

Министерство культуры Челябинской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета

Протокол № 5

от «21» декабря 2016 г.



Ректор Е.Р. Сизова

от «21» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе практики

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделе практики государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», локальными актами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

1.2. Настоящее Положение определяет функции, структуру, основные задачи, права, ответственность, порядок организации деятельности отдела практики государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Институт), а также его взаимоотношения с другими подразделениями института и сторонними организациями.

1.3. Отдел практики (далее – отдел) является структурным подразделением института, отвечающим за планирование и организацию практики обучающихся по специальностям/ направлениям подготовки.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета института, на основании приказа ректора института.

1.5. Отдел подчиняется проректору по учебно-методической работе института. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом практики, назначаемый на должность приказом ректора института по предоставлению проректора по учебно-методической работе.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора института по предоставлению деканов факультетов, согласованному с проректором по учебно-методической работе.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными актами института и настоящим положением.

1.8. Положение «Об отделе практики» принимается решением Ученого совета института и утверждается ректором института.

Изменения и дополнения в положение принимаются в том же порядке.

2. Задачи и функции отдела практики

2.1. С целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) направлений подготовки/ специальностей к уровню подготовки выпускников института, основными задачами отдела являются:

2.1.1. организация и координация всех видов практик в институте, в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов и рабочих программ всех видов практик;

2.1.2. обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности отдела, факультетов, кафедр института в определении путей преобразования и развития всех видов практик;

2.1.3. проведение мониторинга по выявлению качества организации и проведения практик обучающихся института.

2.2 Функции отдела по организации практики обучающихся института:

2.2.1. общее руководство по организации и планированию проведения всех видов практик обучающимися факультетов института в соответствии с ФГОС, рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, программами прохождения практик и требованиями законодательства и локальных нормативных актов института;

2.2.2. текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик обучающимися института по направлениям подготовки/ специальностям в соответствии с графиками прохождения практик на учебный год, представленными деканами факультетов;

2.2.3. экспертиза рабочих программ и методических материалов всех видов практик по направлениям подготовки специальностям/ и анализ их соответствия ФГОС СПО, ФГОС ВО, в части содержания и оформления;

2.2.4. контроль своевременности подготовки и издания приказов о распределении обучающихся института на практику по соответствующим формам обучения и назначении руководителей от института;

2.2.5. организация работы по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями предприятий (организаций, учреждений), выступающих в качестве баз практики для обучающихся всех форм обучения института;

2.2.6. координация деятельности факультетов института в подготовке к прохождению обучающимися института всех видов практик (унификация системы отношений с базами практик, заключение договоров на прохождение практики, договоров о сотрудничестве, проведение организационных мероприятий с обучающимися, оформление и выдача направлений и иных документов на прохождение практики);

2.2.7. планирование общих расходов института на организацию и проведение всех видов практик и оплату руководителям выездных практик от института по направлениям подготовки/ специальностям обучающихся;

2.2.8. систематический анализ качества организации и проведения практик обучающихся выпускающими кафедрами института, формирование отчетов по выполненной работе и/или отдельным ее этапам;

2.2.9. ведение базы данных учреждений, организаций, сотрудничающих с институтом по практике обучающихся.

3. Права, ответственность и обязанности отдела практики

3.1. Отдел практики в рамках осуществления возложенных на него функций имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института информацию, отчетные и справочные данные по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.2. участвовать в обсуждении вопросов деятельности института и вносить предложения по ее совершенствованию;

3.1.3. контролировать деятельность по организации и проведению практического обучения обучающихся по направлениям подготовки/ специальностям на всех этапах (от проведения организационных собраний с обучающимися по вопросам прохождения всех видов практик до защиты отчетов проведенной работы обучающихся);

3.1.4. участвовать в заседаниях Советов факультетов и кафедр, осуществляющих сопровождение обучающихся по всем видам практик;

3.1.5. привлекать структурные подразделения института к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед отделом;

3.1.6. проводить в установленном порядке совещания отдельных категорий сотрудников института по реализации текущих и перспективных задач и функций отдела;

3.1.7. создавать рабочие группы из сотрудников института для проработки методического и организационного обеспечения всех видов практик обучающихся института.

3.2. Отдел практики несет ответственность за:

3.2.1. организацию и проведение учебной и производственной практики;

3.2.2. осуществление мониторинга обновления программ по всем видам практик в соответствии с действующими требованиями ФГОС СПО и ВО по направлениям подготовки/ специальностям;

3.2.3. корректировку и дополнение списка баз практики для прохождения всех видов практик обучающихся института;

3.2.4. осуществление контроля за качеством организации всех видов практик обучающихся института;

3.2.5. своевременность подготовки отчетов руководителей практик от института по итогам всех видов практик и подготовку на их основе отчетности и представление соответствующих сведений руководству института;

3.2.6. статистическую обработку и анализ информации по итогам проведения всех видов практик обучающихся института по направлениям подготовки/ специальностям;

3.2.7. качество и своевременность выполнения задач и функций, прописанных в п.2 настоящего положения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством РФ, а также в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка института и конкретными должностными инструкциями.

3.3. Обязанности отдела:

3.3.1. содействовать возникновению и укреплению долговременных взаимовыгодных связей института с организациями (учреждениями) г. Челябинска;

3.3.2. разрабатывать методическое и организационное обеспечение всех видов практик обучающихся института по направлениям подготовки/ специальностям;

3.3.3. согласовывать (путем визирования) все документы, связанные с работой по планированию и организации всех видов практик в институте;

3.3.4. осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями института по вопросам организации и проведения всех видов практик;

3.3.5. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию работы отдела практики;

3.3.6. выполнять иные обязанности в соответствии с функциями отдела.

4. Взаимодействия отдела практики

4.1. Отдел практики по всем вопросам, связанным с координацией практического обучения обучающихся по направлениям подготовки/специальностям, взаимодействует:

4.1.1. с образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными и другими структурными подразделениями института, органами управления образования на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

Заведующая отделом практики

А.В. Заболоцкая