

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

« 27 » _____ июня _____ 20 24 г.

приказ от 27.06.2024 № 02-10/03-15

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научно-методической работы

факультета театрального искусства и социокультурной деятельности

ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. ЧАЙКОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе научно-методической работы факультета театрального искусства и социокультурной деятельности ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение; Отдел; Факультет; Институт) определяет цель, задачи, функции Отдела; права, обязанности, ответственность заведующего Отделом; финансовое и материально-техническое обеспечение Отдела; взаимодействие Отдела с другими подразделениями Института.

1.2. Отдел факультета Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции), основополагающими стандартами Национальной системы стандартизации РФ (ГОСТы).

1.3. Деятельность Отдела регламентируется Уставом Института; Положением о порядке формирования и издания научных и учебно-методических работ в ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; Положением о нормативах научно-исследовательской и творческой работы профессорско-преподавательского состава ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; Положением о порядке формирования и издания научных и учебно-методических работ в РИО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского; настоящим Положением; приказами ректора Института; перспективными и текущими планами работы Института; должностными инструкциями сотрудников.

1.4. Общее руководство работой Отдела осуществляет заведующий Отделом организации научной работы и международного сотрудничества Института по согласованию с проректором по научной работе и международному сотрудничеству Института.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом факультета Института:

1.5.1. заведующий Отделом относится к категории руководителя структурного подразделения факультета Института;

1.5.2. заведующий Отделом назначается и освобождается от должности приказом ректора института;

1.5.3. на должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

1.6. Заведующий Отделом непосредственно подчиняется декану факультета Института.

1.7. На время отсутствия заведующего Отделом (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Института:

1.7.1. назначенное ректором Института лицо в качестве заведующего Отделом приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Ликвидация и реорганизация Отдела факультета осуществляется приказом ректора Института.

2. Цель, задачи, функции Отдела факультета

2.1. Цель Отдела – развитие научно-исследовательской деятельности факультета для укрепления представительства Института в научном сообществе территорий субъектов Российской Федерации и зарубежных стран.

2.2. Основными задачами Отдела факультета Института являются:

2.2.1. проведение организационных мероприятий по формированию и реализации приоритетных направлений факультета в области научно-методической и научно-исследовательской работы;

2.2.2. совершенствование образовательного процесса факультета с учетом научно-методической работы преподавательского состава факультета (далее – ППС) на основе изучения и распространения передового отечественного и зарубежного опыта в области искусства, науки и образования; повышения научно-исследовательского потенциала факультета; активизации научных исследований обучающихся с привлечением специалистов в области научно-исследовательской работы на факультете.

2.3. Отдел факультета Института выполняет следующие функции:

2.3.1. формирование в соответствии с установленным в Институте порядком годовых и перспективных планов работы Отдела факультета в рамках основных направлений научной деятельности факультета и Института в целом;

2.3.2. подготовка оперативных и статистических отчетов факультета в области научной работы согласно запросам, в установленном Институтом порядке;

2.3.3. организация эффективного взаимодействия кафедр/отделений Факультета в реализации планов научно-методической и научно-исследовательской работы Института;

2.3.4. решение организационных вопросов по разработке и реализации преподавателями факультета Института научных проектов в сфере искусства, культуры и образования (конференции, научно-практические семинары, научно-просветительские лекции и др.);

2.3.5. контроль участия преподавателей и обучающихся Факультета в научных мероприятиях на базе Института и других образовательных учреждений;

2.3.6. обмен учебно-методической и научно-исследовательской литературой между образовательными учреждениями;

2.3.7. экспертиза научно-исследовательских работ, выполненных педагогическими работниками и обучающимися на факультете Института;

2.3.8. осуществление контроля соответствия ГОСТАм поступивших с целью публикации рукописей (статей, монографий и др.);

2.3.9. методическая и консультативная работа сотрудников Отдела с преподавателями и обучающимися факультета Института по вопросам организации и проведения научных исследований;

2.3.10. организационное и планово-отчетное сопровождение работы Студенческого научного объединения «Студенческое научное общество ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в части представительства студенческого научного общества факультета;

2.3.11. контроль своевременного размещения актуальных материалов на сайте Института кафедрами/отделениями Факультета в рамках научно-исследовательской и научно-методической работы.

3. Права, обязанности, ответственность заведующего Отделом

3.1. Заведующий Отделом имеет право:

3.1.1. входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;

3.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к организации научно-исследовательской и научно-методической работы в Институте, в пределах своих полномочий;

3.1.3. вносить предложения руководству Факультета, по согласованию с заведующими кафедрами/отделениями Института, по вопросу поощрения сотрудников за полученные ими плодотворные результаты в научно-исследовательской и научно-методической деятельности;

3.1.4. вносить предложения руководству Факультета по улучшению условий труда и режима работы сотрудников Отдела, в пределах своих полномочий;

3.1.5. проявлять творческую инициативу в решении организационных вопросов по реализации научно-методической и научно-исследовательской деятельности на Факультете;

3.1.6. бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для организации научной работы на факультете Института;

3.1.7. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

3.1.8. дополнительно получать профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года;

3.1.9. участвовать в научно-исследовательских проектах и оказывать услуги по проведению научных мероприятий (работа в жюри научных конкурсов, членство в составе оргкомитетов научных мероприятий и т.д.).

3.2. Заведующему Отделом факультета запрещается использовать деятельность Отдела для политической агитации, принуждения обучающихся и сотрудников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся и сотрудников Института к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.3. Заведующий Отделом факультета Института обязан:

3.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

3.3.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.3.3. докладывать руководству Факультета о выявленных недостатках в работе Факультета, в пределах своей компетенции;

3.3.4. соблюдать Устав Института, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Заведующий Отделом факультета Института должен знать:

3.4.1. законодательство Российской Федерации в области образования;

3.4.2. направления развития научных исследований в рамках профильной образовательной деятельности Института;

3.4.3. правила и порядок оформления научных работ;

3.4.4. порядок учета и оформления документации Отдела.

3.5. Заведующий Отделом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, локальными нормативными актами Института.

3.6. Заведующий Отделом несет материальную ответственность за вверенное ему имущество в рамках исполнения им своих обязанностей и в соответствии с его должностной инструкцией.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение Отдела

4.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Для осуществления Отделом определенной настоящим Положением деятельности Институт предоставляет материально-технические средства, помещение, необходимое оборудование.

5. Взаимодействие Отдела факультета

5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам научно-методической и научно-исследовательской деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры факультета.

6.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству

Куштым Е.А.

**Лист регистрации изменений
Положения об отделе научно-методической работы ФТИиСКД**

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменен- ного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*