

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета

от «15» ноября 2017 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Е.Р. Сизова

от «15» ноября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе воспитательной работы в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского»

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы института (далее – отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт) и подчиняется проректору по учебно – методической работе (далее УМР).

1.2. Отдел руководствуется в своей работе Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом института, иными локальными актами института, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

1.3. Положение регулирует организацию воспитательной работы института, координируемую заведующим отделом воспитательной работы совместно со студенческими организациями и структурными подразделениями института.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании отдела определяет Ректор института по представлению заведующего отделом воспитательной работы института.

1.5. Условия труда работников отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка института. Должностные обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

## 2. Руководство отдела

2.1. Непосредственное руководство и организацию работы отдела воспитательной работы института осуществляет заведующий отделом воспитательной работы института, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ректором института по представлению проректора по УМР.

2.2. Заведующий отделом воспитательной работы института подчиняется проректору по УМР.

2.3. Заведующий отделом воспитательной работы института в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами г. Челябинска, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Уставом института, а также настоящим Положением.

2.4. Заведующий отделом воспитательной работы института осуществляет непосредственно руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, за соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка института.

Заведующий отделом:

2.4.1. Руководит деятельностью отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений Ректора института, проректора по УМР;

2.4.2. Действует от имени отдела, представляет интересы отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями института по направлениям деятельности отдела, а также со сторонними организациями;

2.4.3. Вносит предложения Ректору института, касающихся отдела; деятельности отдела, повышению эффективности его работы по структуре и штатной численности отдела;

2.4.4. Представляет Ректору института, согласованные с проректором УМР, деканами факультетов, кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности работника;

2.4.5. Вносит предложения о приеме, переводе, увольнении сотрудников отдела;

2.4.6. Вносит предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач, улучшения условий труда сотрудников отдела, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

2.4.7. Вносит предложения Ректору института, проректору по УМР и деканам факультетов о поощрении работников отдела или применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

2.4.8. Представляет проректору по УМР проекты планов работы отдела на год и отчеты о выполнении предыдущих планов работы;

2.4.9. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий;

2.4.10. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела;

2.4.11. Премирование заведующего отделом по результатам деятельности и применение к нему мер взыскания осуществляет Ректор института по представлению проректора по УМР;

2.4.12. Контролирует соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка института, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

2.4.13. В случае временного отсутствия заведующего отделом (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности временно исполняет лицо, назначенное приказом Ректора.

Заведующий отделом имеет право:

2.4.14. Требовать от работников отдела выполнения обязанностей, определенных должностных инструкций; соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка института, охраны труда и техники безопасности;

2.4.15. Запрашивать и получать у сотрудников других структурных подразделений института материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел;

2.4.16. В рамках своих полномочий визировать документы, связанные с деятельностью отдела (отчеты, справки, служебные записки, требования и т.п.).

### **3. Структура отдела воспитательной работы**

3.1. В отдел воспитательной работы института входят:

- заведующий;
- руководители физического воспитания;
- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- воспитатели общежития.

Отдел воспитательной работы института взаимодействует и координирует свою деятельность с отделами воспитательной работы на факультетах института.

#### **4. Задачи и функции, возлагаемые на отдел**

- 4.1. Организация и проведение воспитательной работы, культурно – досуговых мероприятий (совместно со Студ. Советом института);
- 4.2. Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям учебной деятельности;
- 4.3. Создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- 4.4. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 4.5. Создание условий для эффективного, рационального использования обучающимися свободного от учебных занятий времени, раскрытия талантов и способностей, формирования потребности к труду и здоровому образу жизни, ответственности и дисциплине;
- 4.6. Организация работы по созданию системы социальной и воспитательной работы с обучающимися института;
- 4.7. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы с обучающимися института;
- 4.8. Оказание материальной помощи, обеспечение участия обучающихся в реализации различных социальных программ;
- 4.9. Организация и проведение воспитательной и профилактической работы с иногородними обучающимися, проживающими в общежитии института (совместно со Студ. Советом общежития);
- 4.10. Организация встреч, круглых столов с обучающимися по проблемам профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений и пропаганде здорового образа жизни в студенческой среде (совместно со Студ. Советом института);
- 4.11. Организация и проведение мероприятий в соответствии с Планом воспитательной работы на период обучения (совместно со Студ. Советом института);
- 4.12. Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив и творческих проектов в рамках развития студенческого самоуправления в институте;

4.13. Оказание социально–психологической помощи и психолого–педагогической поддержки обучающимся;

4.14. Осуществление организационной работы для помощи талантливым студентам в получении стипендий (Губернатора, Администрации, ЗС Челябинской области и т.п.);

4.15. Осуществление комплекса мероприятий по социально–культурному, патриотическому, духовно–нравственному воспитанию обучающейся молодёжи и в области молодежной политики. Организацию взаимодействия института с предприятиями и организациями культуры, наук, образования, а также с другими ВУЗами России. Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики г. Челябинска и Челябинской области.

4.16. Участие в разработке и реализации федеральных и городских программ, институтских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.17. Координация деятельности факультетов, организаций и студентов в сфере молодежной политики.

4.18. Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

4.19. Подготовка и пропаганда через средства массовой информации (стенная печать, сайт института, группы в социальных сетях) познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.

4.20. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

4.21. Проведение постоянной индивидуально–воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

4.22. Проводит анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой на факультетах. Распространяет лучший опыт работы факультетов и других вузов;

4.23. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4.24. Обеспечение решения иных вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

## **5. Права и обязанности отдела**

Отдел воспитательной работы для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать и получать у других структурных подразделений института документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций;

5.2. Вносить руководству института предложения по совершенствованию деятельности отдела;

5.3. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающихся организации и планирования внеучебной и воспитательной работы, участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.4. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5.5. Принимать документы, необходимые для работы согласно задачам отдела;

5.6. На материально – техническое обеспечение;

5.7. В установленном порядке участвовать в проверках кафедр, факультетов по вопросам организации внеучебной и воспитательной работы;

5.8. Привлекать преподавателей и работников института для осуществления возложенных на отдел функций;

5.9. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями института в пределах своей компетенции;

5.10. Проводить совещания и участвовать на всех совещаниях, проводимых в институте по вопросам внеучебной и воспитательной работы;

5.11. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Отдел обязан:

5.12. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела;

5.13. Совершенствовать и развивать воспитательный компонент в институте, обеспечиваемый отделом;

5.14. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

## **6. Права, обязанности и ответственность работников отдела**

6.1. Права, обязанности и ответственность работников отдела регулируется Трудовым кодексом РФ, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников отдела.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка института.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел воспитательной работы взаимодействует:

7.1. С деканами факультетов, отделениями факультетов, зав. кафедрами, библиотекой, органами студенческого самоуправления, заведующим общежитием.

7.2. Со всеми подразделениями института, факультетов, отделений по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.

7.3. С хозяйственным отделом и отделом материально-технического снабжения по вопросам:

- обеспечения техническими средствами;
- обеспечения канцелярскими принадлежностями;
- иным оборудованием.

## 8. Финансирование воспитательной работы со студентами

8.1. Финансирование воспитательной работы осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности института, а также дополнительных источников финансирования.

8.2. Дополнительные источники финансирования:

- гранты на реализацию различных программ, проектов;
- средства молодежных организаций, отвечающих за реализацию молодежной политики района, города, области, России;
- спонсорские средства;
- иные средства, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом ЮУрГИИ, утверждается ректором и является основополагающим для организации воспитательной работы в институте.

9.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в институте порядке.

Заведующий отделом  
воспитательной работы

*Чай*

*Колесникова ЕВ*

« 15 » *ноября* 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

[Signature] / И.А. Бурмала

Начальник ОУП

«13» ноябрь 2017 г.  
[Signature] / С.А. Саламатов

Начальник ОПО

«13» ноябрь 2017 г.  
[Signature] / С.С. Карозин

Начальник отдела  
охраны труда

[Signature] / В.В. Долгеев  
 «13» ноябрь 2017 г.

Декан ФМИ

[Signature] / Тихонов Т.Т.  
 «13» ноябрь 2017 г.

Декан ФИИ

[Signature] / Усманов А.А.  
 «13» ноябрь 2017 г.

Декан ФСКД

[Signature] / Хусамов Э.И.  
 «13» ноябрь 2017 г.

Декан ХФ

[Signature] / Калиев Э.И.  
 «13» ноябрь 2017 г.

С Положением ознакомлен:

[Signature] / Давидова О.Г.  
 «16» ноябрь 2017 г.

[Signature] / Тюзеева М.Ю.  
 «16» ноябрь 2017 г.

[Signature] / Зайнутдинов А.М.  
 «16» ноябрь 2017 г.

[Signature] / Буркина Е.О.  
 «16» ноябрь 2017 г.

\_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Лист регистрации изменений**

**Положение о воспитательном отделе  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Южно-Уральский государственный институт искусств  
имени П.И. Чайковского»  
утвержденного приказом ректора**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение
	измененног о	нового	Изыятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без  
разрешения*

*ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*