

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
от «15» ноября 2017 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Сизова Е.Ф.
от «15» ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных мастерских факультета изобразительного искусства

I. Общие положения

1. Положение об учебно-производственных мастерских факультета изобразительного искусства (далее – Положение) регламентирует работу учебно-производственных мастерских факультета изобразительного искусства государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского», определяет цели, задачи, функции учебно-производственных мастерских, а также обязанности и ответственность сотрудников.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее - Институт);

3. Учебно-производственные мастерские - специально оборудованные учебно-производственные помещения, обеспечивающие организацию учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Учебно-производственные мастерские не являются юридическим лицом и административно подчиняются ректору Института.

II. Цели и задачи учебно-производственных мастерских

5. Учебно-производственные мастерские созданы с целью обеспечения качественной профессиональной подготовки обучающихся художественного училища, приобретения студентами практических навыков и умений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Основными задачами учебно-производственных мастерских являются:

- обеспечение учебно-производственного процесса;
- создание условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказание помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям;
- обеспечение необходимых условий практической работы студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологии;

III. Оснащение и оборудование учебно-производственных мастерских

7. Учебно-производственные мастерские располагаются и функционируют в существующих приспособленных помещениях в здании факультета изобразительного искусства по адресу: ул. Пономарева – 40. Оборудование и площади учебно-производственных мастерских соответствуют установленным требованиям образовательного процесса.

8. Учебно-производственные мастерские оснащаются станочным, слесарным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, а также технической и технологической документацией в соответствии с программами учебных дисциплин и учебных практик студентов.

9. В учебно-производственных мастерских устанавливается оборудование общего пользования (заточные и сверлильные станки, прессы, столы для работы с механизированным инструментом) и другое дополнительное оборудование, необходимое для выполнения учебно-производственных работ в соответствии с учебными программами.

10. Комплектование мастерских учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения для профессиональной подготовки студентов осуществляется в соответствии с перечнем учебного оборудования или нормативов, которые предусмотрены соответствующими ФГОС.

11. Организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

12. В учебно-производственных мастерских оборудуются рабочие места индивидуального пользования для студентов, в зависимости от численности учащихся в группе по данной специальности, и рабочее место преподавателя.

13. Обеспечение учебно-производственных мастерских современным оборудованием, машинами, приборами, инструментами и материалами осуществляется согласно плану материально-технического снабжения Института. Оборудование учебно-производственных мастерских находится на балансе Института.

14. Технический уход за оборудованием учебно-производственных мастерских и ремонт проводится персоналом Института, а также на договорной основе с предприятиями в соответствии с организацией планово-предупредительного ремонта оборудования Института.

IV. Руководство учебно-производственными мастерскими

15. Непосредственное руководство учебно-производственными мастерскими осуществляет заведующий.

16. Заведующий учебно-производственных мастерских назначается по представлению декана факультета изобразительного искусства приказом ректора Института из числа лиц, имеющих, как правило, высшее образование, соответствующее профилю деятельности факультета, и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

17. Заведующий учебно-производственными мастерскими работает под непосредственным руководством декана факультета изобразительного искусства.

18. В своей деятельности заведующий учебно-производственными мастерскими руководствуется приказами ректора, распоряжениями декана факультета, правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами противопожарной безопасности, настоящим положением.

19. Заведующий учебно-производственными мастерскими осуществляет следующие функции:

- совместно с ведущими преподавателями художественного училища разрабатывает в соответствии с образовательными программами проекты планов учебно-производственной деятельности для утверждения руководством Института;

- организует учет, ведение установленной отчетности и несет ответственность за соблюдение финансовой, договорной, производственной и трудовой дисциплины;

- совместно с заведующими отделениями и преподавателями учебных дисциплин своевременно обеспечивает учебно-производственные мастерские необходимым оборудованием, материалами, комплектующими изделиями, инструментами, технической документацией и другими средствами для качественного выполнения планов производственной деятельности и несет ответственность за экономное использование топливно-энергетических и сырьевых ресурсов;

- совместно с заведующими отделениями обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, соответствие технического состояния оборудования требо-

ваниям техники безопасности труда, осуществляет контроль за обеспечением учебно-производственных мастерских квалифицированным персоналом, а также контролирует безопасность условий труда учащихся, соблюдение ими установленных правил и норм по охране труда;

- осуществляет контроль за деятельностью преподавателей и студентов в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением;
- организует работу учебно-производственного персонала учебно-производственных мастерских;
- осуществляет организационно-технические мероприятия по снижению себестоимости материалов и улучшению качества учебной продукции, внедрению новой техники и совершенствованию учебного процесса;
- участвует в проведении инструктивно-методических совещаний с преподавателями по выполнению студентами отдельных тем программ профессионального обучения;
- совместно с заведующим отделением и преподавателями принимает участие в составлении перечня учебно-производственных работ обучающихся.

V. Права и обязанности заведующего учебно-производственными мастерскими

20. Заведующий учебно-производственными мастерскими имеет право:

- вносить предложения руководству Института по улучшению условий труда и режиму работы учебно-производственных мастерских;
- вносить предложения руководству Института по техническому оснащению учебно-производственных мастерских;
- получать компенсационную выплату за дополнительную работу.

21. Заведующий учебно-производственными мастерскими обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- докладывать руководству Института о выявленных недостатках в работе учебно-производственных мастерских в пределах своей компетенции;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Института, настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка.

VI. Финансовое обеспечение учебно-производственных мастерских

22. Финансирование учебно-производственных мастерских осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

23. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются плановые и фактические сметы.

VII. Заключительные положения


24. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменениями действующего законодательства, изменениями структуры учебно-производственных мастерских.

25. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

26. Изменения и дополнения вносятся в лист регистрации изменений (Приложение).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе  П.П. Сундарев

Проректор по учебно-методической работе  И.А.Бутова

Декан факультета изобразительного искусства  О.Н. Костюк

«15» ноябрь 2017г

Лист регистрации изменений

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных мастерских факультета изобразительного искусства
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И.
Чайковского»
утвержденного приказом ректора

от «___» _____ 20__ г. № _____

№	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение
	измененно- го	нового	Изытого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».