

Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИКАЗ

22.03.2019

№ 02-10/05-26

Челябинск

**Об утверждении карты коррупционных рисков
и Декларации конфликта интересов
ГБОУ ВО «Южно-Уральский
государственный институт искусств
имени П.И. Чайковского»**

В связи с обязанностью разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского», утвержденным приказом от 03.02.2016г. № 02-10/05-14, Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского», утвержденным приказом от 03.02.2016г. № 02-10/05-144 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Карта коррупционных рисков).

2. Утвердить форму Декларации конфликта интересов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Декларация).

3. Лицам, замещающим должности государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского», которые связаны с коррупционными рисками в своей работе:

- руководствоваться Картой коррупционных рисков;
 - ежегодно подавать Декларацию.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.Р. Сизова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОУП



Е.А. Соломатова

Главный бухгалтер



И.Ю. Сафонова

С.С. Рагозин

Разослать в дело, исполнителю

Приложение №1 к приказу ГБОУ ВО
«ЮурГИИ им. П.И. Чайковского»

от 22.03.2019 № 02-10/05-26

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский институт искусств имени П.И. Чайковского»

Карта коррупционных рисков в государственном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

№ п/п	Краткое описание зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные под-номочия)	Подробное описание зоны повышенного коррупционного риска с указанием имеющихся примеров коррупционных проявлений, в том числе, возможности таких проявлений на практике в будущем	Обязательные условия, при которых возможны проявления в зоне повышенного коррупционного риска	Наименование должностей института, под-верженных риску проявления коррупции в ситуации, отнесенной к зоне повышенного коррупционного риска	Принятые меры по устранению зоны повышенного коррупционного риска	Меры по устранению зоны повышенного коррупционного риска, принятие которых находится в компетенции других органов и организаций	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1	Организация работы по ос-новным направлениям деятельности института	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей Должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности	– неразвитая система саморегулирования, самоконтроля; – несоблюдение учрежденной анти-коррупционной политики института; – злоупотребление служебным положением; – отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте.	ректор; проректоры по направлениям деятельности института; руководители структурных подразделений.	1. Информационная открытость института. 2. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики института. 3. Разъяснение об обязанности работников незамедлительно уведомлять ректора о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Четкое соблюдение	Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства финансов Челябинской области	средняя

				<p>Должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске.</p> <p>5. Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции.</p> <p>6. Гласная деятельность должностных лиц института, изучение ими федерального законодательства по урегулированию вопросов, связанных с коррупцией.</p>		
<p>2</p> <p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>2. Попытка несанкционированного доступа к информации иным ресурсам.</p>	<p>– неразвита система саморегулирования, самоконтроля;</p> <p>– несоблюдение учредительной антикоррупционной политики института;</p> <p>– злоупотребление служебным положением;</p> <p>– отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте.</p>	<p>ректор;</p> <p>ректоры по направлениям деятельности института;</p> <p>руководители структурных подразделений;</p> <p>начальник службы информатизации;</p> <p>ведущий инженер по защите информации;</p> <p>помощник ректора.</p>	<p>1. Соблюдение учредительной антикоррупционной политики института.</p> <p>2. Ознакомление с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами, регламентами и другими документами, регулирующими вопросы предотвращения и протivодействия коррупции в институте.</p> <p>3. Разъяснение работникам института о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске.</p>	<p>Контроль со стороны:</p> <p>Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области;</p> <p>Министерства культуры Челябинской области;</p> <p>Администрации г. Челябинска;</p> <p>Министерства финансов Челябинской области</p>	<p>средняя</p>

				<p>5. Внедрение антикоррупционного образования, освоенного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции.</p>		средняя
3	<p>Прием лиц, поступающих на работу</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в институт.</p>	<p>– неразвита система саморегулирования, самоконтроля; – несоблюдение учрежденной антикоррупционной политики института; – злоупотребление служебным положением; – отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте.</p>	<p>ректор; проректоры по направлениям деятельности; руководитель института; руководители структурных подразделений; начальник отдела управления персоналом; заместитель начальника отдела управления персоналом.</p>	<p>1. Разъяснение работникам института о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования с лицами, поступающими на работу ректором института, проректорами по направлениям деятельности института. 3. Разъяснение об обязанности работников незамедлительно уведомлять ректора о совершении коррупционного правонарушения. 4. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 5. Внедрение антикоррупционного образования, освоенного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции.</p>	<p>Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства финансов Челябинской области</p>
4	<p>Регистрация материальных</p>	<p>1. Несвоевременная постановка на регистрацию</p>	<p>– неразвита система саморегулирования</p>	<p>Проректор по АХР (руководитель)</p>	<p>Контроль со стороны:</p>	<p>средняя</p>

<p>Ценностей и ведение баз данных имущества института, движение имущества а и основных средств</p>	<p>страционный учёт имущества института. 2. Умышленно до-срочное списание материальных средств и расходов материалов института с регистрационно-го учёта. 3. Отсутствие регулярного контроля сохранности и дви-жения имущества института</p>	<p>ния, самоконтроля; – несоблюдение учреждённой анти-коррупционной по-литики института; – злоупотребление служебным положе-нием; – отсутствие после-довательного и си-стемного подхода в борьбе с коррупцией в институте.</p>	<p>тель Контракт-ной службы); главный бухгалтер; заместитель главного бух-галтера; бухгал-тер; бухгалтер-каспир, материально-ответственные лица. заведующий от-делом матери-ально-технического снабжения; заведующий складом; заведующий хо-зяйством; ко-мендант; заве-дующий обще-житием; начальник экс-плуатационно-технического отдела;</p>	<p>структурных подразделений института с участием пред-ставителей структурных подразделений института. 2. Знакомление с законо-дательством, нормативны-ми правовыми актами, ло-кальными актами, регла-ментирующими вопросы предупредения и противо-действия коррупции в ин-ституте. 3. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и слу-жебного поведения при коррупционном риске. 4. Внедрение антикорруп-ционного образования, ос-нованного на прозрачности процесса обучения, изуче-нии юридических и этиче-ских аспектов коррупции.</p>	<p>Управления по надзору и контро-лю в сфере образо-вания Челябинской области; Министерства культуры Челябин-ской области; Администрации г. Челябинска; Министерства фи-нансов Челябин-ской области</p>	
			<p>начальник отде-ла эксплуатации автотранспорта; начальник службы охраны труда (Предсе-датель приемоч-ной комиссии); заведующий библиотекой;</p>			

<p>Принятие решений об использовании средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Целевое использование средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>– неразвитая система саморегулирования, самоконтроля; – несоблюдение учредительной антикоррупционной политики института; – злоупотребление служебным положением; – отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте.</p>	<p>начальник службы информации</p> <p>ректор; проректоры по направлениям деятельности института; начальник планово-экономического отдела, заместитель начальника экономического отдела; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; деканы, руководители структурных подразделений.</p>	<p>1. Привлечение представителей коллегияльных органов (ученый совет и др.) к принятию решений по предрешению и противодействию коррупции в институте.</p> <p>2. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске.</p> <p>3. Знакомление с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте.</p> <p>4. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции.</p>	<p>Контроль со стороны:</p> <p>Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области;</p> <p>Министерства культуры Челябинской области;</p> <p>Администрации г. Челябинска;</p> <p>Министерства финансов Челябинской области</p>	<p>Высокая</p>
---	---	--	---	---	---	----------------

6	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключение контрактов и других договоров гражданско-правового характера на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд института</p>	<p>1. Расстановка минимальных приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности. 2. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. 3. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. 4. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 5. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>— неразвитая система саморегулирования, самоконтроля; — несоблюдение учредительной антикоррупционной политики института; — злоупотребление служебным положением; — отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте;</p>	<p>ректор; проректор по АХР (руководитель Контрактной службы); главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; начальник планово-экономического отдела; начальник отдела по закупкам; руководитель контрактной службы; начальник организационно-правового отдела; юрисконсульт; заведующий материально-технического снабжения; заведующий складом; начальник службы охраны труда (Председатель приемоч-</p>	<p>1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с федеральными законами. 2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Ознакомление с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами, регламентами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в институте. 4. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 5. Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции. 6. Открытое объявление о намерении совершения закупки, выполнения всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности института. 7. Проведение маркетинго-</p>	<p>Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства финансов Челябинской области</p>	<p>Высокая (уголовная ответственность)</p>
---	--	---	--	---	--	---	--

7	Подготовка отчетной документации, справок в институте	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, выявленных существующих элементов служебной деятельности	– неразвита система саморегулирования, самоконтроля; – несоблюдение учрежденной антикоррупционной политики института; – злоупотребление служебным положением;	ной комиссии); члены приемочных комиссий.	вого исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. 8. Знакомление должностных лиц с изменениями в законодательстве, нормативных правовых актах, локальных актах, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства финансов Челябинской области	средняя
		– отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте.	ректор; проректоры по направлениям деятельности института; деканаты факультетов, руководители структурных подразделений.	1. Система визирования документации ответственными лицами. 2. Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку отчетной документации, справок в институте. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 5. Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изуче-			

				<p>нии юридических и этических аспектов коррупции.</p>		
8	<p>Взаимоотношения работников института с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных организациях и иных организациях</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>– неразвита система саморегулирования, самоконтроля; – несоблюдение учредительной антикоррупционной политики института; – злоупотребление служебным положением; – отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте.</p>	<p>1. Соблюдение, учредительной антикоррупционной политики института. 2. Разъяснение об обязанности работников незамедлительно уведомлять ректора о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 4. Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции. 5. Информирование должностных лиц об уголовной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятке.</p>	<p>Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства финансов Челябинской области</p>	<p>высокая (уголовная ответственность)</p>

<p>адения рических, физических лиц</p>	<p>1. Требование от юрических и физических лиц информационных, предоставление которой предусмотрено законодательством. 2. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</p>	<p>– неразвита система саморегулирования, самоконтроля; – несоблюдение учрежденной антикоррупционной политики института; – злоупотребление служебным положением; – отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в учреждении.</p>	<p>ректор; проректоры по направлениям деятельности института; начальник организационно-правового отдела, юриконсульт, помощник ректора; лица, ответственные за рассмотрение обращений юридических, физических лиц.</p>	<p>1. Разъяснение обязанности работников незамедлительно уведомлять ректора о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 3. Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции. 4. Ознакомление должностных лиц, рассматривающих обращения граждан с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами, регламентирующими установленный порядок обращения.</p>	<p>Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства финансов Челябинской области</p>	<p>средняя</p>
<p>10 Заработная плата работников института</p>	<p>1. Выплата заработной платы работникам института не в полном размере. 2. Выплата заработной платы работникам института в полном размере в</p>	<p>– неразвита система саморегулирования, самоконтроля; – несоблюдение учрежденной антикоррупционной политики института;</p>	<p>ректор; проректоры по направлениям деятельности института; руководители структурных подразделений;</p>	<p>1. Совершенствование системы контроля соблюдения работниками института трудовой дисциплины. 2. Рациональное использование рабочего времени за счет своевременного планирования выполнения по-</p>	<p>Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства</p>	<p>высокая</p>

		случае, когда работник фактически отсутствовал на работе.	— злоупотребление служебным положением; — отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте.	начальник отдела управления персоналом; заместитель начальника отдела управления персоналом; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера.	ручаемой работы, согласованности действий между руководителями структурных подразделений института. 3. Организация контроля правильности ведения учета рабочего времени ответственными лицами в институте. 4. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 6. Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции.	культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства финансов Челябинской области	
11	Стимулирующие выплаты за результаты труда работников	Неправомерность установления работникам института выплаты стимулирующего характера	— неразвитая система саморегулирования, самоконтроля; — несоблюдение учредительной антикоррупционной политики института; — злоупотребление служебным положением; — отсутствие после-	ректор; проректоры по направлениям деятельности института; деканы; руководители структурных подразделений; заведующие кафедрами; начальник отдела управления	Учет факторов (справедливая оценка результатов труда работников; инициатива и др.) при рассмотрении и установлении работникам института выплат стимулирующего характера.	Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска;	высокая

			<p>довательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в учреждении.</p>	<p>персоналом; заместитель начальника отдела управления персоналом; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера</p>		<p>Министерства финансов Челябинской области</p>	
12	<p>Организация платных услуг</p>	<p>1. Предоставление платных услуг без заключения договора. 2. Получение работником института наличных средств за предоставленную платную услугу.</p>	<p>— неразвита система саморегулирования, самоконтроля; — несоблюдение учрежденной антикоррупционной политики института; — злоупотребление служебным положением; — отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в учреждении.</p>	<p>ректор; проректоры по направлениям деятельности института; начальник планово-экономического отдела; заместитель начальника планово-экономического отдела, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, директор СДШИ, директор ЦШО; заведующие кафедрами.</p>	<p>1. Контроль и соблюдение требований локальных нормативных актов института по предоставлению платных услуг. 2. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 4. Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции.</p>	<p>Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства финансов Челябинской области</p>	<p>средняя</p>
13	<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>1. Необъективная оценка деятельности педагогических работников. 2. Завышение результативности тру-</p>	<p>— неразвита система саморегулирования, самоконтроля; — несоблюдение учрежденной анти-</p>	<p>ректор; представитель работников; проректоры по направлениям деятельности</p>	<p>1. Комиссионное принятие решений. 2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской</p>	<p>средняя</p>

	<p>да. 3. Предоставление недостоверной информации.</p>	<p>коррупционной политики института; – злоупотребление служебным положением; – отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте.</p>	<p>института; деканы факультетов; начальник учебно-методической службы; заведующие кафедрами; эксперты из числа высококвалифицированных специалистов (члены аттестационной комиссии).</p>	<p>3. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 4. Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции.</p>	<p>области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства финансов Челябинской области</p>	
<p>14 Аттестация обучающихся</p>	<p>1. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. 2. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<p>– неразвитая система саморегулирования, самоконтроля; – несоблюдение учрежденной антикоррупционной политики института; – злоупотребление служебным положением; отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте.</p>	<p>проректор по УМР; деканы факультетов; начальник учебно-методической службы; заведующие кафедрами.</p>	<p>1. Комиссионное принятие решения. 2. Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации. 3. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 4. Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции. 5. Информирование педагогическим работником об уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений.</p>	<p>Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства финансов Челябинской области</p>	<p>средняя</p>

	<p>1. Подготовка документов на представление стипендии Губернатора, установившихся преимущественным образом в области подержки обучающихся (премия Губернатора, стипендия)</p>	<p>1. Подготовка документов на представление стипендии Губернатора, установившихся преимущественным образом в области подержки обучающихся. 2. Подготовка документов на представление стипендий, питание, а также других льгот и выплат</p>	<p>— неразвита система саморегулирования, самоконтроля; — несоблюдение учредительной антикоррупционной политики института; — злоупотребление служебным положением; отсутствие последовательного и си-</p>	<p>ректор; проректоры по направлениям деятельности института; начальник планово-экономического отдела; заместитель главного бухгалтера; заместитель главного бухгалтера; деканы, заведующие кафедрами, заведующий отделом воспитания и работы института, социальный педагог.</p>	<p>1. Организация и контроль работы коллегияльного органа по выдвижению кандидатов и рассмотрению документов. 2. Контроль целевого использования предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. 3. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 4. Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции.</p>	<p>Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства фискальной службы Челябинской области</p>	<p>средняя</p>
<p>16 Прием на обучение в институт</p>	<p>1. Необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях. 2. Преференции при приеме на обучение в институт детей работников проверяющих и контролируемых органов. 3. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ</p>	<p>— неразвита система саморегулирования, самоконтроля; — несоблюдение учредительной антикоррупционной политики института; — злоупотребление служебным положением; отсутствие последовательного и си-</p>	<p>ректор; проректоры по направлениям деятельности института; деканы факультетов, заведующие кафедрами, педагогиические работники (Члены приемной и экзаменационных комиссий).</p>	<p>1. Организация и контроль работы Приемной комиссии. 2. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте института. 3. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске.</p>	<p>Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства фискальной службы Челябинской области</p>	<p>средняя</p>	

		шества (протекционизм, семейственность) для поступления.	стемного подхода в борьбе с коррупцией в институте.		4. Внедрение антикоррупционного образования, освоенного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции.	нансов Челябинской области	
17	Перевод несовершеннолетних обучающихся внутрь института и между образовательными учреждениями	Перевод несовершеннолетних обучающихся внутрь института и между образовательными учреждениями без согласия родителей (законных представителей)	– неразвитая система саморегулирования, самоконтроля; – несоблюдение учредительной антикоррупционной политики института; – злоупотребление служебным положением; отсутствие последовательного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте.	ректор; проректор по УМР; деканы факультетов; начальник учебно-методической службы.	1. Обеспечение открытой информации о принимаемых учебных группах. 2. Соблюдение нормативных локальных актов по приему обучающихся в институте. 3. Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 4. Внедрение антикоррупционного образования, освоенного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции.	Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации г. Челябинска; Министерства финансов Челябинской области	низкая
18	Деятельность работников института	Сбор педагогическими работниками или иными работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи, частные репетитор-	– неразвитая система саморегулирования, самоконтроля; – несоблюдение учредительной антикоррупционной политики института; – злоупотребление служебным положением; отсутствие последо-	Ректор, проректоры по направлениям деятельности института; деканы; руководители структурных подразделений, директор СДШИ, заведующие кафедрами	1. Информационная открытость института. 2. Соблюдение, учредительной антикоррупционной политики института. 3. Разъяснение обязанностей работников незамедлительно уведомлять ректора о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах	Контроль со стороны: Управления по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области; Министерства культуры Челябинской области; Администрации	средняя

	<p>ство, составление или заполнение справок.</p>	<p>вагильного и системного подхода в борьбе с коррупцией в институте.</p>	<p>МИ.</p>	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4 . Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся. 5 . Размещение в доступном месте печатанного ящика по жалобам граждан. 6 . Четкое соблюдение должностными лицами норм кодекса этики и служебного поведения при коррупционном риске. 7 . Внедрение антикоррупционного образования, основанного на прозрачности процесса обучения, изучении юридических и этических аспектов коррупции. 8 . Гласность деятельности руководства института в решении вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников института. 9 . Информирование работников об уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией в институте.</p>	<p>г. Челябинска, Министерства финансов Челябинской области</p>	
--	--	---	------------	--	---	--

Начальник организационно-правового отдела



15

/С.С. Рагозин/

Приложение №2 к приказу ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

от 22.03.2019 № 02-10/05-26

ФОРМА

Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок предоставления декларации: до 31 марта года включительно, следующего за отчетным.

Период, за который предоставляется декларация: календарный год, предшествующий сроку предоставления декларации.

Срок хранения данного документа составляет один год.

Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Кодексом этики и служебного поведения работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», Положением об антикоррупционной политике государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» и Положением о порядке уведомления работниками, занимающими должности в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», при получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы¹.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

РАЗДЕЛ 1

Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы (ваши близкие родственники), прямо или косвенно, акциями (долями, паями) и/или имеете финансовые интересы:

1.1. В активах ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

1.2. В другой организации (учреждении), находящейся в деловых отношениях с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? да/нет _____

1.3. В организации (учреждении), которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» или ведет с ним переговоры? да/нет _____

1.4. В деятельности организации (учреждении) - конкуренте или физическом лице-конкуренте ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

1.5. В организации (учреждении), выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

2. Если ответ на один из вопросов является «да», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или специалиста, которому были делегированы соответствующие полномочия? да/нет _____

3. Являетесь ли Вы (ваши близкие родственники) членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В организации (учреждении), находящейся в деловых отношениях с ГБОУ ВО _____

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником.

«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

3.2. В организации (учреждении), которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», или ведет с ним переговоры? да/нет _____

3.3. В организации (учреждении) – конкуренте ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

3.4. В организации (учреждении), выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

Личные интересы и честное исполнение своих должностных обязанностей

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта (договора), утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? да/нет _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» и другой организацией (учреждением), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделок с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» и другой организацией (учреждением), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

Взаимоотношения с работниками ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо работнику ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», кандидату, претендующему на должность руководителя структурного подразделения для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», с целью сохранения работы или приобретения новых возможностей для работы ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации (учреждению) какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» во время исполнения своих должностных обязанностей? да/нет _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» информацию, ставшую Вам известной по работе? да/нет _____

Ресурсы ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

10. Использовали ли Вы средства ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» или вызвать конфликт с интересами ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» к Вашему рабочему времени и ведет к получению выгоды третьей стороны от активов, ресурсов и информации ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

Равные права работников ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», в том числе под Вашим прямым руководством? да/нет _____

13. Работает ли в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? да/нет _____

Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы требования Положения о порядке уведомления работниками, занимающими должности в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», при получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации и знаки делового гостеприимства? да/нет _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

РАЗДЕЛ 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ РАБОТНИКА, ЗАПОЛНЯЮЩЕГО
ДЕКЛАРАЦИЮ
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения возможного конфликта интересов	