

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

«28» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Колледже культуры ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Колледж культуры (далее – колледж) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт) и подчиняется проректору по учебно-методической работе, декану факультета театрального искусства и социокультурной деятельности (далее – декан).

1.2. Утверждение Положения о Колледже культуры, должностных инструкций работников колледжа осуществляется ректором института.

1.3. Распределение обязанностей между работниками колледжа производит директор колледжа в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Колледж культуры руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, Коллективным договором (при наличии), Положением об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Положением об оплате труда), Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об обработке и защите персональных данных в ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П. И. Чайковского» и в информационных системах персональных данных ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П. И. Чайковского», настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами ректора института, распоряжениями проректора по учебно-методической работе, декана факультета, Инструкцией института по делопроизводству, другими локальными актами института.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ

2.1. Целью деятельности Колледжа культуры является:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основанная на принципах непрерывности и преемственности;
- выявление одаренной молодежи и её профессиональная подготовка.

2.2. Основными задачами деятельности колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, адаптации к жизни в обществе, получении среднего профессионального образования, а также приобретении соответствующей квалификации;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в области культуры со средним профессиональным образованием;

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Структура и штатная численность колледжа утверждается ректором института.

3.2. Непосредственное руководство и организацию работы колледжа осуществляет директор.

3.3. Директор Колледжа культуры:

- руководит деятельностью структурного подразделения – Колледж культуры в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает организацию процесса обучения и воспитания обучающихся колледжа;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений колледжа;
- осуществляет координацию деятельности работников колледжа, создает условия для их работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования штата Колледжа культуры.
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- организует и проводит совещания, конференций и иные мероприятия в рамках компетенции;

- координирует и контролирует деятельность заведующих отделениями.

Директор Колледжа культуры непосредственно подчиняется декану факультета театрального искусства и социокультурной деятельности

3.4. В структуру Колледжа культуры входит учебный отдел и отделения.

3.5. Учебный отдел колледжа осуществляет:

- планирование, организацию, контроль учебной, учебно-методической работы по программам среднего профессионального образования;
- контроль проведения всех видов учебных занятий, практик, промежуточных и итоговой аттестации обучающихся колледжа;
- формирование и корректировку учебных планов, графиков учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- формирование и ведение всех видов учебной документации (личные дела обучающихся, списки контингента обучающихся, студенческие билеты, зачетные книжки, экзаменационные ведомости и т.д.);
- оставление расписания учебных занятий, сессий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- подготовку проектов приказов по движению контингента, по организации учебного процесса;
- подготовку отчетов и составление установленной отчетной документации по вопросам учебной деятельности.

3.6. В структуру Колледжа культуры входят отделения, непосредственно отвечающие за подготовку и выпуск специалистов со средним профессиональным образованием.

3.7. Отделения являются функциональными подразделениями, обеспечивающими проведение учебной, методической, воспитательной и внеурочной работы по отдельной специальности (образовательной программе). Отделения формируются в целях методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.8. Отделения колледжа:

- осуществляют образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- разрабатывают рабочие программы по дисциплинам, практикам;
- оказывают помощь педагогическим работникам в обеспечении качественной подготовки выпускников отделения, в совершенствовании профессионального уровня педагогических работников;

- обеспечивают внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов по реализуемой специальности (образовательной программе);
- осуществляют взаимодействие с профильными кафедрами института в целях обеспечения непрерывности и преемственности художественного образования.

3.9. В организации учебного процесса, методической и творческой деятельности колледж, как структурное подразделение, неразрывно связан с факультетом театрального искусства и социокультурной деятельности, образуя совместно с ним единый учебный и научно-творческий производственный комплекс.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

4.1. Директор колледжа имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к деятельности колледжа, с другими структурными подразделениями института, а также с другими учреждениями и организациями;
 - вносить предложения руководству института о поощрении работников колледжа за добросовестное исполнение трудовых обязанностей в установленном порядке.
 - вносить предложения руководству института о применении к работникам колледжа дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины (неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей).

4.2. Работники колледжа имеют право:

- представлять руководству института предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности колледжа;
- выявлять и доводить до руководства института информацию о возникновении проблем, связанных прямо или опосредованно с обеспечением качества предоставляемых образовательных услуг в колледже;

4.3. Работники колледжа обязаны:

- обеспечивать сохранность материально-технических средств и оборудования;
- соблюдать в своей работе действующее законодательство Российской Федерации, содержащее нормы трудового права;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, проректора по учебно-методической работе, декана факультета, директора колледжа в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением,

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕДЖА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ ИНСТИТУТА

5.1. Колледж осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями института по вопросам, относящимся к его деятельности.

5.2. С кафедрами факультета театрального искусства и социокультурной деятельности по вопросам:

- разработки и корректировки образовательных программ (учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ дисциплин и практик и т.д.) по специальностям;
- учебно-методического обеспечения учебного процесса по специальностям, сроков и форм организации и проведения всех видов практики;
- привлечения педагогических работников для обеспечения учебного процесса по специальностям среднего профессионального образования;
- иным вопросам, связанным с деятельностью колледжа.

5.3. С деканом факультета по вопросам:

- организации учебного процесса по специальностям среднего профессионального образования;
- составления расписания учебных занятий, сессий, промежуточной аттестации, сроков и форм организации и проведения всех видов практики;
- движения контингента обучающихся;
 - контроля распределения и выполнения учебной нагрузки педагогических работников;
- учета, распределения и контроля аудиторного фонда с целью обеспечения учебного процесса по специальностям;
- по иным вопросам, связанным с деятельностью колледжа.

5.4. С отделом «Приемная комиссия» по вопросам:

- приема и зачисления лиц, поступающих в институт на образовательные программы среднего профессионального образования;
- размещения справочно-информационных материалов по набору на образовательные программы среднего профессионального образования на информационных стендах в период приемной компании института;

5.5. С отделом управления персоналом по вопросам:

- ведения и предоставления документов по вопросам управления персоналом, разрешения конфликтных ситуаций, трудовой мотивации, организации труда и другим вопросам, входящим в компетенцию отдела управления персоналом;

5.6. С бухгалтерией по вопросам:

- оформления договоров на оказание платных образовательных услуг с обучающимися;

- получения информации об оплате и/или финансовой задолженности обучающихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор Колледжа культуры несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций;
- за несоблюдение законодательства Российской Федерации, содержащего нормы трудового права.

6.2. Работники колледжа несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией

6.3. Работники колледжа могут быть привлечены к ответственности, определенной действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

Директор Колледжа культуры _____ / _____
« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР _____ / _____
« ____ » _____ 20 __ г.

Начальник ОУП _____ / _____
« ____ » _____ 20 __ г.

Начальник ОПО _____ / _____
« ____ » _____ 20 __ г.

Начальник СОТ _____ / _____
« ____ » _____ 20 __ г.

С Положением ознакомлены:

_____ / _____
« ____ » _____ 20 __ г.

_____ / _____
« ____ » _____ 20 __ г.

_____ / _____
« ____ » _____ 20 __ г.

_____ / _____

