

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

« 27 » _____ июня _____ 20 24 г.

приказ от 27.06.2024 № 02-10/03-15

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитательной работы государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П. И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел воспитательной работы государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт, Положение, отдел) является самостоятельным структурным подразделением института и подчиняется заведующему отделом воспитательной работы, который непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной работе (далее – заведующий отделом, проректор по МПивР).

1.2. Утверждение Положения об отделе воспитательной работы государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», должностных инструкций работников отдела производится ректором института.

1.3. Распределение обязанностей между работниками отдела производит заведующий отделом в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и воспитания детей и подростков, Уставом института, коллективным договором (при наличии), Положением об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств

имени П.И. Чайковского», Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных работников института, иными локальными актами института, решениями Ученого совета института, настоящим Положением, должностными инструкциями работников отдела, приказами ректора института, распоряжениями проректора по молодежной политике и воспитательной работе, Инструкцией по делопроизводству института.

1.5. Положение регулирует организацию воспитательной работы института, координирует работу отдела заведующий отделом воспитательной работы совместно со студенческими организациями и структурными подразделениями института.

1.6. Условия труда работников отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка института. Должностные обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

2. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Непосредственное руководство и организацию работы отдела воспитательной работы института осуществляет заведующий отделом воспитательной работы института, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором института по представлению проректора по МПиВР.

2.2. Заведующий отделом воспитательной работы института непосредственно подчиняется проректору по МПиВР.

2.3. Заведующий отделом воспитательной работы института в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами г. Челябинска, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Уставом института, коллективным договором (при наличии), Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных работников института, иными локальными актами института, решениями Ученого совета института, настоящим Положением, должностными инструкциями работников отдела, приказами ректора института, распоряжениями проректора по молодежной политике и воспитательной работе, Инструкцией по делопроизводству института.

2.4. Заведующий отделом воспитательной работы института несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, за соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка института.

2.5. Заведующий отделом:

1) организует работу отдела воспитательной работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказами ректора института, распоряжениями проректора по молодежной политике и воспитательной работе;

2) действует от имени отдела, представляет интересы отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями института по направлениям деятельности отдела, а также со сторонними учреждениями (организациями);

3) вносит руководству института предложения по совершенствованию работы отдела воспитательной работы; по повышению эффективности и совершенствованию деятельности структурных подразделений института в части организации взаимодействия с ними в рамках компетенций отдела воспитательной работы, в том числе по структуре и штатной численности отдела;

4) вносит предложения по вопросам найма, перевода, поощрения или применения к ним мер дисциплинарного воздействия, а также увольнения работников отдела;

5) представляет ректору института, по согласованию с проректором МПиВР, кандидатов на замещение должности отдела и освобождение от занимаемой должности отдела;

6) вносит руководству института предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач и функций, улучшению условий труда работников отдела, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

7) представляет проректору по МПиВР проект плана работы отдела на год и установленную отчетную документацию о выполнении плана работы на год;

8) распределяет функциональные обязанности между работниками отдела в пределах своей компетенции;

9) заведующий отделом может быть поощрен или к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия по результатам его деятельности или деятельности отдела приказом ректора института по представлению проректора по МПиВР;

10) контролирует соблюдение работниками отдела дисциплины труда, Правил внутреннего трудового распорядка института, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

11) в случае временного отсутствия заведующего отделом (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности временно исполняет лицо, назначенное приказом Ректора.

Заведующий отделом имеет право:

12) требовать от работников отдела выполнения обязанностей, определенных должностных инструкций; соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка института, охраны труда и техники безопасности;

13) запрашивать и получать у сотрудников других структурных подразделений института материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел;

14) в рамках своих полномочий визировать документы, связанные с деятельностью отдела (отчеты, справки, служебные записки, требования и т.п.).

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура, численность работников отдела согласно штатному расписанию института утверждается приказом ректора института, также вносятся приказом ректора института изменения в структуру и численность работников отдела по представлению проректора по МПиВР и заведующего отделом воспитательной работы института.

3.2. В отдел воспитательной работы института входят:

- 1) заведующий;
- 2) руководитель физического воспитания;
- 3) социальный педагог;
- 4) педагоги-психологи;
- 5) специалист по работе с молодежью;
- 6) методист;
- 7) воспитатели.

3.3. Отдел воспитательной работы института взаимодействует и координирует свою деятельность с отделами, в компетенцию которых, входит работа по воспитанию детей и подростков на факультетах института.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ, ВОЗЛАГАЕМЫЕ НА ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Организация и проведение воспитательной работы, культурно – досуговых мероприятий (совместно со студенческим советом института).

4.2. Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям учебной деятельности.

4.3. Создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.

4.4. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

4.5. Создание условий для эффективного, рационального использования обучающимися свободного от учебных занятий времени, раскрытия талантов и способностей, формирования потребности к труду и здоровому образу жизни, ответственности и дисциплине.

4.6. Организация работы по созданию системы социальной и воспитательной работы с обучающимися института.

4.7. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы с обучающимися института.

4.8. Оказание материальной помощи, обеспечение участия обучающихся в реализации различных социальных программ.

4.9. Организация и проведение воспитательной и профилактической работы с иногородними обучающимися, проживающими в общежитии института (совместно со студенческим советом института).

4.10. Организация встреч, круглых столов с обучающимися по проблемам профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений и пропаганде здорового образа жизни в студенческой среде (совместно со студенческим советом института).

4.11. Организация и проведение мероприятий в соответствии с годовым календарным планом воспитательной работы на период обучения (совместно со студенческим советом института).

4.12. Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив и творческих проектов в рамках развития студенческого самоуправления в институте.

4.13. Оказание социально–психологической помощи и психолого–педагогической поддержки обучающимся в институте.

4.14. Осуществление организационной работы для помощи талантливым обучающимся в получении стипендий (Губернатора, Администрации, Законодательного собрания Челябинской области и т.п.).

4.15. Осуществление комплекса мероприятий по социально–культурному, патриотическому, духовно–нравственному воспитанию обучающейся молодёжи и в области молодежной политики. Организацию взаимодействия института с предприятиями и организациями культуры, наук,

образования, а также с другими ВУЗами России. Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики г. Челябинска и Челябинской области.

4.16. Участие в разработке и реализации федеральных и городских программ, институтских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.17. Координация деятельности факультетов института и обучающихся в сфере молодежной политики.

4.18. Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

4.19. Подготовка и пропаганда через средства массовой информации (стенная печать, официальный сайт института, группы в социальных сетях) познавательных мероприятий, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству.

4.20. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива института.

4.21. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

4.22. Проведение анализа и контроля внеучебной и воспитательной работы, проводимой на факультетах института. Распространение лучшего опыта работы факультетов института и других вузов.

4.23. Организация и проведение необходимого учёта и подготовки отчётной документации.

4.24. Обеспечение решения иных вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Отдел воспитательной работы для осуществления возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать у других структурных подразделений института документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

2) вносить руководству института предложения по совершенствованию деятельности отдела;

3) знакомиться с проектами решений руководства института, касающихся организации и планирования внеучебной и воспитательной работы, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4) вносить предложения руководству института о поощрении работников отдела за добросовестное исполнение трудовых обязанностей; обучающихся института за исполнение правил внутреннего распорядка института;

5) вносить предложения руководству института о применении дисциплинарного взыскания к работникам за нарушение трудовой дисциплины (неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей), к обучающимся за нарушение правил внутреннего распорядка института в установленном порядке по согласованию с руководством института;

6) принимать документы, необходимые для работы согласно задачам и функциям отдела;

7) на материально – техническое обеспечение;

8) в установленном порядке участвовать в проверках кафедр, факультетов по вопросам организации внеучебной и воспитательной работы;

9) привлекать педагогических и иных работников института для осуществления возложенных на отдел задач и функций;

10) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями института в пределах компетенции отдела;

11) проводить совещания и участвовать на всех совещаниях, проводимых в институте по вопросам внеучебной и воспитательной работы;

12) на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Отдел воспитательной работы для осуществления возложенных на него задач и функций в пределах своей компетенции обязан:

1) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела;

2) совершенствовать и развивать воспитательный компонент в институте, обеспечиваемый отделом;

3) качественно и в полном объеме выполнять возложенные на отдел задачи и функции.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Права, обязанности и ответственность работников отдела регулируется трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников отдела.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них трудовых обязанностей, неукоснительное выполнение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка института.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

7.1. Для выполнения задач и функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел воспитательной работы взаимодействует:

1) с деканами факультетов института, отделениями колледжей/училища, заведующими кафедрами института, библиотекой института, органами студенческого самоуправления, заведующим общежитием;

2) со всеми структурными подразделениями института, факультетов, колледжей/училища по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.

3) с хозяйственными службами факультетов института и отделом материально-технического снабжения по вопросам:

- а. обеспечения техническими средствами;
- б. обеспечения канцелярскими принадлежностями;
- в. иным оборудованием.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

8.1. Финансирование воспитательной работы осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности института, а также дополнительных источников финансирования.

8.2. Дополнительные источники финансирования:

- 1) гранты на реализацию различных программ, проектов;
- 2) средства молодежных организаций, отвечающих за реализацию молодежной политики района, города, области, России;
- 3) спонсорские средства;
- 4) иные средства, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора института и является основополагающим для организации воспитательной работы в институте.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета института.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий ОВР

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МПиВР

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Начальник ОУП

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Начальник ОПО

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Начальник СОТ

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Декан ФМИ

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Декан ФИИ

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Декан ФТИиСКД

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Декан ХФ

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

С Положением работники ознакомлены:

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Настоящее Положение не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И Чайковского»