Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 2

от 20 сентября 2023 г.

ПРАВИЛА
ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. ЧАЙКОВСКОГО» в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в 2024-2025 учебном году (далее соответственно – Правила; Программа аспирантуры Института; Институт) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по Программам аспирантуры Института; особенности проведения вступительных испытаний для лиц с инвалидностью; особенности приёма на целевое обучение.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистр. в Минюсте России 03.09.2021 № 64879, действует с 01.03.2022 до 01.03.2028); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об

утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (зарегистр. в Минюсте России 23.11.2021 г. № 65943).

1.3. Приём на обучение по Программам аспирантуры Института регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (решение Учёного совета Института от 26.01.2022, протокол № 6); настоящими Правилами; локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором Института.

1.4. Приём на обучение по Программам аспирантуры Института объявляется Институтом в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки высшего образования, в соответствии с перечнем Программ и форм обучения по научным специальностям, установленным настоящими Правилами.

1.5. К освоению Программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) согласно части 4 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5.1. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1.5.1.1. документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца согласно части 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.1.2. документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

1.5.1.3. документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт- Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, согласно части 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ;

1.5.1.4. документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179); в ред. приказа Минобрнауки России от 11 января 2018 г. № 23);

1.5.1.5. документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

1.7.1. в рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приёма на обучение (далее – целевая квота).

1.8. Институт осуществляет приём на обучение с проведением конкурса по научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования:

Код, направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения
44.06.01 – Образование и педагогические науки	Заочная	4 года

1.9. Институт может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Института, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.2. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения согласно части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию о приёме на обучение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее – официальный сайт). Институт размещает на официальном сайте следующую информацию:

2.2.1. не позднее 1 ноября 2023 года –

а) правила приёма, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приёма на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с инвалидностью;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений;

б) количество мест при приёме на обучение в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания; языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания; программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания: очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приёма заявлений о приёме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – приём документов; документа, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития;

2.2.2. не позднее 1 июня 2024 года:

а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении», издания приказа о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

2.2.3. не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест (при объявлении приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

2.2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. Институт обеспечивает доступность информации для пользователей официального сайта Института, в период от даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

2.4. Помимо официального сайта Институт может размещать информацию о приёме на обучение в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом самостоятельно.

2.5. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта Института для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

2.6. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте Института размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

3. Приём документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления):

3.1.1. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.2. Поступающий, подавший заявление о приёме на обучение (далее – заявление о приёме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приёме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

3.2. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

3.2.1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.2.2. ознакомление поступающего с утверждёнными Институтом правилами приёма, Уставом Института, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.2.3. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приёме указываются условия поступления (по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки, научной специальности 5.8.7–Методология и технология профессионального образования, заочной форме обучения, в рамках контрольных цифр приёма/по договору об оказании платных образовательных услуг, на места в пределах целевой квоты/на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты), по которым поступающий намерен поступать на обучение, а также страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счёта) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

3.4.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

3.4.2. документ установленного образца об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

3.4.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (при наличии);

3.4.4. при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, действительный на день подачи заявления о приёме, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание условий для поступающего с учётом его особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

3.4.5. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению обучающегося);

3.4.6. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.4.7. две фотографии поступающего (по решению Института).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок включительно до дня завершения приёма документов установленного образца.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов; заверения копий (электронных образов) не требуется;

3.6.1. при подаче заявления о приёме посредством суперсервиса документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

3.6.2. документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нём подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.6.3. в дополнение к указанной в п. 3.6.2 информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учёта индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приёме представляется на русском языке:

3.7.1. документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык;

3.7.2. документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

3.8.1. представляются в Институт лично поступающим;

3.8.2. направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3.8.3. направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института, а также посредством суперсервиса;

3.8.4. Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными в пп.3.8.1. – 3.8.3 способами;

3.8.5. Институт устанавливает места приёма документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приёма документов:

3.8.5.1. приём документов, представляемых поступающими лично, осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Институтом;

3.8.5.2. председателем приёмной комиссии Института является ректор Института;

3.8.5.3. ответственный секретарь приёмной комиссии, назначенный председателем приёмной комиссии, организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц;

3.8.5.2. приём документов осуществляется с 20 июня 2024 г. по 26 июля 2024 г. до 18:00 включительно;

3.8.6. в случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме документов.

3.9. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов);

3.10.1. при отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных);

3.10.2. поступающий, не включённый в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала);

3.10.3. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Институтом.

3.11. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Институтом;

3.11.1. в случае невозможности возврата оригиналов документов они остаются на хранении в Институте.

4. Проведение вступительных испытаний и учёт индивидуальных достижений поступающих

4.1. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Институтом самостоятельно.

4.4. Институт самостоятельно устанавливает количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания: минимальное количество баллов – 30; максимальное количество баллов – 100.

4.5. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

4.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке; а также при сдаче иностранного языка в качестве вступительного испытания – на русском и иностранном языке, выбранном поступающим.

4.7. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы);

4.8.1. для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день;

4.8.2. по желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приёма, утверждённых Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины; при очном проведении вступительного испытания поступающий при нарушении правил удаляется с места проведения вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

4.11.1. помимо официального сайта Институт может объявлять результаты вступительного испытания иными способами, определяемыми Институтом;

4.11.2. после объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.12. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.13. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом:

4.13.1. в ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленных Правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;

4.13.2. апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;

4.13.3. рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи;

4.13.4. поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции;

4.13.5. после рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

4.13.6. оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица);

4.13.7. факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица);

4.13.8. в случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.14. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приёме на обучение, и порядок их учёта устанавливаются Институтом самостоятельно:

4.14.1. учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих;

4.14.2. поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений;

4.14.3. баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов;

4.14.4. в перечень учитываемых индивидуальных достижений входят научные публикации поступающего, включенные в издания РИНЦ.

4.14.5. наличие публикаций в РИНЦ (elibrary) от одной до двух приравнивается 0,5 баллу; от трех и более – одному баллу;

4.14.6. сумма индивидуальных достижений не должна превышать 1 балл.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с инвалидностью

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов; в связи с отсутствием лифтов аудитория располагается на первом этаже здания Института).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа лиц с инвалидностью проводятся в отдельной аудитории;

5.3.1. число поступающих из числа лиц с инвалидностью в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

5.3.2. допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа лиц с инвалидностью, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с инвалидностью в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

5.3.3. допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлечённых лиц, оказывающих поступающим из числа лиц с инвалидностью необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа лиц с инвалидностью увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа лиц с инвалидностью предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа лиц с инвалидностью могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц с инвалидностью:

5.7.1. для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2. для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.7.3. для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

5.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2.-5.7. Правил, предоставляются поступающим из числа лиц с инвалидностью на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям;

6.1.1. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приёме на обучение по программам аспирантуры), обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приёма документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

6.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

6.2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

6.2.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 6.2.1 и 6.2.2., – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

6.3.1. страховой номер индивидуального лицевого счёта или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта);

6.3.2. сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

6.3.3. сумма баллов за вступительные испытания;

6.3.4. количество баллов за каждое вступительное испытание;

6.3.5. количество баллов за индивидуальные достижения;

6.3.6. наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Правил;

6.3.7. в конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Институт устанавливает день завершения приёма документов установленного образца – 26 июля 2024 г. в 18:00 по местному времени, не позднее которого поступающие представляют:

6.4.1. для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса:

6.4.1.1. поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

6.4.2. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии оригинала документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

6.4.2.1. в день завершения приёма документов установленного образца приём оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе

установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил;

6.5.1. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест;

6.5.2. При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института;

6.8.1. при принятии решения о превышении установленного количества мест при зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление на обучение осуществляется 08 августа 2024 г.

6.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора Института о зачислении.

6.11. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Институтом.

6.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения размещаются на

официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приёма на целевое обучение

7.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приёма на целевое обучение, установленным учредителем Института.

7.2. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки, научной специальности 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования, заочную форму обучения.

7.3. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключённого между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала);

7.4.1. приём на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключённом договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путём установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

7.5.1. Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

7.5.2. поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

7.5.3. при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

7.5.4. незаполненные места детализированных целевых квот используют в соответствии с пунктом 6.6. Правил.

7.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

8.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее –

соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4.1. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

9.2. Дополнения и изменения в Правила вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

9.3. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству Куштым Е.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Лист регистрации изменений
Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского в 2024-2025 учебном году»

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению, копированию без разрешения ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству Куштым Е.А.