

Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
от «21» декабря 2016 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Е.Р. Сизова
«21» декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О мастерской по ремонту музыкальных инструментов Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции мастерской по ремонту музыкальных инструментов (далее Мастерская), права, обязанности и ответственность сотрудников;
- 1.2. Положение о Мастерской вводится в действие в целях регламентации ее деятельности.
- 1.3. Мастерская не является юридическим лицом.
- 1.4. Деятельность Мастерской регламентируется Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректора по художественно-творческой работе Института, перспективными и текущими планами работы, утверждаемыми ректором Института, должностными инструкциями сотрудников Мастерской.
- 1.5. Мастерская Института административно подчиняется ректору Института.
- 1.6. Общее руководство Мастерской осуществляет проректор по художественно-творческой работе Института.
- 1.7. Непосредственное руководство Мастерской Института осуществляет ее заведующий.
- 1.8. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Мастерской Института производится приказом ректора Института.
- 1.9. Ликвидация и реорганизация Мастерской осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

2. Цель и задачи Мастерской

- 2.1. Мастерская по ремонту и настройке музыкальных инструментов создана в целях проведения технического обслуживания, текущего и капитального ремонта, настройки парка музыкальных инструментов института.
- 2.1. Основными задачами Мастерской являются:
 - 2.2.1. обеспечение сохранности музыкальных инструментов;
 - 2.2.2. обеспечение длительной эксплуатации музыкальных инструментов,
 - 2.2.3. обеспечение надлежащего технического состояния музыкальных инструментов

3. Функции Мастерской

- 3.1. Мастерская выполняет следующие функции:
- 3.1.1. техническая экспертиза музыкальных инструментов;
 - 3.1.2. обслуживание и текущий ремонт музыкальных инструментов, находящихся на балансе Института, в том числе по заявкам педагогов и концертмейстеров.
 - 3.1.3. Систематический осмотр музыкальных инструментов Института
 - 3.1.4. Контроль разборки и сборки музыкальных инструментов при их перемещениях, обеспечение их защиты от внешних воздействий
 - 3.1.4. Установка и перемещение габаритных музыкальных инструментов института в периоды ремонтных работ, по другим техническим причинам.
 - 3.1.5. Подготовка музыкальных инструментов, находящихся на балансе Института, к творческим мероприятиям.
 - 3.1.6. Обеспечение сохранности музыкальных инструментов, находящихся на балансе института, их выдачи по необходимости обучающимся Института.
 - 3.1.7. Подготовка рекомендаций и заключений по списанию музыкальных инструментов, находящихся на балансе Института.

4. Организационная структура Мастерской

- 4.1. Организационную структуру Мастерской утверждает ректор Института.
- 4.2. В структуру Мастерской входят заведующий мастерской и реставраторы.
- 4.3. Заведующий и реставраторы осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.
- 4.4. Заведующий Мастерской:
- 4.4.1. обеспечивает выполнение основных задач и функций;
 - 4.4.2. планирует работу Мастерской в соответствии с планом учебной и художественно-творческой деятельности Института;
 - 4.4.3. решает вопросы функционирования и усовершенствования материально-технической базы Мастерской;
 - 4.4.4. рассматривает заявки на ремонт, профилактику, настройку инструментов для проведения концертно-творческих мероприятий на базе Института;
 - 4.4.5. подает заявки на приобретение Институту необходимых для проведения ремонта и реставрации музыкальных инструментов деталей, запасных частей, материалов, изделий и т.д.;
- 4.5. Реставратор:
- 4.5.1. обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач по ремонту и настройке инструментов, в строгом соответствии с утвержденным порядком работы Мастерской;
 - 4.5.2. обеспечивает рациональное использование материальных, технических и иных средств Мастерской;
 - 4.5.3. изучает причины преждевременного износа, поломок музыкальных инструментов, разрабатывает меры по повышению качества, стойкости и ремонтнопригодности инструментов.
 - 4.5.4. соблюдает технику безопасности при проведении ремонта и реставрации музыкальных инструментов;

4.5.5. использует новые технологии и методы, повышающие качество ремонта и реставрации музыкальных инструментов.

5. Права и обязанности заведующего и реставратора Мастерской

5.1. Заведующий и сотрудники Мастерской имеют право:

5.1.1. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по ХТР Института, по вопросам поощрения сотрудников Мастерской и наложения взысканий;

5.1.2. вносить предложения руководству Института, по согласованию с проректором по ХТР Института, по улучшению условий труда и режима работы сотрудников мастерской;

5.1.3. получать компенсационную выплату за дополнительную работу;

5.1.4. оказывать на договорной основе услуги сторонним организациям – учреждениям и физическим лицам по профилю деятельности;

5.1.5. при необходимости привлекать, в соответствии с основными функциями Мастерской, к выполнению работ компетентных лиц в области ремонта и реставрации музыкальных инструментов, не являющихся сотрудниками Института;

5.1.6. получать компенсационную выплату за дополнительную работу.

5.2. Заведующий и сотрудники Мастерской обязаны:

5.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.2.3. докладывать руководству Института, согласовывая с проректором по ХТР Института, о выявленных недостатках в работе Мастерской в пределах своей компетенции;

5.2.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.2.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.2.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.2.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.2.8. соблюдать Устав Института, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.3. Должностные обязанности заведующего мастерской и реставратора регулируются должностными инструкциями.

6. Ответственность заведующего и реставратора Мастерской

6.1. Заведующий и реставратор Мастерской несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей заведующим и реставратором Мастерской, осуществляющими ремонт, профилактику, настройку инструментов для проведения концертно-творческих мероприятий на базе Института, учитывается при прохождении ими аттестации на соответствие занимаемой должности (Ч. 1, ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.3. Заведующий и реставратор Мастерской, осуществляющие ремонт, профилактику, настройку инструментов для проведения концертно-творческих мероприятий на базе Института, несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

6.4. Ответственность заведующего и реставратора Мастерской, осуществляющих ремонт, профилактику, настройку инструментов в Институте, устанавливается должностными инструкциями.

7. Финансовое обеспечение Мастерской

7.1. Финансирование Мастерской осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются плановые и фактические сметы.

8. Взаимодействие Мастерской

8.1. Мастерская взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

8.2. Мастерская взаимодействует со сторонними организациями и учреждениями по вопросам художественно-творческой деятельности.

9. Материально-техническое обеспечение деятельности Мастерской

9.1. Для осуществления Мастерской определенной настоящим Положением деятельности Институт предоставляет материально-технические средства, помещение, необходимое оборудование.

9.2. Ответственность за надлежащее материально-техническое обеспечение Мастерской несет заведующий Мастерской.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры Мастерской.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение).

Согласовано:

Проректор
по художественно-творческой работе

Бабюк В.Ф.

Проректор
по учебно-методической работе

Бутова И.А.

Начальник
организационно-правового отдела

Рагозин С.С.

Начальник
отдела управления персоналом

Соломатова Е.А.

Лист регистрации изменений
Положения о мастерской по ремонту музыкальных инструментов
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»,
утвержденного Приказом ректора
от «__» _____ 2016 г. № _____

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».*