

1

Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

« 30 » _____ 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба охраны труда является самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт).

1.2. Служба охраны труда института (далее – Служба) подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.3. Утверждение Положения о службе охраны труда, должностных инструкций работников Службы производится ректором института.

1.4. Распределение обязанностей между работниками Службы производится начальником Службы в соответствии с должностными инструкциями работников Службы и настоящим Положением.

1.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации субъекта Российской Федерации (Челябинская область), соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), Уставом института, Коллективным договором, Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных работников института, настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами ректора института, распоряжениями проректора по административно-хозяйственной работе, другими локальными нормативными актами института.

2. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Структура и штатная численность Службы утверждается ректором института.

2.2. Непосредственное руководство и организацию работы Службы осуществляет начальник службы охраны труда, который вправе принимать следующие организационные решения:

2.2.1. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда в подразделении.

2.2.2. Издание от своего имени распоряжений (как в устной, так и письменной форме), обязательных для исполнения всеми работниками Службы, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам института.

2.2.3. Внесение предложений руководству института о применении к работникам Службы дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины (неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей).

2.2.4. Внесение предложений руководству института о поощрении работников Службы за добросовестное исполнение трудовых обязанностей в установленном порядке.

2.2.5. Организация текущей работы Службы.

2.2.6. Принятие иных решений, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и локальными нормативными актами института (приказы, распоряжения, положения и инструкции).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.2. Контроль соблюдения работниками института законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов института.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, работы по улучшению условий труда.

3.4. Информирование и консультирование работников института, в том числе ректора института, по вопросам охраны труда.

3.5. Изучение передового опыта по охране труда.

4. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

4.1. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

4.2. Проведение совместно с представителями эксплуатационно-технического отдела института обследований технического состояния зданий,

сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.3. Участие в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.4. Разработка совместно с другими структурными подразделениями института планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.5. Участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда института.

4.6. Оказание помощи руководителям структурных подразделений института в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда работников института.

4.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

4.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.9. Составление отчетности по охране труда.

4.10. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников института, в том числе ректора института, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.12. Составление (при участии руководителей структурных подразделений института) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.13. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений института при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации, Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

4.14. Обеспечение структурных подразделений локальными нормативными актами института (правилами, нормами, инструкциями по охране труда).

4.15. Организация совещаний по охране труда.

4.16. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников института, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору института(руководителям структурных подразделений института) по устранению выявленных недостатков.

4.17. Осуществление контроля:

– соблюдения работниками института требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (Челябинская область), Коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов института;

– обеспечения и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

– расследования и учета несчастных случаев на производстве;

– организации выполнения мероприятий предусмотренных разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

– наличия в структурных подразделениях института инструкций по охране труда для их работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

– организации проведения специальной оценки условий труда;

– своевременного проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- своевременного проведения обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда;
- организации рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременного и правильного предоставления работникам института компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использования труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Работники Службы имеют право:

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения института, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений института, другим должностным лицам института обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.3. Требовать от руководителей структурных подразделений института отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений института необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.5. Представлять ректору института предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.6. Представительствовать по поручению ректора института в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДАМ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

6.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива по основной деятельности в соответствии с «Реестром процессов и видов деятельности ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» и «Реестром документов ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

6.2. Со всеми структурными подразделениями института получение, предоставление:

- информации, относящейся к деятельности института;
- документации, относящейся к деятельности службы охраны труда;
- контроль выполнения требований по охране труда во всех структурных подразделениях института;

6.3. С отделом управления персоналом получение, предоставление:

- консультаций по трудовому законодательству;
- утвержденного штатного расписания;
- проекта штатного расписания;

6.4. С отделом закупок получение, предоставление:

- указаний по экономии средств:
 - а) оценок экономической эффективности работы отдела;
 - б) сведений, необходимых для экономического анализа деятельности отдела;
 - в) иных материалов по запросу.

6.5. С бухгалтерией института получение, предоставление:

- актов на списание;
- данных о выделении денежных средств Службе;
- анализа темпов расходования средств;
- перечня списанного оборудования и инструмента;
- перечня неиспользуемого оборудования;
- актов ремонта оборудования и инструмента;
- заявок на оплату заказанного оборудования и инструмента.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Служба несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службу задач.

7.2. За несоблюдение законодательства Российской Федерации, содержащего нормы трудового права.

7.3. Работники Службы несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4. Работники Службы могут быть привлечены к ответственности, определенной действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

Начальник СОТ

[Signature] / Дерших.О.В
«30» марта 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор АХР

[Signature] / Сулдзуев Д.В
«30» марта 2017г.

Начальник ОУП

[Signature] / С.А. Соловьев
«30» марта 2017г.

Начальник ОПО

[Signature] / Воложин С.С
«30» марта 2017г.

С положением работники ознакомлены:

[Signature] / Дерших.О.В
«30» марта 2017г.

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

_____/_____
«__» _____ 20__ г.