

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Мотивированное мнение профсоюзного  
комитета в письменной форме

Протокол № 4

от « 21 » января 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
Е.Р. Сизова  
« 03 » Февраля 20 16 г.

### ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» о возможности возникновения конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее - уведомитель);
- б) должность, фамилия, имя, отчество руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционных правонарушений документы.

4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал). Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении. В уведомлении указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по урегулированию конфликта интересов.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник ОПО

должность



подпись

В.Г. Боровинский

расшифровка подписи

Приложение №1  
к Порядку уведомления работника  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ  
им. П.И. Чайковского»  
о возможности возникновения  
конфликта интересов

ФОРМА  
уведомления о возникновении конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия, представителя работодателя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно:

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата, личная подпись работника

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_.

подпись, Ф.И.О. ответственного лица

