

Приложение 1
к приказу от 17.02.2021 № 02-10/02-02

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 6
от «17 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.Р. Сизова
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский
государственный институт искусств им.П.И.Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И.Чайковского» (далее – Институт), а именно, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Института.

1.2. Выборы ректора Института проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора или при наличии вакантной должности ректора и являются обязательной законодательно установленной процедурой.

1.3. Решение о проведении выборов ректора принимается Ученым советом Института по согласованию с учредителем Института – Министерством культуры Челябинской области.

1.4. Ректор избирается по результатам обсуждения программ (программы) кандидатов (кандидата) на должность ректора из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства культуры Челябинской области, на срок до пяти лет путем тайного голосования на Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся в Институте (далее по тексту – «Общее собрание (Конференция)» в соответствующем падеже).

1.5. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать нормативно-правовым актам и программным документам по развитию системы образования и культуры в Российской Федерации.

1.6. Дата проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института определяется Ученым советом института по согласованию с Министерством культуры Челябинской области. Общее собрание (Конференция) по выборам ректора Института проводится не раньше, чем за 2 месяца и не позднее срока окончания полномочий действующего ректора.

1.7. При принятии решения о проведении Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института Ученый совет:

1) утверждает:

- форму проведения процедуры выборов ректора Института;
 - количественный и персональный состав Комиссии по выборам ректора (далее по тексту – «Комиссия» в соответствующем падеже);
 - председателя Комиссии;
 - нормы представительства делегатов от структурных подразделений Института на Общем собрании (конференции) и общий количественный состав Конференции;
 - сроки подачи документов кандидатами на должность ректора;
- 2) рассматривает и принимает настоящее Положение.

1.8. Ректор Института избирается из числа кандидатур, прошедших обязательную аттестацию в Министерстве культуры Челябинской области.

2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Для подготовки и проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института решением Ученого совета Института создается Комиссия по выборам ректора. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Ученым советом института.

Комиссия по выборам ректора Института создается одновременно с принятием Ученым советом института решения о проведении Общего собрания (Конференции) по выборам ректора.

2.2. В состав Комиссии по выборам ректора Института включаются ведущие научно-педагогические работники и представители других категорий работников института, а также представители профсоюза, юридической и кадровой служб. Действующий ректор Института, а также кандидаты на должность ректора Института не могут входить в состав Комиссии.

2.3. Полномочия Комиссии:

1) разработка Плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Института;

2) размещение объявления в СМИ о проведении выборов ректора Института и дате проведения Общего собрания (Конференции);

3) открытие и ведение соответствующего раздела на официальном интернет-сайте Института, размещение в нем Положения о процедуре проведения выборов ректора Института, своевременное размещение текущей информации о подготовке выборов ректора Института;

4) прием, регистрация, рассмотрение и хранение документов, поступивших от структурных подразделений Института и лиц, воспользовавшихся правом самовыдвижения, по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора Института;

5) прием, регистрация, рассмотрение и хранение документов поступивших от кандидатов на должность ректора Института;

6) анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность ректора Института, в том числе проверка их соответствия квалификационным требованиям, отсутствия ограничений на занятие трудовой деятельностью;

7) запрос от кандидата на должность ректора Института предоставления соответствующих необходимых сведений и документов при недостаточности таковых;

8) регистрация кандидата, если отсутствуют нарушения требований и условий настоящего Положения;

9) отказ в регистрации и уведомление об этом кандидата, если имеет место нарушение процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, нарушение квалификационных и иных установленных настоящим Положением требований к кандидату, предоставление недостоверных или неполных сведений. Об отказе в регистрации Комиссия за подписью председателя сообщает

соответствующему кандидату письменно в течение трех дней со дня принятия решения;

+ 10) подготовка списка зарегистрированных кандидатов на должность ректора Института и письменных заключений по кандидатурам на основании поданных документов;

+ 11) предоставление Ученому совету Института списка зарегистрированных кандидатов и письменных заключений по кандидатурам для рассмотрения и принятия решения о включении каждого кандидата в Список кандидатур на должность ректора Института, подлежащий направлению в Аттестационную комиссию Министерства культуры Челябинской области;

+ 12) направление решения Ученого совета Института о включении в Список кандидатур на должность ректора Института в Аттестационную комиссию Министерства культуры Челябинской области;

+ 13) представление на утверждение Ученого совета Института формы бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Института;

14) подготовка проектов документов, принимаемых Общим собранием (Конференцией);

15) организация размещения на информационных стенах и официальном сайте Института списка кандидатов на должность ректора Института с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания, в срок не позднее 10 дней до выборов, но не ранее согласования с Аттестационной комиссией Министерства культуры Челябинской области кандидатур на должность ректора;

16) письменное уведомление кандидатов о включении их в список кандидатов, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Общем собрании (Конференции), по результатам согласования Аттестационной комиссией Министерства культуры Челябинской области кандидатур на должность ректора Института;

17) организация публикации (обнародования) программ кандидатов на должность ректора Института;

18) оповещение о месте проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института;

19) организация размещения на информационных стенах и официальном сайте Института общего списка делегатов Общего собрания (Конференции);

20) контроль соблюдения норм представительства делегатов на Общее собрание (Конференцию) от структурных подразделений Института и координация проведения общих собраний структурных подразделений по

выдвижению кандидатов на должность ректора Института и избранию делегатов на Общее собрание (Конференцию) по выборам ректора¹;

21) организация изготовления бланков бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Института;

22) организация проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института;

23) организация видео и (или) аудиозаписи Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института;

24) осуществление контроля соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Института и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора Института;

25) представление результатов выборов ректора Института в Министерство культуры Челябинской области;

26) осуществление иных мероприятий, необходимых для проведения выборов ректора Института.

2.4. Руководит деятельностью комиссии ее председатель, назначаемый Ученым советом института из числа членов комиссии. Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора Института, заверяется гербовой печатью Института.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.6. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми работниками Института.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

3.1. Кандидат на должность ректора Института должен быть из числа высококвалифицированных и наиболее авторитетных специалистов и иметь:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики (при отсутствии может быть рекомендовано Аттестационной комиссией Министерства культуры

¹ Члены Комиссии по выборам ректора могут присутствовать на всех собраниях (заседаниях). Выписки из протоколов собраний (заседаний) передаются в Комиссию по выборам ректора с подписями председателя и секретаря каждого собрания (заседания).

Челябинской области обязательное освоение после трудоустройства в течение одного года);

- ученую степень и/или ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

3.2. Возраст Кандидата на должность ректора Института не должен превышать 70 лет.

3.3. К выборам ректора Института не допускаются лица, которые имеют ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленные статьей 331., статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Не могут претендовать на должность ректора Института лица, которые уже замещали данную должность в Институте более трех сроков согласно статье 332.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ИНСТИТУТА И СРОКИ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора Института начинается и заканчивается в сроки, определенные Ученым советом Института. Право выдвижения кандидата на должность ректора Института принадлежит:

- Ученому совету Института;
- советам факультетов Института;
- собраниям коллективов кафедр;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Института;
- собраниям коллективов обучающихся, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Института, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

4.2. На должность ректора Института может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседаниях кафедры, или Ученого совета Института, или советов факультетов Института, или общего собрания трудовых коллективов структурных подразделений, или собраний коллективов обучающихся, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме.

4.3. В голосовании по выдвижению кандидатов на должность ректора Института не принимают участие:

- работники, принятые на работу в Институт на условиях внешнего совместительства;
- работники, принятые на работу в Институт на срок не более 2-х месяцев;
- работники, совмещающие работу в Институте с получением образования по очной форме обучения (обучающиеся, ассистенты-стажеры)²;
- обучающиеся по заочной форме обучения;
- работники (или) обучающиеся в возрасте до 18 лет;
- лица из числа слушателей Института.

4.4. По результатам проведенных заседаний, кафедры, Ученый совет Института, советы факультетов Института, общие собрания трудовых коллективов структурных подразделений Института, собрания коллективов обучающихся, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме, представляют в Комиссию по выборам ректора Института выписки из протоколов заседаний с подписями председателя и ученого секретаря совета (кафедры) либо секретаря общего собрания. Выписка должна содержать данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Института и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение 1).

4.5. Самовыдвижение Кандидата на должность ректора Института оформляется его письменным заявлением о намерении принять участие в выборах ректора.

4.6. Кандидат на должность ректора Института имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании путем подачи письменного заявления в Комиссию.

4.7. Кандидат на должность ректора Института в течение срока, установленного Ученым советом Института, представляет в Комиссию следующие документы:

1) письменное заявление о намерении принять участие в выборах на должность ректора (Приложение 2);

2) выписку из протокола заседания кафедры, Ученого совета Института, совета факультета Института, общего собрания трудового коллектива структурного подразделения, собрания коллектива студентов, ассистентов-

²Данные лица сохраняют право на участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора в качестве обучающихся, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме.

стажеров, обучающихся по очной форме по выдвижению кандидата к избранию на должность ректора, за исключением случая самовыдвижения кандидата;

3) персональные данные о кандидате;

4) согласие на проверку представленных сведений и обработку персональных данных;

5) автобиографию;

6) копии дипломов об ученой степени, ученом звании и список научных трудов кандидата, заверенные в установленном порядке;

7) программу развития Института, предлагаемую кандидатом (в 2-х экземплярах, подписанную кандидатом) и тезисы данной программы (не более 3 страниц).

4.8. Кандидаты на должность ректора Института, не являющиеся работниками Института, кроме вышеперечисленных документов, представляют в Комиссию:

1) копию паспорта;

2) заверенную копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

3) личный листок по учету кадров;

4) копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, заверенные в установленном порядке;

5) заверенную копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

7) сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;

8) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 (для государственных служащих);

9) иные документы по усмотрению кандидата, в том числе о поддержке кандидатуры.

4.9. Кандидат на должность ректора Института несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидата на должность ректора Института.

4.10. Комиссия рассматривает поданные кандидатами на должность ректора Института документы, оформляет заключение по кандидатурам, готовит список зарегистрированных кандидатов, предоставляет заключение по кандидатурам и список зарегистрированных кандидатов Ученому совету Института.

Комиссия не вправе вносить лицо, претендующее на участие в выборах ректора Института, в список зарегистрированных кандидатов на должность ректора, если данное лицо не отвечает требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, или данным лицом не соблюдены иные условия настоящего Положения, в том числе в части сроков и процедуры выдвижения, о чем кандидат извещается письменно.

4.11. Ученый совет Института принимает решение о включении зарегистрированных кандидатов в Список кандидатур на должность ректора Института и несет ответственность за обоснованность предложений по кандидатурам, за объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих предлагаемые кандидатуры на должность ректора Института.

Ученый совет Института не вправе утвердить кандидата на должность ректора Института, если он не отвечает квалификационным требованиям, установленным Уставом Института и настоящим Положением, а также, если он представил документы с нарушением установленного срока или не в полном объеме, о чем кандидат извещается письменно.

4.12. Решение о включении зарегистрированного кандидата в Список кандидатур на должность ректора Института принимается Ученым советом Института путем открытого голосования большинством голосов. Кандидат включается в список кандидатур на должность ректора Института, если за него проголосовало более 50% от общего числа голосов членов Ученого совета Института, присутствующих на заседании.

4.13. В срок не позднее 7 дней с даты проведения заседания Ученый совет Института обязан направить выписку из решения о включении в Список кандидатур на должность ректора Института с приложением данного Списка на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства культуры Челябинской области. К предложению по каждой внесенной в Список кандидатуре прилагаются следующие документы:

1) заявление гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора Института, о согласии на рассмотрение его кандидатуры, оформленное согласно Положению об Аттестационной комиссии Министерства культуры Челябинской области;

2) персональные данные кандидата, оформленные согласно Положению об Аттестационной комиссии Министерства культуры Челябинской области;

3) согласие на проверку представленных сведений и обработку персональных данных;

4) выписка из решения Ученого совета Института о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Института;

5) программа развития Института, предлагаемая кандидатом;

6) информационные и иные справочные материалы, оформленные согласно Положению об Аттестационной комиссии Министерства культуры Челябинской области.

4.14. Согласованный с Аттестационной комиссией Министерства культуры Челябинской области Список кандидатов на должность ректора Института с указанием занимаемых ими должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий подлежит размещению на информационных стенах Института, официальном сайте Института не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института.

На информационных стенах Института, официальном сайте Института также размещается информация о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора Института, сообщаются дата, время и место проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института.

4.15. Претенденты на должность ректора Института, кандидатуры которых утверждены Ученым советом и прошедшие аттестацию Министерства культуры Челябинской области, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стенах и сайте Института свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся Института.

Агитация проводится в сроки, установленные графиком мероприятий по проведению выборов ректора Института. Форма агитации, даты, время и место проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

5. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ ОТ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА НА ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЮ) ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

5.1. В состав Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института входят все штатные работники Института, а также представители обучающихся.

Нормы представительства обучающихся, повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Ученым советом Института.

Представители обучающихся выдвигаются на собраниях коллективов обучающихся, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме простым большинством голосов.

5.2. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию) по выборам ректора Института, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Ученым советом Института.

Делегаты на Общее собрание (Конференцию) выбираются на заседаниях кафедр, факультетов и иных структурных подразделений Института открытым или тайным голосованием (по решению заседания) простым большинством голосов.

Делегаты от обучающихся выдвигаются на собраниях коллективов обучающихся, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме простым большинством голосов.

Собрания коллективов структурных подразделений Института считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов штатной численности подразделений.

Представительство членов Ученого совета на Общем собрании (Конференции) по выборам ректора Института должно составлять не более 50%.

5.3. В избрании делегатов на Общее собрание (Конференцию) по выборам ректора не участвуют:

- работники, принятые на работу в Институт на условиях внешнего совместительства;
- работники, принятые на работу в Институт на срок не более 2-х месяцев;
- работники, совмещающие работу в Институте с получением образования по очной форме обучения (обучающиеся, ассистенты-стажеры)³;
- обучающиеся по заочной форме обучения;
- работники (или) обучающиеся в возрасте до 18 лет;
- лица из числа слушателей Института.

5.4. Руководители структурных подразделений Института:

1) не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания данного структурного подразделения письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте его проведения;

³Данные лица сохраняют право на участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора в качестве обучающихся, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме.

2) не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института представляют Комиссии выписки из протоколов заседаний структурных подразделений Института, подписанные председателем и секретарем собрания.

5.5. Выписки из протоколов заседаний по избранию делегатов на Общее собрание (Конференцию) по выборам ректора Института должны отражать общее количество участвующих в заседании, количество голосов, поданных за каждую кандидатуру делегата на Общее собрание (Конференцию) в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение 3).

5.6. Ответственными за проведение заседаний структурных подразделений Института по избранию делегатов на Общее собрание (Конференцию) являются проректоры, в административном подчинении которых согласно утвержденной Организационной структуре Института находятся данные структурные подразделения.

5.7. На основе протоколов заседаний структурных подразделений Института по избранию делегатов на Общее собрание (Конференцию) по выборам ректора, Комиссия по выборам ректора составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом Комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания (Конференции) и размещается на информационных стенах и официальном сайте Института.

6. ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

6.1. Дата проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института назначается Ученым советом Института и согласовывается с Министерством культуры Челябинской области.

6.2. Объявление о проведении Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института размещается на информационных стенах и на официальном сайте Института не позднее, чем за 7 дней до проведения Общего собрания (Конференции).

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1. Общее собрание (Конференцию) по выборам ректора Института открывает председатель Комиссии по выборам ректора Института, который оглашает список кандидатов.

7.2. Общее собрание (Конференция) считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

7.3. Комиссия по выборам ректора Института организует регистрацию делегатов. Регистрация делегатов заканчивается к моменту начала работы

Общего собрания (Конференции). Не зарегистрированные к моменту начала работы Общего собрания (Конференции) делегаты в работе Общего собрания (Конференции) и в голосовании не участвуют.

Регистрационный лист должен предусматривать подписи делегата в подтверждение его участия в работе Общего собрания (Конференции), а также в получении им мандата и бюллетеня для тайного голосования.

7.4. Все решения Общего собрания (Конференции), за исключением решения о выборах ректора Института, принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих делегатов. Делегаты Общего собрания (Конференции) выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднимая мандат. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих делегатов Общего собрания (Конференции).

7.5. Делегаты Общего собрания (Конференции), баллотирующиеся в кандидаты на должность ректора Института, учитываются при определении кворума и участвуют в голосовании по своей кандидатуре, но не могут быть включены в состав мандатной или счетной комиссий.

7.6. Общее собрание (Конференцию) ведет председатель Комиссии по выборам ректора Института.

7.7. Общее собрание (Конференция) открытым голосованием из своего состава избирает: секретаря, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Общего собрания (Конференции), счетную комиссию.

Общее собрание (Конференция) открытым голосованием принимает регламент работы Общего собрания (Конференции).

7.8. Мандатная комиссия и счетная комиссия из своего состава избирают председателя и секретаря. Секретарь ведет необходимые протоколы заседаний данных комиссий. Протоколы подписываются всеми членами комиссий и заверяются печатью Института.

7.9. Решения комиссий оглашаются их председателями и утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов Общего собрания (Конференции).

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Общего собрания (Конференции) оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Общего собрания (Конференции).

7.10. Председатель Комиссии по выборам ректора оглашает список кандидатов на должность ректора Института с указанием выдвинувших их коллективов.

7.11. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Общего собрания (Конференции), проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора Института.

7.12. После выступления кандидатов на должность ректора Института и обсуждения представленных ими программ развития Института, объявляется тайное голосование.

7.13. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Общего собрания (Конференции).

7.14. На обороте каждого бюллетеня должны быть проставлены подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора Института, которые заверяются печатью Института.

7.15. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность ректора Института с указанием фамилии, имени, отчества.

7.16. В случае если кандидат на должность ректора Института снял свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов Общего собрания (Конференции).

7.17. Каждый делегат Общего собрания (Конференции) при регистрации получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.18. Для проведения голосования в месте проведения Общего собрания (Конференции) устанавливаются кабины для тайного голосования и урны для баллотировочных бюллетеней.

7.19. Подсчет голосов делегатов Общего собрания (Конференции) начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

7.20. Председатель счетной комиссии:

1) перед началом подсчета голосов в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени;

2) устанавливает число зарегистрированных делегатов Общего собрания (Конференции) и число выданных бюллетеней;

3) вскрывает урну и обеспечивает членам счетной комиссии доступ к избирательным бюллетеням для подсчета голосов делегатов Общего собрания (Конференции).

7.21. После подсчета голосов делегатов Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Общего собрания (Конференции);
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

7.22. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно выразить свое особое мнение.

7.23. Протокол счетной комиссии по выборам ректора Института оглашается председателем и утверждается делегатами Общего собрания (Конференции).

7.24. Председатель счетной комиссии опечатывает все бюллетени в пакет, который подписывается всеми членами счетной комиссии и скрепляется печатью Института.

8. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

8.1. По результатам тайного голосования Общее собрание (Конференция) принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Института;
- назначить второй тур выборов на должность ректора Института с указанием двух кандидатов на должность ректора Института, набравших наибольшее количество голосов;
- признать выборы на должность ректора Института несостоявшимися.

8.2. Решение о выборах ректора Института является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Общего собрания (Конференции).

8.3. Избранным на должность ректора Института считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее $50\% + 1$ голос от общего числа делегатов Общего собрания (Конференции), принявших участие в голосовании.

8.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то Общее собрание (Конференция) вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два

кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50% + 1 голос делегатов Общего собрания (Конференции), принявших участие в голосовании.

8.5. Если в выборах участвовал один кандидат, для того чтобы быть избранным на должность ректора Института он должен получить не менее 50% + 1 голос «за» от общего числа делегатов Общего собрания (Конференции), принявших участие в голосовании.

8.6. Выборы признаются Общим собранием (Конференцией) несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов от общего числа делегатов, принявших участие во втором туре голосования, а также если в выборах участвовал один кандидат, который не получил более 50% голосов «за» от общего числа делегатов, принявших участие в первом туре голосования.

8.7. В случае признания выборов ректора Института несостоявшимися процедура проведения выборов начинается заново согласно условиям настоящего Положения и после согласования с Министерством культуры Челябинской области новой даты выборов.

8.8. Избранный на Общем собрании (Конференции) кандидат на должность ректора Института вступает в должность ректора после его утверждения приказом Министерства культуры Челябинской области и заключения с ним трудового договора и (или) продления действующего трудового договора.

8.9. Все документы по выборам ректора Института передаются на ответственное постоянное хранение в архив Института.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского» «17» февраля 2021 г., протокол №6.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются Ученым советом Института.

9.3. Положение о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им.П.И. Чайковского», рассмотренное и принятое Ученым советом Института от « 23 » марта 2016 г., протокол №8 считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению о процедуре проведения выборов ректора ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Выписка из протокола № _____
от « _____ » 2021 г.

собрания трудового коллектива (обучающихся)

(наименование структурного подразделения)

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского»

Присутствует человек.

Повестка собрания: Выдвижение кандидата на замещение должности ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского».

Слушали: о выдвижении кандидатуры на замещение должности ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского».

Выступили: (кратко кто и о чем)

Постановили: по результатам голосования выдвинуть

(Ф.И.О., должность)

кандидатом на замещение должности ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского».

Результаты открытого голосования по кандидатуре:

«за» _____ голосов,
«против» _____ голосов,
«воздержалось» _____ голосов.

Председатель собрания _____

Ф.И.О.

Секретарь собрания

Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о процедуре проведения
выборов ректора ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

В Комиссию по выборам ректора
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Южно-Уральский
государственный институт искусств
им. П. И. Чайковского»

от _____
_____,
 проживающего по адресу:

_____,
паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список кандидатов на замещение должности ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского» в связи с выдвижением моей кандидатуры следующими структурными подразделениями:

- 1. _____
- 2. _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (выбрать нужное):

- выписку из протокола о выдвижении моей кандидатуры на замещение должности ректора на ____ л.;
- персональные данные о кандидате на ____ л.;
- согласие на обработку персональных данных кандидата на ____ л.;
- программу кандидата (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом) на ____ л.;
- тезисы данной программы на ____ л.;
- автобиографию на ____ л.;
- список научных трудов, заверенный по месту основной работы кандидата, на ____ л.;
- заверенные копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, ученых степенях, ученых званиях на ____ л.;

- копию всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, имеющих отметки, на ____ л.;
- копию трудовой книжки кандидата, заверенную по месту основной работы кандидата, на ____ л.;
- личный листок по учету кадров, на ____ л.;
- сведения о прохождении программ повышения квалификации за последние три года и (или) дополнительного профессионального образования – программ профессиональной переподготовки, стажировки на ____ л.;
- сведения о наградах, почетных званиях на ____ л.;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности на ____ л.;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 на ____ л.;
- заверенную копию СНИЛС на ____ л.;
- дополнительные документы на ____ л.

«____» _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о процедуре проведения выборов ректора ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Выписка из протокола № _____
от « _____ » 2021 г.

собрания трудового коллектива (обучающихся)

(наименование структурного подразделения)

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского»

Численность штатных работников (обучающихся очной формы обучения)
подразделения _____ человек.
Присутствует _____ человек.

Повестка дня:

Об избрании делегата (делегатов) на конференцию работников и обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского».

Слушали: Ф.И.О. выступившего (выступивших)

Постановили: избрать делегатом (делегатами) на конференцию работников и обучающихся ЮУрГИИ:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Голосовали		
			За	Против	Воздер жались
1.					
2.					
3.					

Председатель конференции (собрания) _____
подпись расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Секретарь конференции (собрания) _____
подпись _____ расшифровка подписи (Ф.И.О.)