

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

« 27 » _____ июня _____ 20 24 г.

приказ от 27.06.2024 № 02-10/03-15

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре научно-методической информации
и дополнительного профессионального образования
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре научно-методической информации и дополнительного профессионального образования ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение; Центр; ДПО; Институт) определяет цель, задачи, основные функции, организационную структуру Центра; права, обязанности и ответственность сотрудников Центра; финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра; взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института.

1.2. Полное наименование: Центр научно-методической информации и дополнительного профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского». Сокращенное наименование: ЦНМИ и ДПО ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

1.3. Центр не является юридическим лицом, выступает одним из основных структурных подразделений Института.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (в действующей редакции); Указами Президента РФ «О национальных целях развития РФ»; Стратегией государственной культурной политики (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации в действующей редакции); Концепцией создания и функционирования Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры; Паспортом национального проекта «Культура»; приказом Министерства культуры Челябинской области «О системе наставничества в образовательных организациях отрасли культуры, расположенных на территории Челябинской области» (в действующей редакции); Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися; иными нормативными правовыми документами, концептуальными и стратегическими документами Российской Федерации, определяющими приоритетные направления развития дополнительного профессионального образования.

1.5. Деятельность Центра регламентируется Уставом Института, Положением об организации методического сопровождения одаренных детей из числа обучающихся в детских школах искусств на базе ЦНМИ и ДПО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; Положением о системе наставничества в ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; Дорожной картой (планом мероприятий) внедрения системы наставничества в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И.

Чайковского»; программами повышения квалификации; программами профессиональной переподготовки; локальными нормативно-правовыми актами Института; настоящим Положением; перспективными и текущими планами работы Центра, утверждаемыми ректором Института.

1.6. Планирование деятельности Центра осуществляется в соответствии с Программой развития ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского на основе координации планов работы Центра и структурных подразделений Института в области дополнительного профессионального образования.

1.7. Результаты работы Центра ежегодно заслушиваются на Ученом совете Института, включаются в общий календарный отчет Института.

1.8. Центр Института административно подчиняется ректору Института.

1.9. Центр непосредственно (линейно) подчиняется проректору по научной работе и международному сотрудничеству Института.

1.10. Управление Центром осуществляет директор Центра Института.

1.11. Назначение на должность и освобождение от должности директора и сотрудников Центра производятся приказом ректора Института.

1.12. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляются приказом ректора Института.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Центр создан с целью формирования и развития на базе Института системы непрерывного образования, способствующего профессиональной мобильности специалистов в условиях динамичной трансформации социальных запросов.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. осуществление образовательной, научно-методической, просветительской и иной деятельности для сохранения статуса Института в качестве уникального высшего учебного заведения на Южном Урале;

2.2.2. обеспечение конкурентоспособности программ ДПО Института на региональном рынке образовательных услуг;

2.2.3. оперативное удовлетворение потребностей отраслевых специалистов в действенной информационной, методической и консультативной помощи на основе реализации программ ДПО; проведения образовательных мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы и т.п.); создания условий для профессионального роста работников в сфере искусства, культуры, образования с учетом актуальных форм реализации принципа непрерывности образования, повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства; привлечения ведущих специалистов в области художественного образования, искусства и культуры;

2.2.4. осуществление обучения по программам ДПО в наиболее приемлемых для обучающихся формах, в том числе с возможностью использования электронного обучения и современных дистанционных образовательных технологий:

2.2.4.1. как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) в рамках модульно-накопительной системы;

2.2.4.2. как в форме группового обучения, так и по индивидуальным образовательным траекториям;

2.2.5. предоставление преподавателям Института, участвующим в образовательной деятельности Центра, широкого спектра возможностей для внедрения инноваций и авторских разработок;

2.2.6. участие в развитии системы наставничества, создающей условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, на основе формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) в возрасте от 10 лет, программам среднего профессионального образования (далее – программы

СПО), программам высшего образования (далее – программы ВО), а также оказание помощи педагогическим работникам (далее - преподаватели) Института в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

3. Основные функции Центра

3.1. Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. определение основных направлений деятельности и разработка маркетинговой стратегии, направленной на формирование социального заказа в части оказываемых Центром услуг;

3.1.2. формирование образовательной и научно-методической информационной политики Центра на основе проведения мониторинговых исследований регионального рынка образовательных услуг и потребительского спроса, способствующих эффективной организации образовательной деятельности по программам ДПО;

3.1.3. установление партнерских взаимовыгодных связей с основными Заказчиками услуг Центра: отраслевыми государственными и муниципальными органами управления образования и культуры, образовательными и культурно-просветительскими учреждениями (организациями), методическими объединениями и профессиональными сообществами (далее – Заказчик);

3.1.4. установление экономически обоснованной и конкурентной стоимости услуг Центра, определение плановых цифр набора (для групповых форм обучения), согласованных с планово-экономическим отделом Института и утвержденных приказом ректора Института;

3.1.5. проведение информационно-коммуникативных мероприятий (создание, распространение и предоставление Заказчику своевременной и полной информации об услугах Центра в форме публичных оферт; оказание информационно-консультационных услуг по профилю деятельности Центра;

обеспечение доступности информации путем ее размещения на странице Центра официального сайта Института и др.);

3.1.6. расширение сферы сотрудничества с профильными организациями и ведущими специалистами территорий Российской Федерации и зарубежных стран, координирование работы привлеченных специалистов и структурных подразделений Института в части реализации программ ДПО;

3.1.7. составление планово-отчетной и аналитической документации о деятельности Центра (планы работы на учебный/календарный годы; отчеты о реализации программ ДПО с учетом требований запрашивающего органа исполнительной государственной власти; предоставление в установленном порядке отчетов о финансовых результатах деятельности Центра; анализ и оценка итогов деятельности Центра с выработкой рекомендаций по ее совершенствованию и др.);

3.1.8. осуществление контроля выполнения работ в рамках деятельности Центра (выполнение договорных обязательств; качество работы онлайн-сервисов Центра на сайте Института и др.);

3.1.9. организационное сопровождение образовательного процесса по реализации программ ДПО и целевой модели наставничества в Институте с согласованием и делегированием функций, перечисленных в пп. 3.1.9.1 – 3.1.9.9 настоящего Положения, руководителям программ, разработанных кафедрами/отделениями/отдельными специалистами Института:

3.1.9.1. разработка востребованных Заказчиком программ ДПО (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), в том числе в форме стажировок, семинаров, тренингов и т.п.;

3.1.9.2. оформление программ ДПО в соответствии с действующим в сфере ДПО законодательством РФ и требованиям к оформлению образовательных программ Института;

3.1.9.3. планирование и утверждение сроков, содержания, видов и форм обучения;

3.1.9.4. кадровое обеспечение образовательного процесса;

3.1.9.5. составление расписания занятий;

3.1.9.6. обеспечение аудиторного фонда с учетом специфики образовательной деятельности Центра;

3.1.9.7. формирование заявки ректору Института, согласованной с проректором по НР и МС Института и директором Центра, на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программам ДПО (для соответствующих структурных подразделений Института);

3.1.9.8. контроль выполнения учебного плана специалистами и качества образовательного процесса, включая итоговую аттестацию обучающихся по программам ДПО;

3.1.9.9. согласование организационно-распорядительных (управленческих) документов и ознакомление с ними специалистов структурных подразделений Института, задействованных в образовательном процессе по реализации программ ДПО;

3.1.9.10. обработка заявок на обучение и комплектование групп обучающихся;

3.1.9.11. оказание помощи иногородним обучающимся в подборе мест временного проживания на период обучения по программам ДПО;

3.1.9.12. оформление приказов на зачисление и отчисление обучающихся по программам ДПО;

3.1.9.13. осуществление заказа необходимого количества бланков документов о ДПО, обеспечение их наличия, списание;

3.1.9.14. оформление и выдача обучающимся документов об окончании обучения по программам ДПО;

3.1.9.15. ведение журналов/ведомостей учета выдачи документов о ДПО;

3.1.10. формирование, пополнение и актуализация клиентской базы Центра;

3.1.11. разработка, оформление, визирование в организационно-правовом отделе Института и заключение договоров возмездного оказания

услуг как с обучающимися на базе Центра физическими и юридическими лицами, так и с привлеченными для работы по программам ДПО специалистами;

3.1.12. заключение договоров возмездного оказания услуг с руководителями программ на осуществление функций, перечисленных в пп. 3.1.9.1 – 3.1.9.9 настоящего Положения, в отношении программ ДПО, разработанных кафедрами/отделениями/отдельными специалистами Института.

4. Организационная структура Центра

4.1. Организационную структуру Центра утверждает ректор Института.

4.2. В структуру Центра входят директор и методист;

4.2.1. директору Центра может быть поручено выполнение дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) путем совмещения должности методиста Центра, расширения зон обслуживания, увеличения объема работ;

4.2.2. срок, в течение которого директор Центра будет выполнять дополнительную работу, устанавливается приказом ректора Института с письменного согласия директора Центра.

4.3. В случае отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Института.

4.4. Увеличение штатного персонала структурного подразделения в связи с возрастанием объема оказываемых услуг осуществляется на основании предложений директора Центра, утверждается ректором Института.

5. Права и обязанности директора и сотрудников Центра

5.1. Директор и сотрудники Центра имеют право:

5.1.1. входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;

5.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Института;

5.1.3. вносить предложения руководству Института по вопросам формирования структуры Центра, его штатного расписания в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ;

5.1.4. вносить предложения руководству Института по вопросам поощрения сотрудников Центра;

5.1.5. вносить предложения руководству Института по улучшению условий труда и режима работы сотрудников Центра;

5.1.6. проявлять творческую инициативу в пределах реализуемой Центром деятельности по реализации программ ДПО и др.;

5.1.7. бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для реализации деятельности Центра;

5.1.8. бесплатно пользоваться образовательными, научно-методическими и другими услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

5.1.9. дополнительно получать профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года;

5.1.10. участвовать в международных научно-исследовательских Проектах и внедрять инновации, связанные с реализацией программ ДПО.

5.2. Директору и сотрудникам Центра запрещается использовать деятельность Центра для политической агитации, принуждения обучающихся и сотрудников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся и сотрудников Института к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3. Директор и сотрудники Центра обязаны:

5.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.3.3. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.3.4. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.3.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.3.7. соблюдать Устав Института, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6. Ответственность директора и сотрудников Центра

6.1. Директор и сотрудники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2. Директор и сотрудники Центра несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

6.3. Ответственность директора и сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие Центра

7.1. Центр в пределах своей компетенции на постоянной основе взаимодействует со следующими структурными подразделениями Института:

7.1.1. факультетами, кафедрами и отделениями;

7.1.2. организационно-правовым отделом;

7.1.3. бухгалтерией и планово-экономическим отделом;

7.1.4. информационно-технической службой;

7.1.5. канцелярией Института;

7.1.6. отделом художественно-творческой работы;

7.1.7. отделом организации научной работы и международного сотрудничества;

7.1.8. Специальной детской школой искусств;

7.1.9. учебно-методической службой;

7.1.10. редакционно-издательским отделом;

7.1.11. библиотекой.

7.2. Сотрудники Центра в пределах своей компетенции устанавливает профессиональные связи с различными профильными учреждениями и организациями, расположенными на территориях Российской Федерации и зарубежных стран.

8. Финансирование деятельности Центра

8.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет:

8.1.1. средств от приносящей доход деятельности, поступивших по договорам возмездного оказания услуг юридическим и физическим лицам;

8.1.2. средств бюджета, выделяемых Институту в форме субсидии на выполнение государственного задания в части осуществления образовательной деятельности по профилю Центра;

8.1.3. грантов российских и зарубежных фондов;

8.1.4. добровольных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

8.1.5. иных источников, предусмотренных Уставом Института.

8.2. Доход от деятельности Центра распределяется в соответствии с установленным в Институте порядком, согласно Уставу и иным нормативно-правовым актам Института.

8.3. Целевые поступления и средства бюджета, выделяемые Институту в форме субсидии на выполнение государственного задания в части реализации программ ДПО, направляются непосредственно на объект финансирования в соответствии с утвержденными сметами.

8.4. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются плановые и фактические сметы, утверждаемые ректором Института.

8.5. Оплата труда штатного персонала Центра осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ за счет средств субсидии на выполнение государственного задания с учетом фактически поступившего объема внебюджетных средств.

8.6. Распределение средств от внебюджетной деятельности Центра осуществляется на основании ежемесячной отчетности, сверенной по истечении отчетного периода, исчисляемого с 21 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца, с бухгалтерией Института.

8.7. Средства от внебюджетной деятельности Центра распределяются ректором Института следующим образом:

8.7.1. выплата заработной платы сотрудникам Центра за организацию и осуществление платных услуг – 10% от общего объема поступивших денежных средств.

8.7.2. материально-техническое обеспечение и развитие Центра – 5% от общего объема поступивших денежных средств.

8.7.3. целевые средства, благотворительная помощь и средства спонсоров, направленные на осуществление профильной деятельности и развитие Центра – 100% от общего объема поступивших средств.

8.8. Распределение внебюджетных средств, обозначенное в пп. 8.7.1. - 8.7.3. настоящего Положения, осуществляется при условии обеспечения рентабельности платных услуг Центра в размере не менее 40 % за отчетный период.

8.9. При рентабельности платных услуг Центра в размере менее 40 % за отчетный период, распределение внебюджетных средств, обозначенное в пп. 8.7.1. - 8.7.3. настоящего Положения, определяется решением ректора Института.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра

9.1. Для осуществления Центром определенной настоящим Положением деятельности Институт предоставляет материально-технические средства, помещение, необходимое оборудование, в том числе офисную технику, обеспечивающую создание, сохранение, распространение, копирование, размножение информации (компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер, сканер, ксерокс, стационарная телефонная связь с возможностью совершения междугородных вызовов и т.д.), закрепленные за Центром на постоянной основе.

9.2. Иное имущество (помещения, оборудование), необходимое Центру для выполнения возложенных на него функций, Институт предоставляет по заявке директора Центра по мере необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры Отдела.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦНМИ и ДПО

Бекиш О.В.

**Лист регистрации изменений
Положения о Центре НМИ и ДПО ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»**

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*