

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

« 27 » _____ июня 20 24 г.

приказ от 27.06.2024 № 02-10/03-15

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории звукозаписи государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П. И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, организационную структуру лаборатории звукозаписи, права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории звукозаписи (далее-Лаборатория); взаимодействие Лаборатории с иными структурными подразделениями Южно-Уральского государственного института искусств им. П.И. Чайковского (далее – Институт) и сторонними организациями.

1.2. Положение о Лаборатории вводится в действие в целях регламентации деятельности Лаборатории Института.

1.3. Лаборатория Института не является юридическим лицом.

1.4. Лаборатория Института является одним из основных структурных подразделений Института, осуществляющим на профессиональном уровне функции, связанные с художественно-творческой и просветительской деятельностью.

1.5. Лаборатория Института в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и воспитания детей и подростков, Уставом института, коллективным договором (при наличии), Положением об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных работников института, иными локальными актами института, решениями Ученого совета института, настоящим Положением, должностными инструкциями работников отдела, приказами ректора института, распоряжениями проректора по художественно-творческой деятельности, Инструкцией по делопроизводству института.

1.6. Деятельность Лаборатории регламентируется Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректора

по художественно-творческой работе Института, перспективными и текущими планами работы, утверждаемыми ректором Института, должностными инструкциями сотрудников Лаборатория звукозаписи.

1.7. Лаборатория административно подчиняется ректору Института.

1.8. Общее руководство Лабораторией осуществляет проректор по художественно-творческой работе Института.

1.9. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий Отделом художественно-творческой работы Института.

1.10. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Лабораторией производится приказом ректора Института.

1.11. Ликвидация и реорганизация Лаборатории Института осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

2. Цель и задачи Лаборатории

2.1. Лаборатория создана с целью обеспечения на профессиональном уровне проведения концертной, художественно-творческой и просветительской деятельности Института.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1 аудиозапись крупных мероприятий большого художественного и научного значения (конкурсы, конференции, фестивали, ассамблеи);

2.2.2 аудиозапись творческих вечеров, юбилеев, бенефисов и т.п.;

2.2.3 аудиозапись отчетных концертов всех структурных подразделений института;

2.2.4 аудиозапись концертов преподавателей;

2.2.5 аудиозапись концертов лучших студентов – лауреатов конкурсов.

Аудиозапись перечисленных мероприятий производится на основании заявки заведующего соответствующей кафедрой (отделением) при наличии согласования проректора по художественно-творческой работе.

3. Функции Лаборатории

3.1 обеспечивает комплектование архива аудиоматериалов;

3.2. обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования (аппаратуры) с соблюдением правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

3.3. в рамках учебного процесса техническая база Лаборатории может использоваться для проведения учебных занятий по дисциплинам «Композиция», «Импровизация», «Инструментовка», «Аранжировка» и т.д.

4. Организационная структура Лаборатории

4.1. Организационную структуру Лаборатории утверждает ректор Института.

4.2. В структуру Лаборатории входят заведующий, механик по обслуживанию звуковой техники.

4.3 Заведующий Лабораторией:

4.3.1 обеспечивает выполнение основных задач и функций Лаборатории;

4.3.2 планирует работу Лаборатории в соответствии с планом художественно-творческой деятельности Института;

4.3.3.решает вопросы функционирования и усовершенствования материально-технической базы Лаборатории;

4.3.4.рассматривает заявки на проведение концертных, художественно-творческих и просветительских мероприятий на базе Института;

4.3.5. координирует работу лаборатории со структурами Института;

4.4. Механик по обслуживанию звуковой техники

4.4.1.обслуживает стереофоническое звукозаписывающее оборудование на сценической площадке;

4.4.2.делает панорамирование микрофоном или системой микрофонов во время мероприятий;

4.4.3.устанавливает и обслуживает микрофоны во время записи концертов;

4.4.4.осуществляет профилактический уход за звуковым оборудованием и различными устройствами;

4.4.5.выполняет ремонтные работы звукового оборудования средней сложности.

5. Права и обязанности сотрудников Лаборатории

5.1. Сотрудники Лаборатории Института имеют право:

5.1.1. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к художественно-творческой деятельности Института;

5.1.2. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по ХТР Института, по вопросам формирования структуры Лаборатории Института.

5.1.3. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по ХТР Института, по вопросам поощрения сотрудников Лаборатории Института и наложения взысканий;

5.1.4. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по ХТР Института, по улучшению условий труда и режима работы сотрудников Лаборатории Института;

5.1.5. получать компенсационную выплату за дополнительную работу;

5.1.6. оказывать на договорной основе услуги сторонним организациям – учреждениям и физическим лицам по профилю деятельности;

5.3. Сотрудники Лаборатории Института обязаны:

5.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.3.3. докладывать руководству Института, согласовывая с проректором по ХТР Института, о выявленных недостатках в работе Лаборатории Института в пределах своей компетенции;

5.3.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.3.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.3.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.3.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.3.8. соблюдать Устав Института, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Должностные обязанности заведующего Отделом Института и сотрудников Лаборатории Института регулируются должностными инструкциями.

6. Ответственность сотрудников Лаборатории

6.1. Сотрудники Лаборатории Института несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей сотрудниками Лаборатории Института учитывается при прохождении ими аттестации (Ч. 1, ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.3. Сотрудники Лаборатории, несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

6.4. Ответственность сотрудников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

7. Финансовое обеспечение Лаборатории

7.1. Финансирование Лаборатории Института осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Лаборатории, распределяются в соответствии с установленным в Институте порядком, согласно Уставу и иным нормативно-правовым актам Института.

7.3. Распорядителем указанных средств, согласно Уставу Института, является ректор Института, осуществляющий их расходование на основе предложений проректора по ХТР Института, согласованных с заведующим Лабораторией Института.

7.4. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются плановые и фактические сметы.

8. Взаимодействие Лаборатории

8.1. Лаборатория Института взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

8.2. Лаборатория Института взаимодействует со сторонними организациями и учреждениями по вопросам звукозаписи творческих мероприятий, указанных в разделе 2 настоящего Положений.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности Лаборатории

9.1. Для осуществления деятельности Лаборатории Институт предоставляет материально-технические средства, помещение, необходимое оборудование.

9.2. Ответственность за надлежащее материально-техническое обеспечение несет заведующий Лабораторией Института.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры Лаборатории.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

Согласовано:

Проректор
по художественно-творческой работе Яновский О.П.

Проректор
по учебно-методической работе Бутова И.А.

Начальник
организационно-правового отдела Рагозин С.С.

Начальник
отдела управления персоналом Соломатова Е.А.

**Лист регистрации изменений
Положения о лаборатории звукозаписи
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»,
утвержденного Приказом ректора
от 27.06.2024 № 02-10/03-15**

| № п/п | Номер листа | | | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|----------|-------------|--------|----------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|
| | измененного | нового | изъятого | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*