

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

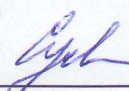
РАССМОТРЕНО

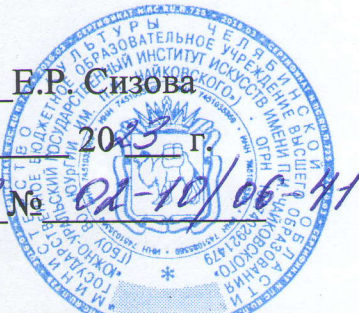
Ученым советом

Протокол № 3
от «18» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


«18» октября 2023 г.
приказ от 18.10.23 № 01-10/06-11



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества в Южно-Уральском государственном институте искусств имени П.И. Чайковского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества (далее - Положение) в Южно-Уральском государственном институте искусств имени П.И. Чайковского (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основе Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Приказа Министерства культуры Челябинской области от 21.08.2023 № 447 «О системе наставничества в образовательных организациях отрасли культуры, расположенных на территории Челябинской области».

1.2. Положение определяет:

- 1.2.1. цель и задачи системы наставничества в Институте;
- 1.2.2. порядок внедрения и организации системы наставничества в Институте;
- 1.2.3. категории и основные функции участников системы наставничества в Институте;

1.2.4. требования к проведению внутреннего мониторинга эффективности реализации системы наставничества в Институте.

2. Цель и задачи системы наставничества в Институте

2.1. Целью системы наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДОП) в возрасте от 10 лет, программам среднего профессионального образования (далее - программы СПО), программам высшего образования (далее - программы ВО), а также оказание помощи педагогическим работникам (далее - преподаватели) Института в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачами системы наставничества являются:

- 2.2.1. увеличение количества профессионально ориентированных выпускников, освоивших ДОП или программы СПО;
- 2.2.2. содействие закреплению в профессии выпускников, освоивших программы СПО и ВО, путем их трудоустройства в организации культуры и искусства или (для выпускников СПО) получения ими высшего образования по выбранной специальности;
- 2.2.3. повышение профессионального уровня преподавателей, развитие их способности самостоятельно, качественно и эффективно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- 2.2.4. сокращение периода профессиональной и социальной адаптации преподавателей при приеме на работу в Институт, предоставление возможностей для их профессионального развития;
- 2.2.5. создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в системе наставничества;
- 2.2.6. выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- 2.2.7. формирование открытого и эффективного профессионального сообщества вокруг Института, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

3. Порядок внедрения и организации системы наставничества в Институте

3.1. Внедрение системы наставничества осуществляется в соответствии с «Дорожной картой» (Приложение 1).

3.2. Организация системы наставничества включает следующие функции:

- 3.2.1. назначение куратора, ответственного за организацию внедрения системы наставничества;
- 3.2.2. привлечение руководителей учебных структурных подразделений для подбора наставников и наставляемых, их мотивации и контроля их деятельности в рамках системы наставничества;
- 3.2.3. разработка и реализация Программы наставничества;
- 3.2.4. осуществление персонифицированного учёта всех участников системы наставничества;
- 3.2.5. инфраструктурное (в том числе материально-техническое и информационно-методическое) обеспечение системы наставничества;
- 3.2.6. проведение внутреннего мониторинга эффективности реализации системы наставничества;
- 3.2.7. формирование баз данных лучших практик наставничества в форме индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника;
- 3.2.8. обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства преподавателей, задействованных в реализации системы наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Категории и основные функции участников системы наставничества в Институте

4.1. Участниками системы наставничества являются:

- 4.1.1. ректор;
- 4.1.2. куратор системы наставничества;
- 4.1.3. руководители учебных структурных подразделений;
- 4.1.4. наставники (лица из числа профессорско-преподавательского состава / педагогических работников, а также студенты, выразившие готовность заниматься наставнической деятельностью);
- 4.1.5. наставляемые (лица, в отношении которых осуществляется наставничество), к которым могут относиться:
 - обучающиеся по ДОП в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставника;
 - студенты СПО и ВО, изъявившие желание в назначении наставника;
 - преподаватели, реализующие ДОП и/или программы СПО, ВО вновь принятые на работу;
 - преподаватели, реализующие ДОП и/или программы СПО, ВО, изъявившие желание в назначении наставника;
 - обучающиеся по ДОП в образовательных организациях, подведомственных органам управления культурой муниципальных

образований Челябинской области, и включенные данными организациями в систему наставничества в качестве наставляемых (только в рамках мероприятий регионального проекта «Творческие люди»: Организация методического сопровождения одаренных детей из числа обучающихся в детских школах искусств Челябинской области и Всероссийского образовательного проекта «Творческая школа»).

4.1.6. отдел профориентационной работы и трудоустройства выпускников;

4.1.7. отдел управления персоналом.

4.2. Функции ректора:

4.2.1. осуществление общего руководства и координации внедрения системы наставничества;

4.2.2. утверждение локальных актов, сопровождающих организацию и внедрение системы наставничества;

4.2.3. определение и согласование кандидатур наставников из числа профессорско-преподавательского состава / педагогических работников.

4.3. Функции куратора системы наставничества:

4.3.1. разработка проектов локальных актов, сопровождающих организацию и внедрение системы наставничества, включая «Дорожную карту» (план мероприятий) по внедрению системы наставничества;

4.3.2. ведение персонифицированного учёта всех участников системы наставничества путем формирования и актуализации баз данных наставников и наставляемых по установленным формам (Приложения 2 - 4);

4.3.3. разработка Программы наставничества (совместно с руководителями учебных структурных подразделений), включающей следующие компоненты:

– реализуемые в Институте формы наставничества («преподаватель - обучающийся»; «преподаватель - преподаватель»; «обучающийся - обучающийся») с учетом различных комбинаций по каждой форме;

– типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее – индивидуальные планы) по одной из возможных комбинаций каждой формы наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы.

4.3.4. контроль реализации Программы наставничества;

4.3.5. организация внутреннего мониторинга эффективности реализации системы наставничества;

4.3.6. содействие обеспечению условий для повышения уровня профессионального мастерства преподавателей, задействованных в реализации системы наставничества, в формате непрерывного образования.

4.4. Функции руководителей учебных структурных подразделений:

4.4.1. привлечение, обучение и контроль деятельности согласованных ректором наставников по своему подразделению на основе их заявлений (**Приложение 7**);

4.4.2. выявление нуждающихся в наставничестве обучающихся и преподавателей по своему подразделению на основе их волеизъявления;

4.4.3. внесение сведений о наставниках и наставляемых по своему подразделению по установленным формам (**Приложения 2 - 4**);

4.4.4. участие в разработке Программы наставничества, контроль разработки и реализации индивидуальных планов в рамках Программы наставничества по своему подразделению;

4.4.5. проведение внутреннего мониторинга в части оценки эффективности реализации индивидуальных планов в рамках Программы наставничества по своему подразделению путем анкетирования оценки удовлетворенности наставляемых и наставников (**Приложения 8 - 9**).

4.5. Функции наставников:

4.5.1. выбор форм и методов наставнической деятельности;

4.5.2. разработка индивидуального плана развития наставляемого, при необходимости внесение в него корректив, контроль его выполнения наставляемым;

4.5.3. личное взаимодействие с наставляемым в процессе осуществления индивидуального плана развития;

4.5.4. передача наставляемому накопленного опыта, обучение наиболее рациональным приемам и современным методам работы;

4.5.5. привлечение наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;

4.5.6. участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, в том числе с деятельностью наставляемого;

4.5.7. участие во внутреннем мониторинге эффективности реализации индивидуальных планов.

4.6. Функции наставляемых:

4.6.1. выполнение заданий, определенных в индивидуальном плане, в установленные сроки;

4.6.2. периодическое обсуждение с наставником вопросов, связанных с выполнением индивидуального плана;

4.6.3. совместно с наставником развитие дефицитных компетенций, выявление и устранение допущенных ошибок;

4.6.4. выполнение указаний и рекомендаций наставника, связанных с осуществлением индивидуального плана;

4.6.5. информирование наставника о выполнении мероприятий индивидуального плана, а также о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;

4.6.6. участие во внутреннем мониторинге эффективности реализации индивидуальных планов.

4.7. Функции отдела профориентационной работы и трудоустройства выпускников и отдела управления персоналом:

4.7.1. участие во внутреннем мониторинге эффективности реализации системы наставничества по установленным формам (Приложения 5-6).

5. Внутренний мониторинг эффективности реализации системы наставничества в Институте

5.1. Внутренний мониторинг включает сбор, обработку, хранение и использование информации о системе наставничества и/или её отдельных элементах, а также оценку эффективности реализации Программы наставничества путем анализа успешности деятельности наставляемых и достигнутых ими результатов в учебной, творческой и профессиональной деятельности.

5.2. Оценка эффективности реализации Программы наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности (Приложения 8 - 9).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения их ректором Института.

Куратор системы наставничества



/ О.В. Бекиш

«16» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР и МС



/ Е.А. Куштым

«16» октября 2023 г.

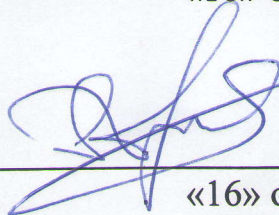
Проректор по УМР



/ И.А. Бутова

«16» октября 2023 г.

Начальник организационно-правового отдела



/ С.С. Рагозин

«16» октября 2023 г.

Приложение 1

**«Дорожная карта» (план мероприятий) внедрения системы наставничества в
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование преподавателей, обучающихся и родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	18.10.2023 – 03.11.2023	Сизова Е.Р. Руководители учебных структурных подразделений
Встреча с представителями региональных отраслевых образовательных организаций с целью информирования о планируемой реализации Программы наставничества в 2024 году. Внесение предложений по реализации системы наставничества в ДШИ Челябинской области в 2024 году	19.10.2023	Сизова Е.Р. Яновский О.П. Бекиш О.В. Дылькова С.В.
Выбор форм наставничества, планируемых в рамках Программы наставничества	18.10.2023 - 20.11.2023	Сизова Е.Р. Яновский О.П. Бекиш О.В. Дылькова С.В.
Утверждение Приказа о назначении ответственного лица за организацию и внедрение системы наставничества	01.11.2023	Сизова Е.Р. Бекиш О.В.
Обеспечение нормативно-правового оформления системы наставничества	18.10.2023 - 15.11.2023	Сизова Е.Р. Бекиш О.В.
Формирование базы наставляемых	07.11.2023 – 15.12.2023	Бекиш О.В. Руководители учебных структурных подразделений
Формирование базы наставников	07.11.2023 – 15.12.2023	Сизова Е.Р. Бекиш О.В. Руководители учебных структурных подразделений
Утверждение Приказа о формировании списка наставников в рамках системы наставничества (с приложением листа согласования)	15.12.2023	Сизова Е.Р. Бекиш О.В. Руководители учебных структурных подразделений
Формирование наставнических пар / групп	15.12.2023 – 25.12.2023	Бекиш О.В. Руководители учебных структурных подразделений

Приложение 4

Сведения о наставниках в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в отчетном периоде

№	ФИО наставника	Статус наставника (преподаватель или обучающийся)	Наименование учебного структурного подразделения, в котором работает или обучается наставник	Уровень образования, на котором работает или обучается наставник (ДО, СПО, ВО)	Важные для Программы достижения наставника	Контактные данные наставника

Приложение 5

Сведения о выпускниках ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», определившихся с выбором профессии в сфере культуры и искусства в отчетном периоде

№	ФИО выпускника	Образовательная организация высшего/среднего профессионального образования, в которую поступил выпускник	Образовательная программа, специальность, на которую поступил выпускник	Год поступления	Организация сферы культуры и искусства, в которую трудоустроился выпускник по профилю полученного Диплома о СПО или ВО

Приложение 6

Показатели эффективности реализации системы наставничества в ГБОУ ВО «ЮУрГПИ им. П.И. Чайковского»

№	Наименование показателя	Фактические значения по годам				
		2023	2024	2025	2026	2027
1.	Доля обучающихся по ДОП, вовлеченных в различные формы наставничества в качестве наставляемого, %					
2.	Доля выпускников по ДОП, поступивших в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования сферы культуры и искусства, % из них на программы музыкального искусства, %					
3.	Доля выпускников, освоивших программы СПО, трудоустроившихся/продолживших обучение по профилю полученного Диплома о СПО, %					
4.	Доля выпускников, освоивших программы ВО, трудоустроившихся в организации сферы культуры и искусства по профилю полученного Диплома о ВО, %					
5.	Доля преподавателей, охваченных системой наставничества, в качестве наставляемых, %					

Приложение 7

Ректору ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

(ФИО и должность
кандидата в наставники)

ЗАВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в качестве наставника в Программу наставничества ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» на 202_ -202_ учебный год.

С Положением о системе наставничества в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» ознакомлен(а).

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества
(для наставляемого)

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Ощущали ли Вы заинтересованность наставника в Вашем профессиональном развитии?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что для Вас особенно ценно было в программе?

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

5. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

