

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета

от «15» ноября 2017 г.
протокол № 4



**Положение о кафедре
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Южно-Уральский государственный
институт искусств имени П.И. Чайковского»**

I. Общие положения

1.1. Положение о кафедре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 03.07.2016; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Институт);

- локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедр Института, определяет структуру, цели, задачи, функции кафедры, устанавливает права и обязанности заведующего кафедрой, порядок организации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, объединяющим профессорско-преподавательский состав для ведения образовательной и научной деятельности в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе единства воспитательной, учебной и научной работы.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета Института, приказами ректора по направлениям деятельности, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять

самостоятельную финансовую деятельность.

II. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедры Института подразделяются на общевузовские, общефакультетские и выпускающие.

2.1.1. К общевузовским кафедрам относятся Кафедра социально-гуманитарных и психолого-педагогических дисциплин, Кафедра иностранных языков, Кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности. Общевузовская кафедра ведет преподавание дисциплин, общих для разных специальностей/направлений подготовки, реализуемых на разных факультетах Института, согласовывает учебные планы, разрабатывает комплект учебно-методических материалов, и выполняет учебные поручения выпускающих кафедр.

2.1.2. К общефакультетским кафедрам относятся Кафедра истории, теории музыки и композиции, Кафедра Фортепиано. Общефакультетская кафедра ведет преподавание дисциплин, являющихся базовыми для подготовки специалиста по нескольким специальностям/направлениям подготовки, реализуемым, на одном факультете. Кафедра согласовывает учебные планы, разрабатывает комплекс учебно-методических материалов, выполняет учебные поручения выпускающей кафедры, принимает участие в руководстве выпускными квалификационными работами студентов, научно-исследовательской работой студентов.

2.1.3. К выпускающим кафедрам относятся Кафедра специального фортепиано и камерно-концертмейстерского искусства, Кафедра оркестровых струнных инструментов, Кафедра оркестровых духовых и ударных инструментов, Кафедра оркестровых народных инструментов, Кафедра сольного пения, Кафедра хорового дирижирования, Кафедра истории, теории музыки и композиции, Кафедра народного пения, Кафедра живописи, Кафедра народной художественной культуры, Кафедра хореографического искусства. Выпускающая кафедра разрабатывает основную профессиональную образовательную программу по специальности/ направлению подготовки, реализуемую в Институте в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС, разрабатывает комплекс учебно-методических материалов, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск специалистов по соответствующей специальности/направлению подготовки.

2.2. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

2.2.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин.

2.2.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского

состава (далее ППС) и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.2.3. Совершенствование содержания обучения и педагогических технологий.

2.2.4. Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности по профилю кафедры.

2.2.5. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.2.6. Формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующей специальности/направлению подготовки, потребностями личности, общества, государства.

2.2.7. Развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, институтских, факультетских конкурсов, соревнований и иных мероприятий для обучающихся.

2.3. Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих **функций**:

2.3.1. Определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам.

2.3.2. Разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и другими требованиями к результатам обучения.

2.3.3. Формирование перечня дисциплин по выбору студентов, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, определение в учебном плане перечня и последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.3.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин.

2.3.5. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий кафедры.

2.3.6. Организация и проведение лекционных и практических занятий, организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам.

2.3.7. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в вузе технических средств обучения, компьютерной техники, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

2.3.8. Контроль качества освоения содержания дисциплин обучающимися путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.9. Контроль остаточных знаний обучающихся по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.3.10. Участие в организации воспитательной работы с обучающимися.

2.3.11. Организация систематического повышения квалификации ППС кафедры.

2.3.12. Выдвижение научно-педагогических работников на присвоение:

- ученых званий профессора, доцента;

- почетных званий.

2.3.13. Изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

2.3.14. Подготовка заключений по научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам.

2.3.15. Развитие научного и методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями.

2.3.16. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

2.3.17. Разработка проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

2.3.18. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

III. Управление кафедрой

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными планами по соответствующим специальностям/направлениям подготовки).

3.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием.

3.3. К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должность заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. Замещение всех должностей производится по срочному трудовому договору, заключенному на срок от одного года до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор и аттестация на соответствие занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

3.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями. Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него

должностной инструкцией, локальными нормативными актами Института.

3.6. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института, нормативными актами Института и настоящим Положением.

3.7. Высший орган управления кафедрой - заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы кафедры, являющегося частью Плана работы Института, утверждаемого Ученым советом Института.

3.8. Непосредственное руководство работой кафедры осуществляет ее заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института с учетом мнения коллектива кафедры. Утверждение в должности заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора.

3.9. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, проректоров по направлениям деятельности, настоящим Положением.

IV. Права и обязанности заведующего кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой **имеет право:**

4.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления Инститutom;

4.1.2. Представлять руководству Института предложения о формировании и развитии кадрового потенциала кафедры;

4.1.3. Определять размер вознаграждения работникам кафедры с учетом результатов их деятельности, количества и качества труда, по согласованию с руководством Института;

4.1.4. Использовать в установленном порядке ресурсы кафедры;

4.1.5. Представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

4.1.6. На вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность кафедры и Института;

4.1.7. Пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом Института.

4.2. Заведующий кафедрой **обязан:**

4.2.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры, укреплять и развивать внешние связи кафедры;

4.2.2. Формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

4.2.3. Организовывать межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;

4.2.4. Обеспечивать выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- 4.2.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- 4.2.6. Организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- 4.2.7. Присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах в процессе промежуточной аттестации;
- 4.2.8. Обеспечивать актуализацию рабочих программ дисциплин в соответствии с изменениями федеральных государственных стандартов высшего образования, потребностями рынка труда, достижениями науки;
- 4.2.9. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- 4.2.10. Организовывать воспитательную работу преподавателей кафедры с обучающимися;
- 4.2.11. Представлять на утверждение проректору по учебно-методической работе планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- 4.2.12. В установленные сроки согласовывать планы работы кафедры с другими структурными подразделениями Института, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно отвечать на обращения, поступившие на кафедру;
- 4.2.13. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;
- 4.2.14. Использовать различные формы стимулирования эффективной образовательной и научной деятельности ППС в направлении овладения новыми методами, образовательными технологиями, организационными формами, оценочными средствами;
- 4.2.15. Обеспечивать проведение экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся, анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры;
- 4.2.16. Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и проектов, обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- 4.2.17. Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- 4.2.18. Организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;
- 4.2.19. Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры;
- 4.2.20. Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;
- 4.2.21. Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь

начинающим преподавателям кафедры;

4.2.22. Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры;

4.2.23. Участвовать в разработке штатного расписания кафедры;

4.2.24. Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

4.2.25. Контролировать выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

4.3.1. Неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ и настоящим Положением;

4.3.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками кафедры;

4.3.3. Нарушение прав обучающихся и работников кафедры, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

4.3.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре имущества и оборудования для организации учебного процесса и научной деятельности.

4.4. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет проректор по учебно-методической работе.

4.5. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед проректором по учебно-методической работе, ректором и Ученым советом Института (в установленных случаях).

4.6. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих обязанностей, проректор по учебной работе вносит в ректорат вопрос о принятии решения о замене руководителя кафедры.

V. Деятельность кафедры

5.1. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую, художественно-творческую работу в течение года. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

5.2. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр Института, представители других образовательных организаций, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

5.3. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

- планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;

- индивидуальные планы работы преподавателей;
- рабочие программы закрепленных за кафедрой дисциплин, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам;
- заключения по статьям, монографиям и научным отчетам;
- учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
- тематика конкурсов, олимпиад и иных мероприятий, организуемых кафедрой и др.

5.4. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

- по избранию заведующего кафедрой при заключении трудового договора;
- по заключению и сроку трудового договора с преподавателями.
- об опубликовании Институтом научных и учебно-методических трудов;
- о внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;
- иные рекомендации и предложения.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос.

5.6. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению любого из участников заседания кафедры.

VI. Материальное обеспечение деятельности кафедры

6.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в Институте.

6.2. Кафедра несет ответственность за сохранность материальных ценностей, закрепленных за кафедрой, в соответствии с законодательством.

VII. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

7.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета Института по представлению кафедры.

7.2. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета Института по представлению ректората Института.

7.3. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета Института.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений (Приложение).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

« 15 » ноября 20 17 г.



И.А. Бутова

Начальник отдела
управления персоналом

« 15 » ноября 20 17 г.



Е.А. Соломатова

Начальник
организационно-правового
отдела

« 15 » ноября 20 17 г.



С.С. Рагозин

**Лист регистрации изменений
Положение о кафедре
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Южно-Уральский государственный институт искусств
имени П.И. Чайковского»
утвержденного приказом ректора
от «___» _____ 20__ г. № _____**

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение Изменений
	измененного	нового	Изъятото				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без
разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*