Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решение Ученого совета
от «23» ноября 2016 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ Сизова Е.Р.
«23» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ ГБОУ ВО «ЮУрГИИ ИМ. П.И. ЧАЙКОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Положение об Отделе аспирантуры и ассистентуры-стажировки ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение, Отдел; Институт) определяет цель, задачи, функции Отдела; права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела Института; материально-техническое обеспечение Отдела Института, взаимодействие Отдела Института со структурными подразделениями Института.

1.2. Положение об Отделе Института разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (в действ. ред. 2016 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; приказом Министерства культуры России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке) (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года № 847; ФГОС ВО по специальности 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке),

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года № 845; ФГОС ВО по специальности 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года № 846; ФГОС ВО по специальности 53.09.05 «Искусство дирижирования» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 года №848.

1.4. Деятельность Отдела Института по организации образовательного процесса по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Института, другими локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором Института.

1.5. Отдел Института создан для обеспечения обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, условий в рамках приобретения ими необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.6. Отдел Института не является юридическим лицом.

1.7. Отдел Института является структурным подразделением Института, организующим и осуществляющим деятельность по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке).

1.8. Общее руководство Отделом Института осуществляют проректор по научной работе и международному сотрудничеству и проректор по учебно-методической работе Института.

1.9. Непосредственное руководство Отделом Института осуществляет заведующий Отделом Института.

1.10. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Отделом Института производится приказом ректора Института.

1.11. Средства для осуществления деятельности Отдела Института образуются за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Изменения и дополнения в штатное расписание Отдела Института вносятся

приказом ректора Института.

1.13. Ликвидация и реорганизация Отдела Института осуществляется приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Целью Отдела Института является реализация образовательной политики Института по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуре-стажировке Института в соответствии с потребностями общества и государства; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, повышении научно-педагогической квалификации.

2.2. Основными задачами Отдела Института являются:

2.2.1. организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса по освоению обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки; по специальностям: 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке); 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), 53.09.03 «Искусство композиции» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке), 53.09.05 «Искусство дирижирования» (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке).

2.2.2. координация работы профессорско-преподавательского состава Института по методическому обеспечению учебного процесса, внедрению новых образовательных технологий для подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуре-стажировке;

2.2.3. создание необходимых условий для повышения качества подготовки обучающихся и профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава Института по Программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

3. Функции Отдела

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке Отдел Института обеспечивает:

3.1.1. проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых образовательной программой подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке;

3.1.2. проведение практик;

3.1.3. проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры и специальностями ассистентуры-стажировки;

3.1.4. проведение контроля качества освоения программ аспирантуры/ ассистентуры-стажировки Института посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся аспирантуры/ассистентуры-стажировки Института.

3.2. Отдел Института выполняет следующие функции:

3.2.1. разрабатывает локально-нормативные акты по реализации образовательных программ аспирантуры/ассистентуры-стажировки Института;

3.2.2. согласовывает распределение контрольных цифр приема на образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре/ассистентуре-стажировке Института;

3.2.3. организует прием абитуриентов на обучение по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре/ассистентуре-стажировке Института;

3.2.4. разрабатывает рабочие учебные планы и годовой календарный график учебного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре/ассистентуре-стажировке Института;

3.2.5. ведет расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава согласно учебным планам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре/ ассистентуре-стажировке Института;

3.2.6. составляет расписания учебных занятий, зачетов, вступительных и кандидатских экзаменов обучающихся в аспирантуре/ассистентуре-стажировке Института;

3.2.7. организует прием кандидатских экзаменов у обучающихся;

3.2.8. осуществляет контроль над выполнением индивидуальных планов обучающихся в аспирантуре/ассистентуре-стажировке Института;

3.2.9. организует плановые отчеты обучающихся в аспирантуре/ассистентуре-стажировке и выдачу соответствующих заключений о выполнении планов научно-исследовательской и художественно-творческой работы;

3.2.10. формирует личные дела обучающихся в аспирантуре/ассистентуре-стажировке Института;

3.2.11. обобщает и анализирует результаты образовательной деятельности по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре/ассистентуре-стажировке Института;

3.2.12. участвует в организации разработки сводного плана научно-исследовательской работы Института;

3.2.13. участвует в подготовке к выпуску сборников научных работ обучающихся в аспирантуре/ассистентуре-стажировке Института по итогам научных мероприятий;

3.2.14. содействует в участии обучающихся в аспирантуре/ассистентуре-стажировке Института в научно-практических конференциях, «круглых столах», проводимых в Институте и за его пределами;

3.2.15. участвует в ведении учета показателей научно-исследовательской работы Института, в разработке сводного отчета Института по научно-исследовательской работе;

3.2.16. участвует в подготовке документов к государственной аккредитации по направлению подготовки в аспирантуре и специальностям ассистентуры-стажировки Института;

3.2.17. готовит и представляет сведения согласно запросам органов государственной власти.

4. Структура Отдела

4.1. Работу Отдела организует заведующий Отделом.

4.2. Заведующий Отделом:

4.2.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением;

4.2.2. должен иметь высшее профессиональное образование, опыт научной работы, навыки документирования управленческих процессов и документооборота, обладать организаторскими способностями;

4.2.3. привлекает, по согласованию с руководством Института, научно-педагогических работников (далее – НПР) к образовательной деятельности по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре/ассистентуре-стажировке.

5. Права, обязанности НПР

5.1. НПР, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре/ассистентуре-стажировке, наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

5.1.1. входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;

5.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности Института;

5.1.3. участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов

образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре/ассистентуре-стажировке;

5.1.4. выбирать методы и средства проведения исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям исследований (научных и др.) и обеспечивающие их высокое качество;

5.1.5. проявлять творческую инициативу, разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.1.6. выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.1.7. бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и научно-исследовательской деятельности в Институте;

5.1.8. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

5.1.9. проходить повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.1.10. осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в международных научно-исследовательских Проектах и во внедрении инноваций.

5.2. НПР не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Институте, если это приводит к конфликту их интересов (Ст. 48, п. 2, ФЗ «Об образовании в РФ).

5.3. НПР запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (Ст. 48, п. 3, ФЗ «Об образовании в РФ).

5.4. НПР Института наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

5.4.1. формировать у обучающихся профессионально значимые качества;

5.4.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5.4.3. осуществлять педагогическую и научно-исследовательскую деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.4.4. обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.4.5. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.4.6. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.4.7. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.4.8. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.4.9. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.4.10. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.4.11. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.4.12. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.4.13. соблюдать Устав Института, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Должностные обязанности НПР регулируются должностными инструкциями.

6. Ответственность заведующего Отделом и НПР

6.1. Заведующий Отделом Института и НПР, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре/ассистентуре-стажировке, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях,

которые установлены федеральными законами.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей заведующим Отделом и НПР Института учитывается при прохождении ими аттестации (Ч. 1, ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ).

6.3. Заведующий Отделом Института и НПР несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

7. Материально- техническое обеспечение Отдела

7.1. Для осуществления Отделом Института определенной настоящим Положением деятельности Институт предоставляет материально-технические средства, помещение, необходимое оборудование.

7.2. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам аспирантуры/ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

7.2.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

7.2.1.1. наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

7.2.1.2. размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

7.2.1.3. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

7.2.1.4. обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

7.2.1.5. обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

7.2.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

7.2.2.1. дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров, при этом мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

7.2.2.2. обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения

информации;

7.2.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. При получении высшего образования по образовательным программам аспирантуры/ассистентуры-стажировки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Институт предоставляет бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (Часть 11 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

8. Взаимоотношения Отдела Института со структурными подразделениями Института

8.1. Для реализации своих функций и прав Отдел взаимодействует с:

8.1.1. библиотекой Института по обеспечению учебного процесса по Программам аспирантуры/ассистентуры-стажировки Института основной и дополнительной учебно-методической литературой;

8.1.2. бухгалтерией Института при решении вопросов изменения оплаты труда работников Отдела и оплаты обучения в аспирантуре/ассистентуре-стажировке;

8.1.3. отделом по управлению персоналом Института при формировании кадрового состава НПР, реализующих Программы аспирантуры/ассистентуры-стажировки Института;

8.1.4. информационно-техническим отделом Института по вопросам поддержки и развития раздела сайта, отражающего деятельность Отдела;

8.1.5. учебно-методической службой Института по вопросам организации образовательного процесса по Программам аспирантуры/ассистентуры-стажировки Института;

8.1.6. Отделом организации и ведения делопроизводства Института по вопросам документооборота.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в

соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры Отдела.

9.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

9.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).