметы планируемых мероприятий.

5. Права и обязанности заведующего и сотрудников Отдела

5.1. Заведующий и сотрудники Отдела Института имеют право:

5.1.1. входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;

5.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к художественно-творческой деятельности Института;

5.1.3. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по ХТР Института, по вопросам формирования структуры Отдела Института, его штатного расписания в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ;

5.1.4. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по ХТР Института, по вопросам поощрения сотрудников Отдела Института и наложения взысканий;

5.1.5. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по ХТР Института, по улучшению условий труда и режима работы сотрудников Отдела Института;

5.1.6. получать компенсационную выплату за дополнительную работу;

5.1.7. оказывать на договорной основе услуги сторонним организациям – учреждениям и физическим лицам по профилю деятельности;

5.1.8. при необходимости привлекать, в соответствии с основными функциями Отдела Института, к выполнению работ компетентных лиц в области художественно-творческой деятельности, не являющихся сотрудниками Института;

5.1.9. получать компенсационную выплату за дополнительную работу.

5.2. Заведующему и сотрудникам Отдела Института запрещается использовать деятельность Отдела Института для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся и сотрудников Института к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (Ст. 48, п. 3, ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.3. Заведующий и сотрудники Отдела Института обязаны:

5.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.3.3. докладывать руководству Института, согласовывая с проректором по ХТР Института, о выявленных недостатках в работе Отдела Института в пределах своей компетенции;

5.3.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.3.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.3.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.3.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.3.8. соблюдать Устав Института, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Должностные обязанности заведующего Отделом Института и сотрудников Отдела Института регулируются должностными инструкциями.

6. Ответственность заведующего и сотрудников Отдела

6.1. Заведующий Отделом Института и сотрудники, осуществляющие художественно-творческую деятельность в Институте, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей заведующим Отделом Института и сотрудниками, осуществляющими художественно-творческую деятельность в Институте, учитывается при прохождении ими аттестации (Ч. 1, ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.3. Заведующий Отделом Института и сотрудники, осуществляющие художественно-творческую деятельность в Институте, несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

6.4. Ответственность заведующего Отделом Института и сотрудников, осуществляющих художественно-творческую деятельность в Институте, устанавливается должностными инструкциями.

7. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансирование Отдела Института осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Отдела, распределяется в соответствии с установленным в Институте порядком, согласно Уставу и иным нормативно-правовым актам Института.

7.3. Распорядителем указанных средств, согласно Уставу Института, является ректор Института, осуществляющий их расходование на основе предложений проректора по ХТР Института, согласованных с заведующим Отделом Института.

7.4. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются плановые и фактические сметы.

8. Взаимодействие Отдела

8.1. Отдел Института взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

8.2. Отдел Института взаимодействует со сторонними организациями и учреждениями по вопросам художественно-творческой деятельности.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела

9.1. Для осуществления Отделом Института определенной настоящим Положением деятельности Институт предоставляет материально-технические средства, помещение, необходимое оборудование.

9.2. Ответственность за надлежащее материально-техническое обеспечение Отдела Института несет заведующий Отделом Института.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры Отдела.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

Согласовано:

Проректор
по художественно-творческой работе

Яновский О.П.

Проректор
по учебно-методической работе

Бутова И.А.

Начальник
организационно-правового отдела

Рагозин С.С.

Начальник
отдела управления персоналом

Соломатова Е.А.

**Лист регистрации изменений
Положения об отделе художественно-творческой работы
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»,
утвержденного Приказом ректора
от 27.06.2024 № 02-10/03-15**

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*