

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
от «20» декабря 2017г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Сизова Е.Р.
от «20» декабря 2017 г.



Положение об учебном отделе факультета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об учебном отделе факультета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», локальными актами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского».

2. Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, порядок организации деятельности учебного отдела, а также взаимоотношения с другими подразделениями государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт), и сторонними организациями.

3. Учебный отдел факультета является структурным подразделением института, находящимся в подчинении декана факультета.

4. Учебный отдел факультета в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

II. Цель и задачи учебного отдела факультета

5. Целью учебного отдела факультета является обеспечение эффективности системы внутреннего управления процессом обучения на факультете, повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

6. Для достижения цели учебный отдел факультета решает следующие задачи:

организует образовательный процесс в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

обеспечивает разработку учебной документации, в том числе образовательных программ;

организует мониторинг процесса обучения;

обеспечивает подготовку отчетной документации, информации по вопросам предоставления образовательных услуг.

III. Функции учебного отдела факультета

7. Учебный отдел факультета выполняет аналитические функции:

анализирует организацию процесса обучения в институте;

изучает требования законодательства в сфере образования, требования федеральных государственных образовательных стандартов;

участвует в процедуре самообследования деятельности института;

осуществляет подготовку отчетов и информации по вопросам процесса обучения.

8. Учебный отдел факультета обеспечивает выполнение функции планирования:

участвует в подготовке плана работы факультета;

9. Учебный отдел факультета выполняет организационно-управленческие функции:

участвует в организации мониторинга профессионально - педагогических и информационных потребностей педагогических работников;

вносит предложения по вопросам разработки локальных актов, регламентирующих процесс обучения;

готовит распорядительные акты по вопросам организации образовательного процесса;

обеспечивает взаимодействие структурных подразделений института с учреждениями и организациями в рамках компетенции;

осуществляет подготовку отчетов, информации по вопросам, относящимся к организации образовательного процесса;

координирует деятельность структурных подразделений по вопросам обучения;

осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в рамках компетенции;

формирует банк информации о контингенте обучающихся, о движении контингента, о ходе образовательного процесса, о результатах освоения ОПОП, о результатах промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации;

составляет расписание учебных занятий;

осуществляет контроль выполнения учебных планов, соблюдения расписания;

организует образовательный процесс в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

обеспечивает разработку учебной документации, в том числе образовательных программ, программ государственной итоговой аттестации;

осуществляет мониторинг качества освоения образовательных программ;

ведет личные дела обучающихся;

обеспечивает оформление документов об образовании;

ведет документацию отдела;

организует мониторинг процесса обучения.

IV. Организация работы учебного отдела факультета

10. Режим работы учебного отдела факультета определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка института.

11. Управление учебного отдела факультета осуществляется в соответствии с Уставом института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности участников образовательного процесса.

12. Учебный отдел факультета возглавляет заведующий отделом.

13. Сотрудники отдела осуществляют функции в соответствии с должностными обязанностями.

V. Реорганизация и ликвидация учебного отдела факультета

14. Учебный отдел факультета реорганизуется или ликвидируется на основании распорядительного акта ректора института.

15. При реорганизации учебного отдела факультета, как структурного подразделения института, имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив института.

VI. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

16. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета института и утверждается ректором института.

17. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

18. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете института и утверждаются ректором института.

