

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

ПРИНЯТО:  
Решением Ученого совета  
от «26» января 2022 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор \_\_\_\_\_ Е.Р. Сизова  
«26» января 2022 г.

**Правила приема на обучение в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году**

**I Общие положения**

1. Правила приема на обучение в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее - Институт) за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным.

5. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

### Перечень специальностей СПО, по которым объявлен прием в 2022 г.

Код специальности	Наименование специальности	Уровень подготовки	Форма обучения	Срок получения СПО по ППССЗ	Уровень образования, необходимый для приема на ППССЗ
<b>ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>					
51.02.01	<b>Народное художественное творчество:</b> • Хореографическое творчество	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
<b>КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ</b>					
51.02.01	<b>Народное художественное творчество:</b> • Этнохудожественное творчество	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
51.02.01	<b>Народное художественное творчество:</b> • Театральное творчество	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
51.02.02	<b>Социально-культурная деятельность:</b> • Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений • Организация культурно-досуговой деятельности	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
51.02.02	<b>Социально-культурная деятельность:</b>	Базовый	Заочная	2 года 10 мес.	Среднее общее образование

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</li> </ul>				
51.02.03	<b>Библиотековедение</b>	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
51.02.03	<b>Библиотековедение</b>	Базовый	Заочная	2 года 10 мес.	Среднее общее образование
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ</b>					
53.02.02	<b>Музыкальное искусство эстрады:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструменты эстрадного оркестра</li> <li>• Эстрадное пение</li> </ul>	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
53.02.03	<b>Инструментальное исполнительство:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фортепиано</li> <li>• Оркестровые струнные инструменты</li> <li>• Оркестровые духовые и ударные инструменты</li> <li>• Инструменты народного оркестра</li> </ul>	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
53.02.04	<b>Вокальное искусство</b>	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
53.02.05	<b>Сольное и хоровое народное пение</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сольное народное пение</li> <li>• Хоровое народное пение</li> </ul>	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
53.02.06	<b>Хоровое дирижирование</b>	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
53.02.07	<b>Теория музыки</b>	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
<b>ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ</b>					
54.02.01	<b>Дизайн</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В области культуры и искусства</li> </ul>	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
54.02.02	<b>Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Художественная обработка дерева</li> <li>• Художественная керамика</li> </ul>	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
54.02.05	<b>Живопись:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Станковая живопись</li> </ul>	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование

54.02.07	<b>Скульптура</b>	Углубленный	Очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
----------	-------------------	-------------	-------	-------------------	----------------------------

## **II. Организация приема**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Института.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором института.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

13. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию в разделе «Абитуриенту» на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую инфор-

мацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
  - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

18. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в 2022 году начинается 20 июня.

Прием заявлений в Институт на очную форму получения образования

осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

20. Срок приема заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения осуществляется до 12 сентября включительно.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Института.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной



форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (дифференцированный зачет): от 100 до 30 баллов по вступительному испытанию оценивается как «зачет», ниже 30 баллов – «незачет». Формы проведения вступительных испытаний, их содержание и критерии оценивания отражены в программах вступительных испытаний, разработанных институтом по каждой специальности (по видам, по отраслям) среднего профессионального образования и размещены на официальном сайте института.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

**Перечень вступительных испытаний творческой направленности по образовательным программам среднего профессионального образования:**

Код специальности	Специальность	Вступительные испытания творческой направленности
<b>ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>		
51.02.01	Народное художественное творчество: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хореографическое творчество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Урок классического танца; Урок народного танца</li> <li>• Постановка танцевального номера, проверка слуха, ритма</li> <li>• Проверка профессиональных данных</li> </ul>
<b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ</b>		
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструменты эстрадного оркестра</li> <li>• Эстрадное пение</li> </ul>	<u>Инструменты эстрадного оркестра</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Специальность (исполнение сольной программы, коллоквиум);</li> <li>• Сольфеджио – письменно, устно;</li> </ul> <u>Эстрадное пение</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Специальность (исполнение сольной программы, коллоквиум);</li> <li>• Сольфеджио - устно;</li> </ul>

53.02.03	Инструментальное исполнительство: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фортепиано</li> <li>• Оркестровые струнные инструменты</li> <li>• Оркестровые духовые и ударные инструменты</li> <li>• Инструменты народного оркестра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специальность (исполнение сольной программы, коллоквиум);</li> <li>• Сольфеджио (письменно, устно).</li> </ul>
53.02.04	Вокальное искусство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специальность (исполнение сольной программы, коллоквиум);</li> <li>• Сольфеджио (устно).</li> </ul>
53.02.05	Сольное и хоровое народное пение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сольное народное пение</li> <li>• Хоровое народное пение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специальность (исполнение сольной программы, коллоквиум, фортепиано);</li> <li>• Сольфеджио – письменно, устно;</li> </ul>
53.02.06	Хоровое дирижирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специальность (исполнение программы, коллоквиум, фортепиано);</li> <li>• Сольфеджио – письменно, устно, музыкальная грамота - устно.</li> </ul>
53.02.07	Теория музыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специальность (музыкальная литература, фортепиано);</li> <li>• Теория музыки (сольфеджио – письменно, устно; музыкальная грамота – письменно, устно).</li> </ul>

#### ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ

54.02.01	Дизайн (в области культуры и искусства)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Композиция</li> <li>• Рисунок</li> <li>• Живопись</li> </ul>
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам): <ul style="list-style-type: none"> <li>• художественная обработка дерева</li> <li>• художественная керамика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Композиция</li> <li>• Рисунок</li> <li>• Живопись</li> </ul>
54.02.05	Живопись: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Станковая живопись</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Композиция</li> <li>• Рисунок</li> <li>• Живопись</li> </ul>
54.02.07	Скульптура	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Композиция</li> <li>• Рисунок</li> <li>• Скульптура</li> </ul>

#### КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ

51.02.01	Народное художественное творчество: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Этнохудожественное творчество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 тур Творческое испытание (чтение басни, сказки, исполнение народных песен)</li> <li>• 2 тур Собеседование по вопросам традиционной народной культуры</li> </ul>
51.02.01	Народное художественное творчество:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 тур Мастерство актера (чтение</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Театральное творчество</li> </ul>	<p>стихов, басни, прозаического отрывка наизусть)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 тур Собеседование: проверка речевых и пластика – ритмических данных.</li> <li>• 3 тур Творческое задание: создание и исполнение режиссерского этюда.</li> </ul>
--	--	--

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шриф-

том Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Институтом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнитель-

ной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

### **VIII. Зачисление в Институт**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- по очной форме обучения – не позднее 17.00 (время местное) 19 августа 2022 г.;

- по заочной форме обучения - не позднее 17.00 (время местное) 13 сентября.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов: - по очной форме обучения – 22 августа 2022 г.;

- по заочной форме обучения - 15 сентября 2021 г.;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг – в период с 23 августа по 01 декабря по мере заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

Поступающие на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, успешно сдавшие все экзамены, но не прошедшие по конкурсу, могут быть зачислены для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

45. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессио-

нального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

46. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла документа об образовании. Определение среднего балла осуществляет приемная комиссия факультета, назначаемая приказом ректора. Расчет среднего балла документа об образовании осуществляется следующим образом:

а) в приложении к аттестату считается общее количество всех изученных дисциплин;

б) суммируются оценки по всем дисциплинам;

в) полученная сумма оценок делится на число дисциплин.

Таким образом, средний балл - это среднее арифметическое значение всех отметок, рассчитываемое по формуле:

Средний балл =  $(5 * n_5 + 4 * n_4 + 3 * n_3) / (n_5 + n_4 + n_3)$ , где

$n_5$  - количество отличных оценок;

$n_4$  - количество хороших оценок;

$n_3$  - количество удовлетворительных оценок.

Результаты расчета среднего балла документа об образовании по каждому абитуриенту вносятся членами приемной комиссии в ведомость.

47. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

48. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об

утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

49. За каждое индивидуальное достижение поступающему дополнительно начисляется 1 балл, но не более 5 баллов суммарно. Баллы за индивидуальные достижения суммируются с количеством баллов, набранных по результатам вступительных испытаний, оцениваемых по системе дифференцированного зачета.

50. Поступающим по результатам освоения основного/среднего общего образования (без вступительных испытаний), дополнительно начисляется 0,1 балла за каждое индивидуальные достижения, но не более 0,5 баллов суммарно.

51. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.