

Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств
имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
от «15» ноября 2017 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
«15» ноября 2017 г.
Р. Сизова



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе научно-методической и художественно-творческой работы
факультета изобразительного искусства
Южно-Уральского государственного института искусств
имени П.И. Чайковского

1. Общие положения научно-методической и художественно-творческой работы факультета изобразительного искусства (далее ФИИ)
 - 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, организационную структуру отдела научно-методической и художественно-творческой работы ФИИ ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского (далее – отдел НМиХТР ФИИ), права, обязанности и ответственность сотрудников отдела; взаимодействие отдела с иными структурными подразделениями ФИИ им. П.И. Чайковского (далее – Институт).
 - 1.2. Положение об отделе НМиХТР ФИИ вводится в действие в целях регламентации деятельности отдела.
 - 1.3. Отдел НМиХТР ФИИ не является юридическим лицом.
 - 1.4. Отдел НМиХТР ФИИ является одним из основных структурных подразделений ФИИ Института, организующим работу в рамках основных направлений научно-методической и художественно-творческой работы на факультете.
 - 1.5. Отдел НМиХТР ФИИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действ. ред. 2016 г.), Приказом Министерства образования РФ № 149 от 03.08.99 г. «Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», Гражданским кодексом РФ (IV часть), основополагающими стандартами Национальной системы стандартизации РФ (далее – ГОСТы).
 - 1.6. Деятельность отдела НМиХТР ФИИ регламентируется Уставом Института, Положением о порядке формирования и издания научных и учебно-методических

работ в ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, Положением о редакционно-издательском совете (далее - РИС) ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, Положением о нормативах научно-исследовательской и творческой работы профессорско-преподавательского состава ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, Положением о порядке организации научно-исследовательской и художественно-творческой работы в ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по НР и МС и ХТР Института, перспективными и текущими планами работы Института, утверждаемыми ректором Института, должностными инструкциями сотрудников отдела НМиХТР ФИИ Института.

1.7. Планирование деятельности отдела НМиХТР ФИИ осуществляется на основе координации ежегодных календарных планов работы ФИИ с ежегодными календарными планами работы структурных подразделений Института в области НР и МС и ХТР и перспективным планом развития Института.

1.8. Результаты работы отдела НМиХТР ФИИ заслушиваются два раза в год на педагогическом совете ФИИ, два раза в год на заседании проректора по НР и МС и проректора по ХТР Института, включаются в общий ежегодный отчет по НР и МС и по ХТР Института.

1.9. Отдел НМиХТР ФИИ административно подчиняется декану ФИИ, проректорам по НР и МС и по ХТР Института, ректору Института.

1.10. Общее руководство отделом НМиХТР ФИИ осуществляет декан ФИИ.

1.11. Непосредственное руководство отделом НМиХТР ФИИ осуществляет заведующий отделом НМиХТР ФИИ Института.

1.12. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего отделом НМиХТР ФИИ производится приказом ректора Института, по согласованию с деканом ФИИ и проректорами по НР и МС и по ХТР Института.

1.13. Ликвидация и реорганизация отдела НМиХТР ФИИ осуществляется приказом ректора Института.

2. Цель и задачи отдела НМиХТР ФИИ

2.1. Отдел Института создан с целью развития научно-исследовательской, научно-методической и художественно-творческой деятельности ФИИ Института.

2.2. Основными задачами отдела НМиХТР ФИИ являются:

2.2.1. проведение организационных мероприятий по формированию и реализации приоритетных направлений в области НР и МС и ХТР ФИИ в интересах обеспечения учебного процесса, научно-методической, художественно-творческой, научно-исследовательской, и международной деятельности ФИИ;

2.2.2. совершенствование образовательного процесса, научно-методической, научно-исследовательской и художественно-творческой работы преподавательского состава и обучающихся на ФИИ в Институте путем изучения и распространения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере культуры, искусства и образования; повышения научного потенциала преподавателей ФИИ, активизации научных исследований обучающихся;

активизации художественно-творческой работы преподавателей и обучающихся на ФИИ; привлечения ведущих специалистов из стран ближнего и дальнего зарубежья к учебно-методической, художественно-творческой, научно-исследовательской работе; финансовой поддержки Института, получаемой в результате организации работы на договорной основе со сторонними внутригосударственными организациями в области НР и МС и ХТР Института.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. организация эффективного взаимодействия структурных подразделений ФИИ в реализации НР и МС и ХТР Института;

3.1.2. формирование в соответствии с установленным в Институте порядком годовых и перспективных планов работы отдела НМиХТР ФИИ в рамках основных направлений НР и МС и ХТР Института;

3.1.3. подготовка в установленном Институте порядке оперативных и статистических отчетов по НР и МС и ХТР ФИИ;

3.1.4. организация участия отдела НМиХТР ФИИ в Российском и международном сотрудничестве в сфере культуры, искусства и образования посредством заключения договоров с Российскими и иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» (с изм. и доп. 2016 г.) по направлениям работы ФИИ:

3.1.4.1. направление педагогических сотрудников ФИИ Института в Российские и иностранные образовательные организации, а также прием Российских и иностранных педагогических и творческих сотрудников на ФИИ в целях совершенствования их научной, педагогической и творческой работы (п. 3.2. ст. 105 ФЗ «Об образовании РФ»);

3.1.4.2. проведение совместных научных, научно-методических и художественно-творческих мероприятий с Российскими, иностранными образовательными организациями и Творческими Союзами и организациями в сфере культуры, искусства и образования, совместное осуществление инновационной деятельности (п. 3.3. ст. 105 ФЗ «Об образовании РФ»);

3.1.4.3. реализация научно-исследовательских, научно-методических и художественно-творческих программ в сетевой форме (п. 3.4. ст. 105 ФЗ «Об образовании РФ»);

3.1.4.4. участие в деятельности Российских и международных организаций и проведении Российских и международных образовательных, научно-исследовательских, художественно-творческих проектов, конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, а также самостоятельное проведение указанных мероприятий (п. 3.5. ст. 105 ФЗ «Об образовании РФ»);

3.1.4.5. обмен учебно-методической и научно-исследовательской литературой на двусторонней и многосторонней основе с Российскими, иностранными

- образовательными организациями и Творческими Союзами и организациями в сфере культуры, искусства и образования (п.3.5. ст. 105 ФЗ «Об образовании РФ»);
- 3.1.5. оказание помощи при заключении договоров с авторами сторонних организаций по публикациям их научных трудов и материалов в периодических и неперидических изданиях Института;
- 3.1.6. экспертиза научно-исследовательских работ, выполненных преподавателями, обучающимися ФИИ Института и авторами сторонних организаций, составление отчета об оригинальности текстов;
- 3.1.7. методическая и консультативная работа сотрудников ФИИ с другими подразделениями Института по вопросам проведения НР и МС и ХТР;
- 3.1.8. организация работы студенческих научно-исследовательских и научно-творческих лабораторий ФИИ;
- 3.1.9. организация художественно-творческих мероприятий преподавателей и обучающихся ФИИ (фестивали, конкурсы, выставки, пленеры, творческие встречи и т.д.)
- 3.1.10. своевременное размещение и осуществление контроля над своевременным размещением информационных материалов, связанных с работой отдела НМиХТР ФИИ в рамках НР и МС и ХТР на сайте Института;

4. Организационная структура отдела НМиХТР ФИИ

- 4.1. Организационную структуру отдела НМиХТР ФИИ утверждает ректор Института.
- 4.2. В структуру отдела НМиХТР ФИИ входят заведующий и методист отдела.
- 4.3. Заведующий и методист отдела НМиХТР ФИИ осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

5. Права и обязанности заведующего и методиста отдела НМиХТР ФИИ

- 5.1. Заведующий и методист отдела НМиХТР ФИИ имеют право:
- 5.1.1. входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным Уставом Института;
- 5.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к организации НР и МС и ХТР на ФИИ И в Институте;
- 5.1.3. заведующий отделом имеет право вносить предложения руководству Института, по согласованию с деканом ФИИ и проректорами по НР и МС и ХТР Института, по вопросам формирования структуры отдела НМиХТР ФИИ, его штатного расписания в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ;
- 5.1.4. заведующий отделом имеет право вносить предложения руководству Института, по согласованию с деканом ФИИ и проректорами по НР и МС и ХТР Института, по вопросам поощрения сотрудников Отдела Института и наложения взысканий;

- 5.1.5. заведующий отделом имеет право вносить предложения руководству Института, по согласованию с деканом ФИИ и проректорами по НР и МС и ХТР Института, по улучшению условий труда и режима работы сотрудников отдела;
- 5.1.6. проявлять творческую инициативу в пределах реализуемой отделом НМиХТР ФИИ деятельности в области НР и МС и ХТР Института;
- 5.1.7. бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для организации научно-методической и художественно-творческой работы;
- 5.1.8. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными и творческими услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами и Уставом Института;
- 5.1.9. дополнительно получать профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года.
- 5.1.10. осуществлять научно-методическую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в Российских и международных научно-исследовательских и творческих Проектах и во внедрении инноваций, связанных с организацией НР и МС и ХТР;
- 5.1.11. оказывать содействие в оказании услуг на договорной основе сторонним организациям – учреждениям и физическим лицам по публикациям научных трудов и материалов в периодических и непериодических изданиях Института, по организации и проведению научно-методических и художественно-творческих мероприятий (работа в жюри конкурсов и фестивалей, членство в составе оргкомитетов научно-методических и творческих мероприятий и т.д.).
- 5.2. Заведующий и методист отдела НМиХТР ФИИ не вправе оказывать платные услуги в области НР и МС и ХТР структурным подразделениям в Институте, если это приводит к конфликту их интересов.
- 5.3. Заведующему и методисту отдела НМиХТР ФИИ запрещается использовать деятельность отдела для политической агитации, принуждения обучающихся и сотрудников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся и сотрудников Института к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (Ст. 48, п. 3, ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.4. Заведующий и методист отдела НМиХТР ФИИ обязаны:

5.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

5.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.4.3. докладывать руководству Института, согласовывая с деканом ФИИ и проректорами по НР и МС и ХТР Института, о выявленных недостатках в работе отдела в пределах своей компетенции.

5.4.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.4.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.4.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.4.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.4.8. соблюдать Устав Института, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Должностные обязанности заведующего и методиста отдела НМиХТР ФИИ регулируются должностными инструкциями.

6. Ответственность заведующего и методиста отдела НМиХТР ФИИ

6.1. Заведующий и методист отдела НМиХТР ФИИ, организующие НМиХТР на ФИИ, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, локальными актами и Уставом Института и должностными инструкциями.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей заведующим и методистом отдела НМиХТР ФИИ, организующие НМиХТР на ФИИ, учитывается при прохождении ими аттестации (Ч. 1, ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.3. Заведующий и методист отдела НМиХТР ФИИ, организующие НМиХТР на ФИИ, несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

6.4. Ответственность заведующего и методиста отдела НМиХТР ФИИ, устанавливается должностными инструкциями.

7. Финансовое обеспечение отдела НМиХТР ФИИ

7.1. Финансирование отдела НМиХТР ФИИ осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Доход от результатов дополнительной деятельности отдела НМиХТР ФИИ распределяется в соответствии с установленным в Институте порядком, согласно Уставу и иным нормативно-правовым актам Института.

7.3. Распорядителем указанных средств, согласно Уставу Института, является ректор Института.

8. Взаимодействие отдела НМиХТР ФИИ

8.1. Отдел Института взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам НР и МС и ХТР.

8.2. Отдел НМиХТР ФИИ взаимодействует со сторонними организациями и учреждениями по вопросам НР и МС и ХТР в рамках своей компетенции согласно данному Положению.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности НМиХТР ФИИ

9.1. Для осуществления деятельности НМиХТР ФИИ определенной настоящим Положением Институт предоставляет материально-технические средства, помещение, необходимое оборудование, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.2. Ответственность за надлежащее материально-техническое обеспечение несет заведующий и методист отдела НМиХТР ФИИ.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры отдела НМиХТР ФИИ.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора Института на основании согласования с деканом ФИИ и проректорами по НР и МС и ХТР Института.

Заведующий
отделом научно-методической и художественно-творческой работы ФИИ
Дегтяникова Н.И.

Согласовано:
Декан ФИИ

 Костюк О.Н.

Проректор
по научной работе
и международному сотрудничеству

 Куштым Е.А.



Проректор
по художественно-творческой работе

 Бабюк В.Ф.

Начальник

организационно-правового отдела

Начальник
отдела управления персоналом

Рагозин С.С.

Соломатова Е.А.