

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета

от «21» ноября 2018 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Сизова Е.Р.

от «21» ноября 2018 г.



Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Положение) определяет основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Институт) в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2. Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями),

Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму»,

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2007 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»,

Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности»,

Федеральным законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,

Уставом института;

Локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса,

3. Настоящее Положение является обязательными для исполнения лицами, находящимися на территории и в зданиях Института.

4. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой

привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности или иным видам ответственности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок доступа на территорию и в здания Института

5. Пропускной режим - установленный порядок доступа на территорию и в здания Института.

6. Пропускной режим является частью общей системы безопасности в Институте.

7. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход и (или) проезд на территорию и в здания Института участников образовательного процесса и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Института, их клиентов и посетителей, автотранспорта, ввоз (вывоз) или вынос (вынос) материальных ценностей и исключает:

доступ на территорию Института, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц, а также лиц, не имеющих документов;

въезд на территорию Института автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом документов (пропуска);

вывоз или вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом документов (пропуска);

пронос на территорию Института запрещенных предметов (материалов).

8. Пропускной режим предусматривает:

оборудование на территории Института контрольно-пропускных пунктов (далее - вахта) для проверки документов, удостоверяющих личность, пропусков и осуществления контроля прохода людей на территорию Института;

оборудование мест прохода в здание, помещение и на территорию Института;

установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода или проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории Института, с помощью сотрудников службы охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории Института, системы видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации.

9. Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на руководителей подразделений Института и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Института, в части их касающейся.

10. Практическое осуществление пропускного режима на территории Института возлагается на работников ЧОП в соответствии с положениями заключенного с ЧОП договора, а также на работников Института (вахтера, сторожа), выполняющих соответствующие функции в рамках должностной инструкции.

11. Контроль за реализацией пропускного режима, профилактическую работу и общую координацию деятельности в данном направлении осуществляют проректор по административно-хозяйственной работе и дежурный администратор.

12. Руководство Института принимает необходимые меры по организации, поддержанию и контролю за соблюдением обучающимися, работниками и иным персоналом пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с настоящим Положением.

13. Пропускной режим в здание Института осуществляется с 07-30 до 20-00 через входные двери, установленные пункты (вахта) в рабочие дни. Доступ в

Институт в праздничные и выходные дни осуществляется по письменному согласованию с администрацией Института на основании служебных записок преподавателей на имя декана факультета и пропуска с подписью декана факультета.

14. Для доступа в здания Института оборудованы следующие контрольно-пропускные пункты - вахта:

- Вахта-1 – вход в здание по адресу: ул. Плеханова 41;
- Вахта-2 – вход в здание по адресу ул. Горького 54, 54а;
- Вахта-3 – вход в здание по адресу ул. Горького 56;
- Вахта 4 - вход в здание по адресу пр. Победы 167;
- Вахта 5 - вход в здание по адресу ул. Советская 51;
- Вахта 6 – вход в здание по адресу ул. Пономарева 40;
- Вахта 7 – вход в здание по адресу ул. Кудрявцева 30.

15. Вход сотрудников, обучающихся и посетителей Института осуществляется через вахту. При входе сотрудники предъявляют удостоверение, обучающиеся – ученический, студенческий билет, посетители документ, удостоверяющий личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность посетителя, необходимо вызвать по телефону сотрудника Института (декана факультета, заведующего кафедрой либо иное лицо, к которому пришел посетитель) для сопровождения.

16. Лица, осуществляющие пропускной режим, всех посетителей регистрируют в журнале учета посетителей.

17. По предъявлению служебного удостоверения с учетом пункта 17 настоящего Положения на территорию Института допускаются:

должностные лица органов власти Российской Федерации;
сотрудники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов, при наличии у них оснований, подтвержденных соответствующим документом;

сотрудники Государственной фельдъегерской службы, администрации Президента Российской Федерации и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту;

сотрудники аварийных эксплуатационных бригад, скорой помощи в сопровождении сотрудника охраны Института.

представители средств массовой информации (при наличии у них служебного задания) с разрешения ректора или проректоров по направлениям (по устному согласованию с ректором), по документам, удостоверяющим личность, в сопровождении сотрудника Института.

3. Ввоз (вывоз) и (или) вынос материальных ценностей

18. Под материальными ценностями в рамках настоящего Положения понимается любое имущество, ввозимое и (или) вывозимое с помощью автотранспорта, а также имущество, вносимое или выносимое в коробках и иной таре.

19. Вывоз или вынос материальных ценностей с территории Института осуществляется через вахту на основании пропуска, оформленного в соответствующем структурном подразделении, и бухгалтерских документов.

20. Пропуск передается сотруднику охраны на вахте для регистрации в журнале, в котором фиксируется вынос или вывоз материальных ценностей.

21. При необходимости внести или ввезти материальные ценности требуется наличие документа, удостоверяющего личность доставляющего материальные ценности, документы на материальные ценности, включая договор о поставке, сопровождение сотрудника Института.

22. Вещи и предметы, своим внешним видом вызвавшие подозрение у сотрудника охраны, могут быть досмотрены с согласия владельца. Администрация Института и охраны Института оставляют за собой право инспектировать любые грузы, ввозимые или вносимые на территорию и в здания Института, проверять сопроводительную документацию и не допускать вноса или ввоза предметов, груза и др., представляющих опасность, хранение которых возможно лишь в особых условиях или запрещенных действующим законодательством.

4. Пропускной режим в условиях чрезвычайных ситуаций

23. В периоды чрезвычайных ситуаций, в том числе при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий, усиливается действующая система пропускного и внутриобъектового режимов за счет привлечения дополнительных сил и средств. В данных ситуациях по решению ректора доступ и перемещения по территории объектов Института может быть ограничен.

24. Список работников и обучающихся, которым будет разрешен допуск на территорию Института в кризисных ситуациях, определяется в зависимости от вида кризисной ситуации, на основании указания ректора.

25. Допуск разрешается сотрудникам МЧС, аварийных служб, врачам скорой медицинской помощи, сотрудникам полиции, ФСБ, прокуратуры, следственных органов и других государственных структур (при наличии удостоверяющих документов) с уведомлением ректора по факту допуска.

26. В случае осложнения оперативной обстановки на территории Института в кризисной ситуации по решению ректора и (или) на основании указания сотрудников правоохранительных органов:

- прекращается вход граждан на территорию и в здания Института;
- обеспечивается эвакуация граждан из Института;
- обеспечивается увеличение количества сотрудников ЧОП в соответствии положений Договора оказания охранных услуг.

5. Организация внутриобъектового режима

27. Внутриобъектовый режим - это совокупность организационно-технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка в помещении, зданиях и на территории Института.

28. Внутриобъектовый режим установлен в целях контроля за соблюдением требований и норм пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии на охраняемой территории.

29. В служебных помещениях и на территории не допускается:

курение, загромождение помещений строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют движение людей, и могут вызвать загорание или скрытую закладку взрывного устройства;

оставлять открытыми в помещениях и кабинетах после окончания рабочего дня окна и форточки, в том числе и имеющиеся металлические решетки;

оставлять после окончания рабочего дня включенные в сеть электроприборы и освещение в служебных кабинетах.

30. В помещениях и на территории запрещается:

нахождение лиц, имеющих при себе огнестрельное или газовое оружие, а также пронос (провоз) любых видов вооружения, взрывчатых и ядовитых веществ;

нахождение лиц в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения;

организация торговли работниками и посетителями любыми видами товаров без разрешения ректора;

загромождение автотранспортом путей к входам в здания и запасным выходам;

осуществлять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Института, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории или в зданиях Института;

осуществлять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности на территории или в зданиях Института;

производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем Института без согласования с администрацией и соответствующими подразделениями Института;

производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией Института;

производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

приносить, а также держать, кормить любые виды животных;

приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;

курить в неустановленных местах.

31. Ответственные лица (сторож, вахтер) осуществляют осмотр помещений Института на предмет закрытых окон, запасных входов, на соблюдение правил эксплуатации здания в соответствии с требованиями электро и пожарной безопасности, на предмет отсутствия в здании посторонних лиц с фиксацией в установленном время факта осмотра в соответствующей документации.

32. Ответственные лица (сторож, вахтер), в соответствии с должностной инструкцией, обеспечивают после 20.00 освобождение помещений Института всеми лицами, участвующими в образовательном процессе. При необходимости нахождения в здании института преподавателей, студентов после 20.00 (репетиции, самостоятельные занятия) требуется письменное разрешение декана факультета.

33. Лица виновные в нарушении внутриобъектового режима, правил пожарной безопасности и производственной санитарии, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут ответственность в соответствии с

законодательством.

34. О нарушениях и невыполнении пропускного и внутриобъектового режима сотрудники института должны немедленно докладывать проректору по АХР Института и руководству ЧОП.

35. Контроль за соблюдением установленных правил пропускного внутриобъектового режима осуществляют работники охраны ЧОП и уполномоченные лица со стороны института (сторож, вахтер).

36. Сторож и вахтер должен знать:

должностную инструкцию;
план расположения Института и прилегающей к нему местности,
расположение и порядок работы охранно-пожарной и
тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их
использования и обслуживания;

общие условия и меры по обеспечению безопасности, его уязвимые места;
порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила
внутреннего распорядка Института, правила осмотра ручной клади и
автотранспорта.

37. На вахте должны быть:

телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства
мобильной связи;

инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС,
аварийно-спасательных служб, сотрудников администрации образовательного
учреждения;

должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану
Института;

инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в
чрезвычайных ситуациях;

журнал "Обхода территории и здания";

журнал регистрации посетителей;

журнал выдачи ключей и передачи помещений под охрану;

журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

графики дежурств ответственных лиц.

38. Сторож и вахтер обязаны:

перед исполнением обязанностей осуществить обход территории здания,
проверить отсутствия доступа через запасные выходы, ворота и калитки,
наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие
повреждений на окнах, дверях;

проверить исправность работы средств связи, наличие средств
пожаротушения, документации поста;

о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в
соответствующем журнале;

доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному
ЧОП, дежурному администратору, ректору;

осуществлять пропускной режим в соответствии с настоящим
Положением;

всех посетителей при входе регистрировать на основании документа, удостоверяющего личность, в журнале;

обеспечить визуальный контроль за складывающейся обстановкой на территории Института и прилегающей территории;

при выявлении лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Института с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, других участников образовательного процесса, имущества и оборудования Института, подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания с помощью средств тревожной сигнализации;

производить обход территории при приеме и сдачи дежурства, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»;

при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы;

осуществлять взаимодействие с охранными службами.

39. Сторож и вахтер имеет право:

требовать от обучающихся, персонала Института и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Институту;

сообщать в правоохранительные органы о случаях нарушений, которые невозможно устранить (пресечь) собственными силами;

требовать от обучающихся, работников и иного персонала и посетителей предъявления, к осмотру вносимых (выносимых) вещей и предметов.

40. Сторожу и вахтеру запрещается:

покидать пост без разрешения руководства;

допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

6. Обязанности пользователей пропускного режима

41. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на территории и в зданиях Института.

42. Пользователи пропускного режима обязаны:

соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима, установленные настоящим Положением;

соблюдать установленный порядок на территории и в помещениях Института;

выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки на территории Института;

бережно относиться к имуществу, оборудованию Института, установленному на маршрутах движения;

43. Настоящий порядок доступа на территорию Института может корректироваться администрацией Института в связи с:

проведением реконструкции Института, Вахт или точек прохода на территорию Института;

44. Измененный порядок доступа на территорию Института доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации

45. Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Института осуществляет:

администрация Института, комиссия по предупреждению терроризма и экстремизма, сотрудники охранного предприятия.

46. Администрация Института оставляет за собой право принимать решение о ведении контроля исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Института с помощью технических средств, т.е. производить видеонаблюдение, видеосъемку на Вахтах, внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории Института, вводить ограничения прохода\проезда лицам, нарушающим положения пропускного и внутриобъектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

47. Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками отдела сторожевой охраны, визируются службой главного инженера Института или передаются в администрацию Института. В актах указывается лицо/компания, время, место и вид нарушения.