

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Е.Р. Сизова

« 27 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 20 24 г.

приказ от 27.06.2024 № 02-10/03-15

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств  
имени П.И. Чайковского»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт, кафедра) является учебно-научным структурным подразделением института и подчиняется заведующему кафедрой.

1.2. Утверждение Положения о кафедре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», должностных инструкций профессорско-преподавательского состава (далее – Положение, ППС) производится ректором института.

1.3. Распределение обязанностей между ППС производит заведующий кафедрой в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции для ведения образовательной и научной деятельности в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки специалистов, научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе единства учебной, научной и воспитательной работы, в том числе руководствуется Уставом института, коллективным договором (при наличии), Положением об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», Правилами внутреннего трудового распорядка,

Положением о защите персональных данных работников института, иными локальными актами института, решениями Ученого совета института, настоящим Положением, должностными инструкциями работников кафедры, приказами ректора института, распоряжениями проректора по учебно-методической работе, декана факультета института, Инструкцией по делопроизводству института.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры института, определяет структуру, цели, задачи, функции кафедры, устанавливает права и обязанности заведующего кафедрой, порядок организации и ликвидации кафедры.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. В институте кафедры подразделяются на общеузовские, общефакультетские и выпускающие.

1) общеузовская кафедра ведет преподавание дисциплин, общих для разных специальностей/направлений подготовки, реализуемых на разных факультетах института, согласовывает учебные планы, разрабатывает комплект учебно-методических материалов, и выполняет учебные поручения выпускающих кафедр;

2) общефакультетская кафедра ведет преподавание дисциплин, являющихся базовыми для подготовки обучающихся по нескольким специальностям/направлениям подготовки, реализуемым, на одном факультете. Кафедра согласовывает учебные планы, разрабатывает комплекс учебно-методических материалов, выполняет учебные поручения выпускающей кафедры, принимает участие в руководстве выпускной квалификационной работой и научно-исследовательской работой обучающихся;

3) выпускающая кафедра разрабатывает основную профессиональную образовательную программу по специальности/направлению подготовки, реализуемую в институте в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС, разрабатывает комплекс учебно-методических материалов, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск специалистов по соответствующей специальности/направлению подготовки.

2.2. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

1) формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин;

2) повышение квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

3) совершенствование содержания обучения и педагогических технологий;

4) осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности по профилю кафедры;

5) публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях;

б) формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующей специальности/направлению подготовки, потребностями личности, общества, государства.

7) развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, институтских, факультетских конкурсов, соревнований и иных мероприятий для обучающихся.

2.3. Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

1) определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам;

2) разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и другими требованиями к результатам обучения;

3) формирование перечня дисциплин по выбору обучающихся, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, определение в учебном плане перечня и последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

4) разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин;

5) комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий кафедры;

б) организация и проведение лекционных и практических занятий, организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам;

7) обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в институте технических средств обучения, компьютерной техники,

обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий;

8) контроль качества освоения содержания дисциплин обучающимися путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

9) контроль остаточных знаний обучающихся по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

10) участие в организации воспитательной работы с обучающимися;

11) организация систематического повышения квалификации ППС кафедры;

12) выдвижение ППС на присвоение:

– ученых званий профессора, доцента;

– почетных званий;

13) изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации;

14) подготовка заключений по научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам;

15) развитие научного и методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями;

16) обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и ППС при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий;

17) разработка проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;

18) ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными планами по соответствующим специальностям/направлениям подготовки.

3.2. Состав кафедры утверждается ректором института согласно штатному расписанию.

3.3. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся следующие должности: заведующий кафедрой; профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

3.4. Заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в институте, в том числе переводу на такие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

3.5. Избранию по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу предшествует аттестация на соответствие занимаемым ими должностям, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, один раз в пять лет.

3.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, должностные обязанности ППС и работников определяются в должностных инструкциях. Каждый работник кафедры несет ответственность за качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, локальными актами института.

3.6. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института по ходатайству работников кафедры. Утверждение в должности заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора.

3.7. Высший орган управления кафедрой – заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы кафедры, являющимся частью плана работы института, рассматриваемого на заседании Ученого совета и утверждаемого ректором института.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- 1) избираться и быть избранным в органы управления институтом;
- 2) представлять руководству института предложения о формировании и развитии кадрового потенциала кафедры;
- 3) вносить предложения руководству института о поощрении работников кафедры за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и/или применении к ним дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины (неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей) в установленном порядке по согласованию с руководством института;
- 4) использовать в установленном порядке ресурсы кафедры;
- 5) представлять кафедру и институт в других учреждениях (организациях) по вопросам, относящимся к деятельности кафедры;

б) на поощрение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность кафедры и института;

7) контролировать соблюдение всеми работниками кафедры Правил внутреннего трудового распорядка и требований законодательства Российской Федерации иных документов, регламентирующих трудовой распорядок и дисциплину на кафедре и в институте;

8) пользоваться другими правами, предусмотренными законодательства Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами института.

#### 4.2. Заведующий кафедрой обязан:

1) разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры, укреплять и развивать внешние связи кафедры;

2) формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

3) организовывать межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;

4) обеспечивать выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов;

5) определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

б) организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

7) присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах в процессе промежуточной аттестации;

8) обеспечивать актуализацию рабочих программ дисциплин в соответствии с изменениями федеральных государственных стандартов высшего образования, потребностями рынка труда, достижениями науки;

9) регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической и воспитательной деятельности работников кафедры;

10) организовывать воспитательную работу преподавателей кафедры с обучающимися;

11) представлять на утверждение проректору по учебно-методической работе планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

12) в установленные сроки согласовывать планы работы кафедры с другими структурными подразделениями Института, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно отвечать на обращения, поступившие на кафедру;

13) осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;

14) использовать различные формы стимулирования эффективной образовательной и научной деятельности ППС в направлении овладения новыми методами, образовательными технологиями, организационными формами, оценочными средствами;

15) обеспечивать проведение экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся, анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры;

16) организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и проектов, обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;

17) обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

18) организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;

19) контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры;

20) вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;

21) изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;

22) планировать повышение квалификации преподавателей кафедры;

23) участвовать в подготовке к утверждению штатного расписания кафедры;

24) обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

25) контролировать выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1) неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ и настоящим Положением;

2) несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками кафедры;

3) нарушение прав обучающихся и работников кафедры, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

4) обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре имущества и оборудования для организации учебного процесса и научной деятельности.

4.4. Контроль деятельности кафедры осуществляет проректор по учебно-методической работе, декан факультета.

4.5. Заведующий кафедрой представляет отчет о своей деятельности и деятельности кафедры перед ректором, проректором по учебно-методической работе, деканом факультета и Ученым советом института (в установленных случаях).

4.6. В случае нарушения заведующим кафедрой трудовой дисциплины (неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей), проректор по учебной работе вносит предложения руководству института о применении к нему дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), в том числе может поставить перед руководством института вопрос о принятии решения о смене заведующего кафедрой.

## 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую, художественно-творческую работу в течение года. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

5.2. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр и/или структурных подразделений института, представители других образовательных организаций, а также предприятий, учреждений и организаций с целью решения запланированных и текущих вопросов по направлению деятельности кафедры и ее работников. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

5.3. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

- 1) планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- 2) индивидуальные планы работы преподавателей;
- 3) рабочие программы закрепленных за кафедрой дисциплин, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам;
- 4) заключения по статьям, монографиям и научным отчетам;
- 5) учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава кафедры;



б) тематика конкурсов, олимпиад и иных мероприятий, организуемых кафедрой и др.

5.4. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

- 1) по выбору кандидата от кафедры на должность заведующего кафедрой;
- 2) по определению срока действия трудового договора с ППС;
- 3) об опубликовании институтом научных и учебно-методических трудов;
- 4) о вне учебной и воспитательной работе с обучающимися;
- 5) иные рекомендации и предложения.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос.

5.6. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению любого из участников заседания кафедры.

## 6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

6.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в институте.

6.2. Кафедра несет ответственность за сохранность материальных ценностей, закрепленных за кафедрой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

7.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета института по представлению кафедры.

7.2. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета Института по представлению ректората института.

7.3. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета института.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

Начальник ОУП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

Начальник ОПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

С Положением работники кафедры ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Настоящее Положение не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И Чайковского»