

Министерство культуры Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 7

от «18» февраля 20 26 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

\_\_\_\_\_ Е.Р. Сизова

Приказ № 02-10/07-08

от «18» февраля 20 26 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Положение, Институт, ЮУрГИИ) определяет правовые основы и порядок проведения выборов ректора Института. Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Институт), а именно:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 №116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

– Уставом Института.

1.2. Выборы ректора Института проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора или при наличии вакантной должности ректора и являются обязательной законодательно установленной процедурой.

1.3. Решение о проведении выборов ректора принимается Ученым советом Института по согласованию с учредителем Института – Министерством культуры Челябинской области.

1.4. Ректор избирается по результатам обсуждения программ (программы) кандидатов (кандидата) на должность ректора из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства культуры Челябинской области, на срок до пяти лет путем тайного голосования на Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся в Институте (далее – Общее собрание (Конференция) в соответствующем падеже).

1.5. Программа кандидата на должность ректора Института должна соответствовать нормативным правовым актам и программным документам по развитию системы образования и культуры в Российской Федерации.

1.6. Дата проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института устанавливается Ученым советом института по согласованию с Министерством культуры Челябинской области. Общее собрание (Конференция) по выборам ректора Института проводится не раньше, чем за 2 месяца и не позднее срока окончания полномочий действующего ректора.

1.7. При принятии решения о проведении Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института Ученый совет:

1) устанавливает:

- форму проведения процедуры выборов ректора Института;
- количественный и персональный состав Комиссии по выборам ректора;
- председателя Комиссии;
- нормы представительства делегатов от структурных подразделений

Института на Общем собрании (конференции) и общий количественный состав Общего собрания (Конференции);

- сроки подачи документов кандидатами на должность ректора;

2) рассматривает и принимает настоящее Положение;

3) принимает План мероприятий по проведению выборов ректора Института.

1.8. Ректор Института избирается из числа кандидатур, прошедших обязательную аттестацию в Министерстве культуры Челябинской области.

## 2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Для подготовки и проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института решением Ученого совета Института создается Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии определяется Ученым советом института.

Комиссия по выборам ректора Института создается одновременно с принятием Ученым советом Института решения о проведении Общего собрания (Конференции) по выборам ректора.

2.2. В состав Комиссии по выборам ректора Института включаются представители научно-педагогических работников, профсоюза, юридической и кадровой служб. Действующий ректор Института, а также кандидаты на должность ректора Института не могут входить в состав Комиссии.

### 2.3. Полномочия Комиссии:

1) организация работы Комиссии в соответствии с Планом мероприятий по проведению выборов ректора Института, принятым Ученым советом;

2) организация информационного обеспечения выборов ректора (путём размещения информации на официальном интернет-сайте Института, досках объявлений, иными способами);

3) прием, регистрация, рассмотрение и хранение документов, поступивших от структурных подразделений Института и лиц, воспользовавшихся правом самовыдвижения, по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора Института;

4) прием, регистрация, рассмотрение и хранение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора Института;

5) анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность ректора Института, в том числе проверка их соответствия квалификационным требованиям, отсутствия ограничений на занятие трудовой деятельностью;

6) запрос от кандидата на должность ректора Института предоставления соответствующих необходимых сведений и документов при недостаточности таковых;

7) регистрация кандидата, если отсутствуют нарушения требований и условий настоящего Положения;

8) отказ в регистрации и уведомление об этом кандидата, если имеет место нарушение процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков

выдвижения и подачи документов, нарушение квалификационных и иных установленных настоящим Положением требований к кандидату, предоставление недостоверных или неполных сведений. Об отказе в регистрации Комиссия за подписью председателя сообщает соответствующему кандидату письменно в течение 3-х дней со дня принятия решения;

9) подготовка списка зарегистрированных кандидатов на должность ректора Института и письменных заключений по кандидатурам на основании поданных документов;

10) предоставление Ученому совету Института списка зарегистрированных кандидатов и письменных заключений по кандидатурам для рассмотрения и принятия решения о включении каждого кандидата в Список кандидатур на должность ректора Института, подлежащий направлению в Аттестационную комиссию Министерства культуры Челябинской области;

11) направление решения Ученого совета Института о включении в Список кандидатур на должность ректора Института в Аттестационную комиссию Министерства культуры Челябинской области не позднее, чем за месяц до окончания срока полномочий действующего ректора.

12) представление на утверждение Ученого совета Института формы бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Института;

13) подготовка проектов документов, принимаемых Общим собранием (Конференцией);

14) организация размещения на информационных стендах и официальном сайте Института списка кандидатов на должность ректора Института с указанием занимаемой должности, места работы, ученой и/или почетной степени, ученого и/или почетного звания, в срок не позднее 10 дней до выборов, но не ранее согласования с Аттестационной комиссией Министерства культуры Челябинской области кандидатур на должность ректора;

15) организация опубликования сведений и материалов кандидатов на должность ректора, утвержденных Ученым советом Института и прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Министерства культуры Челябинской области, на официальном Интернет-сайте Института в течение одного рабочего дня с момента получения решения Аттестационной комиссии Министерства культуры Челябинской области.

16) письменное уведомление кандидатов о включении их в список кандидатов, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Общем собрании (Конференции), по результатам согласования Аттестационной комиссией Министерства культуры Челябинской области кандидатур на должность ректора Института;

17) организация публикации (обнародования) программ кандидатов на должность ректора Института;

18) оповещение о месте и времени проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института;

19) прием, регистрация, рассмотрение и хранение документов, поступивших от структурных подразделений Института по выборам делегатов Общего собрания (Конференции);

20) организация размещения на информационных стендах и официальном сайте Института общего списка делегатов Общего собрания (Конференции);

21) контроль соблюдения норм представительства делегатов на Общее собрание (Конференцию) от структурных подразделений Института, координация проведения собраний структурных подразделений по выдвижению кандидатов на должность ректора Института и избранию делегатов на Общее собрание (Конференцию) по выборам ректора (члены Комиссии могут присутствовать на всех собраниях);

22) организация изготовления мандатов делегатов Общего собрания (Конференции), бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора,

23) утверждение состава регистрационной группы для регистрации делегатов конференции;

24) организация проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института;

25) организация видео и (или) аудиозаписи Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института;

26) осуществление контроля соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Института и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора Института;

27) представление документов и материалов по результатам Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института в Министерство культуры Челябинской области;

28) осуществление иных мероприятий, необходимых для проведения выборов ректора Института.

2.4. Руководит деятельностью Комиссии ее председатель, устанавливаемый Ученым советом института из числа членов комиссии. Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора Института, заверяется гербовой печатью Института.

2.5. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов, избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.6. Информация о составе, местонахождении (расположении помещения) и режиме рабочего времени (графике работы) Комиссии по

выборам ректора публикуется на официальном сайте и досках объявлений Института.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии, подписывают председатель (заместитель председателя) и секретарь Комиссии. Протоколы после окончания работы Комиссии по выборам ректора передаются в архив Института на хранение в установленном порядке.

2.9. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми работниками Института.

### 3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

3.1. Кандидат на должность ректора Института должен быть из числа высококвалифицированных и наиболее авторитетных специалистов и иметь:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование (специалитет или магистратура);
- ученую степень или ученое звание и (или) почетную степень и (или) почетное звание;
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

3.2. Возраст Кандидата на должность ректора Института не должен превышать 70 лет.

3.3. К выборам ректора Института не допускаются лица, которые имеют ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленные законодательством Российской Федерации (часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4. Согласно части 2 статьи 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации не могут претендовать на должность ректора Института лица, которые уже замещали данную должность в Институте более трех сроков, если

иное не предусмотрено федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ИНСТИТУТА И СРОКИ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

4.1. Сроки начала и окончания выдвижения кандидатур на должность ректора Института устанавливаются Ученым советом Института. Право выдвижения кандидата на должность ректора Института принадлежит:

- Ученому совету Института;
- советам факультетов Института;
- собраниям коллективов кафедр;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Института;
- собраниям коллективов обучающихся по очной форме (в том числе аспирантов, ассистентов-стажеров);
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Института, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

4.2. На должность ректора Института может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседаниях кафедр, или Ученого совета Института, или советов факультетов Института, или собраний трудовых коллективов структурных подразделений, или собраний коллективов обучающихся по очной форме (в том числе аспирантов, ассистентов-стажеров). Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа лиц, участвующих в голосовании, при условии присутствия на заседании 2/3 списочного состава соответствующего структурного подразделения.

4.3. В голосовании по выдвижению кандидатов на должность ректора Института не принимают участие:

- работники, принятые на работу в Институт на условиях внешнего совместительства;
- работники, принятые на работу в Институт на срок не более 2-х месяцев;
- обучающиеся по заочной форме обучения;
- работники и/или обучающиеся в возрасте до 18 лет;
- лица из числа слушателей Института.

Лица, совмещающие работу в Институте с получением образования по очной форме обучения (в том числе аспиранты, ассистенты-стажеры) принимают участие в выдвижении кандидатур на должность ректора Института либо как работники, либо как обучающиеся.

4.4. По результатам проведенных заседаний кафедры, Ученый совет Института, советы факультетов Института, собрания трудовых коллективов структурных подразделений Института, собрания коллективов обучающихся по очной форме (в том числе аспирантов, ассистентов-стажеров) представляют в Комиссию по выборам ректора Института выписки из протоколов заседаний с подписями председателя и секретаря (ученого секретаря) собрания (заседания). Выписка должна содержать данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Института и количестве голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.5. Самовыдвижение Кандидата на должность ректора Института оформляется его письменным заявлением о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение № 1.1 к настоящему Положению).

4.6. Кандидат на должность ректора Института имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании путем подачи письменного заявления в Комиссию.

4.7. Кандидат на должность ректора Института в течение срока, установленного Ученым советом Института, представляет в Комиссию следующие документы:

1) письменное заявление о намерении принять участие в выборах на должность ректора (Приложения № 1.1, 1.2 к настоящему Положению);

2) выписку из протокола заседания кафедры, Ученого совета Института, совета факультета Института, собрания трудового коллектива структурного подразделения, собрания коллективов обучающихся по очной форме (в том числе аспирантов, ассистентов-стажеров) по выдвижению кандидата к избранию на должность ректора, за исключением случая самовыдвижения кандидата (Приложение № 2 к настоящему Положению);

3) персональные данные о кандидате (Приложение № 3 к настоящему Положению);

4) согласие на проверку представленных сведений и обработку персональных данных (Приложение № 4 к настоящему Положению);

5) автобиографию;

6) копии дипломов об ученой и/или почетной степени, ученом и/или почетном звании, список научных трудов кандидата, заверенные в установленном порядке в соответствии с п. 4.9. настоящего Положения;

7) программу развития Института, предлагаемую кандидатом (в 2-х экземплярах, подписанную кандидатом) и тезисы данной программы (не более 3 страниц).

4.8. Кандидаты на должность ректора Института, не являющиеся работниками Института, кроме вышеперечисленных документов, представляют в Комиссию:

- 1) копию паспорта;
- 2) заверенную копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- 3) личный листок по учету кадров;
- 4) копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, заверенные в установленном порядке;
- 5) заверенную копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 7) сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- 8) сведения о прохождении программ повышения квалификации за последние три года и (или) дополнительного профессионального образования – программ профессиональной переподготовки, стажировки;
- 9) сведения о наградах;
- 10) иные документы по усмотрению кандидата, в том числе о поддержке кандидатуры.

4.9. Документы кандидата, являющегося работником Института, заверяются кадровой службой института. Документы кандидата, не являющегося работником Института, должны быть заверены нотариально либо кадровой службой по основному месту работы.

4.10. Кандидат на должность ректора Института несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидата на должность ректора Института.

4.11. Комиссия принимает к рассмотрению представленные в соответствии с п.п. 4.7, 4.8 настоящего Положения материалы (документы) кандидатов на должность ректора, составляет их опись в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению в 2-х экземплярах. Опись заверяется подписями члена комиссии, принявшего документы к рассмотрению, и кандидата, намеренного участвовать в выборах на должность ректора, представившего документы. Один

экземпляр описи документов передаётся кандидату, намеренному участвовать в выборах на должность ректора, второй приобщается к представленному в комиссию комплекту документов кандидата на должность ректора.

4.12. Комиссия рассматривает поданные кандидатами на должность ректора Института документы, оформляет заключение по кандидатурам, готовит список зарегистрированных кандидатов, предоставляет заключение по кандидатурам и список зарегистрированных кандидатов Ученому совету Института.

Комиссия не вправе вносить лицо, претендующее на участие в выборах ректора Института, в список зарегистрированных кандидатов на должность ректора, если данное лицо не отвечает требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, или данным лицом не соблюдены иные условия настоящего Положения, в том числе в части сроков и процедуры выдвижения, о чем кандидат извещается письменно.

4.13. Ученый совет Института принимает решение о включении зарегистрированных кандидатов в Список кандидатур на должность ректора Института и несет ответственность за обоснованность предложений по кандидатурам, за объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих предлагаемые кандидатуры на должность ректора Института.

Ученый совет Института не вправе включить кандидата в Список кандидатур на должность ректора Института, если он не отвечает квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением, а также, если он представил документы с нарушением установленного срока или не в полном объеме, о чем кандидат извещается письменно.

4.14. Решение о включении зарегистрированного кандидата в Список кандидатур на должность ректора Института принимается Ученым советом Института путем открытого голосования простым большинством голосов. Кандидат включается в список кандидатур на должность ректора Института, если за него проголосовало более 50% от общего числа голосов членов Ученого совета Института, присутствующих на заседании, при наличии кворума в 2/3 от списочного состава совета.

4.15. В срок не позднее 2-х рабочих дней с даты проведения заседания Ученого совета выписка из решения о включении зарегистрированных кандидатов в Список кандидатур на должность ректора Института с приложением данного Списка направляется на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства культуры Челябинской области. К предложению по каждой внесенной в Список кандидатуре прилагаются следующие документы:

1) заявление гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора Института, о согласии на рассмотрение его кандидатуры, оформленное согласно Положению об Аттестационной комиссии Министерства культуры Челябинской области;

2) персональные данные кандидата, оформленные согласно Положению об Аттестационной комиссии Министерства культуры Челябинской области;

3) согласие на проверку представленных сведений и обработку персональных данных;

4) выписка из решения Ученого совета Института о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Института;

5) программа развития Института, предлагаемая кандидатом;

6) информационные и иные справочные материалы, оформленные согласно Положению об Аттестационной комиссии Министерства культуры Челябинской области.

4.16. Согласованный с Аттестационной комиссией Министерства культуры Челябинской области Список кандидатов на должность ректора Института, оформленный в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению, подлежит размещению на информационных стендах Института, официальном сайте Института не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института.

На информационных стендах Института, официальном сайте Института также размещается информация о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора Института, сообщаются дата, время и место проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института.

4.17. Претенденты на должность ректора Института, кандидатуры которых утверждены Ученым советом и прошедшие аттестацию Министерства культуры Челябинской области, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и сайте Института свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся Института.

Агитация проводится в сроки, установленные Планом мероприятий по проведению выборов ректора Института. Форма агитации, дата, время и место проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

4.18. В случае принятия Аттестационной комиссией Министерства культуры Челябинской области решения о неаттестации всех кандидатов на должность ректора Института Ученый совет Института представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение действующего законодательства РФ и Устава

Института. В этом случае Общее собрание (Конференция) переносится на более поздний срок.

## 5. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ ОТ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА НА ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЮ) ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

5.1. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все штатные работники Института, а также представители обучающихся. Нормы представительства от обучающихся устанавливаются Ученым советом Института.

5.2. В состав Конференции работников и обучающихся входят представители работников и обучающихся Института. Нормы представительства от работников и обучающихся института, квоты от структурных подразделений института устанавливаются Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

5.3. Делегаты на Общее собрание (Конференцию) от работников выбираются на заседаниях кафедр, факультетов и иных структурных подразделений Института открытым голосованием простым большинством голосов.

Делегаты от обучающихся выбираются на собраниях коллективов обучающихся по очной форме (в том числе аспирантов, ассистентов-стажеров) открытым голосованием простым большинством голосов. Собрания организуются и проводятся Советами обучающихся. Обучающиеся, не являющиеся гражданами Российской Федерации; лица, не достигшие возраста 18 лет, а также лица, подавшие заявление на отчисление из Института (перевод в другое образовательное учреждение, академический отпуск), не могут быть делегатами Общего собрания (Конференции) по выборам ректора.

Собрания трудовых коллективов Института считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 списочного состава; собрания обучающихся считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава. Делегат считается избранным, если за него проголосовало более 50% от числа лиц, участвующих в голосовании.

5.4. В избрании делегатов на Общее собрание (Конференцию) по выборам ректора не участвуют:

– работники, принятые на работу в Институт на условиях внешнего совместительства;

– работники, принятые на работу в Институт на срок не более 2-х месяцев;

- обучающиеся по заочной форме обучения;
- работники и/или обучающиеся в возрасте до 18 лет;
- лица из числа слушателей Института.

Лица, совмещающие работу в Институте с получением образования по очной форме обучения (в том числе аспиранты, ассистенты-стажеры) принимают участие в выборах делегатов на Общее собрание (Конференцию) по выборам ректора либо как работники, либо как обучающиеся.

5.5. Руководители структурных подразделений Института:

1) не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания данного структурного подразделения письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте его проведения;

2) не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института представляют Комиссии выписки из протоколов заседаний структурных подразделений Института, подписанные председателем и секретарем собрания.

5.6. Выписки из протоколов заседаний по избранию делегатов на Общее собрание (Конференцию) по выборам ректора Института должны отражать общее количество участвующих в заседании, количество голосов, поданных за каждую кандидатуру делегата на Общее собрание (Конференцию) в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение № 7 к настоящему Положению).

5.7. Ответственными за своевременное проведение заседаний структурных подразделений Института по избранию делегатов на Общее собрание (Конференцию) являются проректоры, в административном подчинении которых согласно утвержденной Организационной структуре Института находятся данные структурные подразделения.

5.8. На основе выписок из протоколов заседаний структурных подразделений Института по избранию делегатов на Общее собрание (Конференцию) по выборам ректора Комиссия по выборам ректора составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом Комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания (Конференции) и размещается на информационных стендах и официальном сайте Института.

## 6. ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

6.1. Дата проведения Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института устанавливается Ученым советом Института и согласовывается с Министерством культуры Челябинской области.

6.2. Объявление о проведении Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института размещается на информационных стендах и на

официальном сайте Института в течение одного рабочего дня после получения от Министерства культуры Челябинской области письменного согласования даты проведения конференции по выборам ректора.

## 7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1. Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее  $2/3$  делегатов от списочного состава.

7.2. Комиссия по выборам ректора Института организует регистрацию делегатов. Регистрация делегатов заканчивается к моменту начала работы Общего собрания (Конференции). Не зарегистрированные к моменту начала работы Общего собрания (Конференции) делегаты в работе Общего собрания (Конференции) и в голосовании не участвуют.

Регистрационный лист должен предусматривать подписи делегата в подтверждение его участия в работе Общего собрания (Конференции), а также в получении им мандата и бюллетеня для тайного голосования (Приложение № 8 к настоящему Положению).

7.3. Все решения Общего собрания (Конференции), за исключением решения о выборах ректора Института, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Делегаты Общего собрания (Конференции) выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднимая мандат, оформленный в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Положению. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих делегатов Общего собрания (Конференции).

7.4. На Общем собрании (Конференции) ведется аудио и/или видеозапись.

7.5. Делегаты Общего собрания (Конференции), баллотирующиеся на должность ректора Института, учитываются при определении кворума и участвуют в голосовании по своей кандидатуре, но не могут быть включены в состав мандатной или счетной комиссий.

7.6. Общее собрание (Конференцию) ведет председатель Комиссии по выборам ректора Института, выполняя функции председателя заседания. Он оглашает список кандидатов на должность ректора Института с указанием выдвинувших их коллективов.

7.7. Общее собрание (Конференция) открытым голосованием принимает регламент работы Общего собрания (Конференции), избирает секретаря заседания, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Общего собрания (Конференции), счетную комиссию.

7.8. Мандатная комиссия и счетная комиссия из своего состава избирают председателя и секретаря. Секретари ведут необходимые протоколы заседаний данных комиссий. Протоколы подписываются всеми членами комиссий и заверяются печатью Института (Приложения №№ 10, 11 к настоящему Положению).

7.9. Решения комиссий оглашаются их председателями и утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов Общего собрания (Конференции).

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Общего собрания (Конференции) оглашается ее председателем в начале работы Общего собрания (Конференции) до проведения процедуры тайного голосования и утверждается делегатами Общего собрания (Конференции).

7.10. Каждому из кандидатов на должность ректора Института предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Общего собрания (Конференции), проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора Института.

7.11. После выступления кандидатов на должность ректора Института и обсуждения представленных ими программ развития Института, объявляется тайное голосование.

7.12. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Общего собрания (Конференции).

7.13. На обороте каждого бюллетеня должны быть проставлены подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора Института, которые заверяются печатью Института.

7.14. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность ректора Института с указанием фамилии, имени, отчества.

7.15. В случае если кандидат на должность ректора Института снял свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов Общего собрания (Конференции).

7.16. Каждый делегат Общего собрания (Конференции) при регистрации получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.17. Для проведения голосования в месте проведения Общего собрания (Конференции) устанавливаются кабины для тайного голосования и урны для баллотировочных бюллетеней.

7.18. Подсчет голосов делегатов Общего собрания (Конференции) начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

7.19. Председатель счетной комиссии:

1) перед началом подсчета голосов в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени;

2) устанавливает число зарегистрированных делегатов Общего собрания (Конференции) и число выданных бюллетеней;

3) вскрывает урну и обеспечивает членам счетной комиссии доступ к избирательным бюллетеням для подсчета голосов делегатов Общего собрания (Конференции).

7.20. После подсчета голосов делегатов Общего собрания (Конференции) по выборам ректора Института счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

– общее число списочного состава делегатов Общего собрания (Конференции);

– число зарегистрированных делегатов;

– число выданных избирательных бюллетеней;

– число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

– число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;

– число действительных избирательных бюллетеней;

– число бюллетеней признанных недействительными;

– число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

7.21. Недействительными считаются:

– бюллетени, не соответствующие утверждённой форме;

– бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счётная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счётной комиссии.

7.22. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно выразить свое особое мнение.

7.23. Протокол счетной комиссии по выборам ректора Института оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Общего собрания (Конференции).

7.24. Председатель счетной комиссии опечатывает все бюллетени в пакет, который подписывается всеми членами счетной комиссии и скрепляется печатью Института.

## 8. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ИНСТИТУТА

8.1. По результатам тайного голосования Общее собрание (Конференция) принимает одно из следующих решений:

– считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Института;

– назначить второй тур выборов на должность ректора Института с указанием двух кандидатов на должность ректора Института, набравших наибольшее количество голосов;

– признать выборы на должность ректора Института несостоявшимися.

8.2. Решение о выборах ректора Института является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Общего собрания (Конференции).

8.3. Избранным на должность ректора Института считается кандидат, получивший более 50% голосов от общего числа делегатов Общего собрания (Конференции), принявших участие в голосовании.

8.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то Общее собрание (Конференция) вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от общего числа делегатов Общего собрания (Конференции), принявших участие в голосовании.

8.5. Если в выборах участвовал один кандидат, для того чтобы быть избранным на должность ректора Института он должен получить более 50% голосов «за» от общего числа делегатов Общего собрания (Конференции), принявших участие в голосовании.

8.6. Выборы признаются Общим собранием (Конференцией) несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов от общего числа делегатов, принявших участие во втором туре голосования, а также если в выборах участвовал один кандидат, который не получил более 50% голосов «за» от общего числа делегатов, принявших участие в первом туре голосования.

8.7. В случае признания выборов ректора Института несостоявшимися процедура проведения выборов начинается заново согласно условиям настоящего Положения и после согласования с Министерством культуры Челябинской области новой даты выборов.

8.8. По результатам Общего собрания (Конференции) составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания. К протоколу приобщаются листы регистрации делегатов, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для тайного голосования.

8.9. Все документы по выборам ректора Института передаются на ответственное постоянное хранение в архив Института.

8.10. Выписка из протокола Общего собрания (Конференции), копии протоколов мандатной и счетной комиссий, иных документов при необходимости направляются в Министерство культуры Челябинской области.

8.11. Избранный на Общем собрании (Конференции) кандидат на должность ректора Института вступает в должность ректора после его утверждения приказом Министерства культуры Челябинской области и заключения с ним трудового договора и (или) продления действующего трудового договора.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского» 18 февраля 2026 г., протокол № 7.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются Ученым советом Института.

9.3. Положение о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского», рассмотренное и принятое Ученым советом Института на заседании 17 февраля 2021 г., протокол № 6 считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

Приложение № 1.1  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора ГБОУ ВО ЮУрГИИ

В Комиссию по выборам ректора  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный институт искусств  
им. П. И. Чайковского»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
(в случае самовыдвижения)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

в связи с объявлением о проведении выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского» настоящим заявлением уведомляю о намерении принять участие в выборах ректора ГБОУ ЮУрГИИ в качестве кандидата.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского», принятым Ученым советом ГБОУ ВО ЮУрГИИ 18 февраля 2026 г., протокол № 7, ознакомлен(а); предусмотренные в нём п.п. 4.7, 4.8 материалы (документы) прилагаю, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Приложения: материалы (документы) в соответствии с описью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1.2  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора ГБОУ ВО ЮУрГИИ

В Комиссию по выборам ректора  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный институт искусств  
им. П. И. Чайковского»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» в связи с выдвижением моей кандидатуры следующими структурными подразделениями:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ .
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского», принятым Ученым советом ГБОУ ВО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского 18 февраля 2026 г., протокол № 7, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы (выбрать нужное):

- выписку(и) из протокола(ов) о выдвижении моей кандидатуры на замещение должности ректора на \_\_\_\_ л.;
- персональные данные о кандидате на \_\_\_\_ л.;
- согласие на проверку представленных сведений и обработку персональных данных кандидата на \_\_\_\_ л.;
- автобиографию на \_\_\_\_ л.;

- заверенные копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, ученых и/или почетных степенях, ученых /или почетных званиях на \_\_\_ л.;
- список научных трудов, заверенный по месту основной работы кандидата, на \_\_\_ л.;
- программу развития Института (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом) на \_\_\_ л.;
- тезисы данной программы на \_\_\_ л.;
- копию всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, имеющих отметки, на \_\_\_ л.;
- заверенную копию СНИЛС на \_\_\_ л.;
- личный листок по учету кадров на \_\_\_ л.;
- копию трудовой книжки кандидата, заверенную по месту основной работы кандидата, на \_\_\_ л.;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности на \_\_\_ л.;
- сведения о прохождении программ повышения квалификации за последние три года и (или) дополнительного профессионального образования – программ профессиональной переподготовки, стажировки на \_\_\_ л.;
- сведения о наградах на \_\_\_ л.;
- дополнительные документы на \_\_\_ л.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора ГБОУ ВО ЮУрГИИ

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания (собрания) трудового коллектива (обучающихся)

---

(наименование структурного подразделения)

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»

Челябинск

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Штатная численность основных работников подразделения (обучающихся очной формы обучения, в том числе аспирантов, ассистентов-стажеров) \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовали:

основные работники подразделения (обучающиеся очной формы обучения, в том числе аспиранты, ассистенты-стажеры) в количестве \_\_\_\_\_ человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выдвижении кандидатуры от \_\_\_\_\_

---

(наименование структурного подразделения)

на замещение должности ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» (далее – институт).

ПО 1 ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ о выдвижении кандидатуры на замещение должности ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского».

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления)

Решение по 1 вопросу повестки дня вынесено на голосование.

**ГОЛОСОВАНИЕ:**

«ЗА» – \_\_\_\_\_ человек

«ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» \_\_\_\_\_ человек.

**РЕШИЛИ:**

по результатам голосования выдвинуть от \_\_\_\_\_

---

(наименование структурного подразделения)

кандидатом на замещение должности ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»

---

(Ф.И.О., должность)

принято ЕДИНОГЛАСНО или БОЛЬШИНСТВОМ ГОЛОСОВ (указать свой вариант).

Председатель собрания

---

(подпись)

---

(имя, отчество, фамилия)

Секретарь собрания

---

(подпись)

---

(имя, отчество, фамилия)

Приложение № 3  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора ГБОУ ЮУрГИИ

Председателю комиссии по выборам ректора  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный институт искусств им. П.И.  
Чайковского»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ О КАНДИДАТЕ  
(предоставляются кандидатом на должность ректора в комиссию по  
выборам ректора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Список научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе (в соответствии с трудовой книжкой).
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Рекомендации структурного подразделения ГБОУ ЮУрГИИ, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора ГБОУ ВО ЮУрГИИ

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

СОГЛАСИЕ  
НА ПРОВЕРКУ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ И ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» (ГБОУ ВО ЮУрГИИ), зарегистрированного по адресу: г. Челябинск, ул. Плеханова, д. 41, на проверку представленных сведений и обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужах (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

26) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для проверки представленных сведений и обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации. Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на проверку представленных сведений и обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ГБОУ ВО ЮУрГИИ.

согласие на проверку представленных сведений и обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на проверку представленных сведений и обработку персональных данных ГБОУ ВО ЮУрГИИ вправе продолжить проверку представленных сведений и обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после завершения процедуры выборов ректора ГБОУ ВО ЮУрГИИ мои персональные данные будут храниться в ГБОУ ВО ЮУрГИИ в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут проверяться и обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБОУ ВО ЮУрГИИ полномочий и обязанностей.

Дата начала проверки представленных сведений и обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

Приложение № 5  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора ГБОУ ВО ЮУрГИИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных кандидатом на должность ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Наименование материалов (документа)	Количество		Наличие электронной версии (да/нет)
		страниц	экз.	

Кандидат на должность ректора Института \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Член Комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата

Приложение № 6  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора ГБОУ ВО ЮУрГИИ

Список кандидатов

на должность ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского», согласованных с Аттестационной комиссией Министерства культуры Челябинской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность	Образование	Ученая/ почетная степень	Ученое/ почетное звание	Дата рождения	Кем и когда выдвинут
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Председатель Комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата

Приложение № 7  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора ГБОУ ВО ЮУрГИИ

Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»  
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания (собрания) трудового коллектива (обучающихся)

---

(наименование структурного подразделения)

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»

Челябинск

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Штатная численность основных работников подразделения (обучающихся очной формы обучения, в том числе аспирантов, ассистентов-стажеров) \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовали:

основные работники подразделения (обучающиеся очной формы обучения, в том числе аспиранты, ассистенты-стажеры) в количестве \_\_\_\_\_ человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об избрании делегата (делегатов) от \_\_\_\_\_

---

(наименование структурного подразделения)

на Общее собрание (Конференцию) работников и обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» по выборам ректора института.

ПО 1 ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ об избрании делегата (делегатов) на Общее собрание (Конференцию) работников и обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» по выборам ректора института.

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления)

Решение по 1 вопросу повестки дня вынесено на голосование.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» – \_\_\_\_\_ человек

«ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» \_\_\_\_\_ человек.

РЕШИЛИ:

избрать делегатом (делегатами) от \_\_\_\_\_

---

(наименование структурного подразделения)

на Общее собрание (Конференцию) работников и обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» по выборам ректора института следующих работников (обучающихся):

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Результаты голосования		
			За	Против	Воздержались
1.					
2.					
3.					

Председатель собрания

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

Приложение № 8  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора ГБОУ ВО ЮУрГИИ

**Регистрационный лист**

делегатов Общего собрания (Конференции) по выборам ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им.П.И. Чайковского» (ГБОУ ВО ЮУрГИИ)

№ п/п	ФИО делегата	Подпись делегата	Получение мандата делегата	Получение бюллетеня для тайного голосования

Члены регистрационной группы:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата



Министерство культуры Челябинской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»

МАНДАТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

ДЕЛЕГАТА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ВЫБОРАМ РЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ ИМЕНИ П.И. ЧАЙКОВСКОГО»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Приложение № 10  
к Положению о процедуре проведения выборов  
ректора ГБОУ ВО ЮУрГИИ

ПРОТОКОЛ

заседания мандатной комиссии, избранной Общим собранием (Конференцией) работников и обучающихся по выборам ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» (ГБОУ ВО ЮУрГИИ)

Челябинск

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Мандатная комиссия, избранная Общим собранием (Конференцией) работников и обучающихся ГБОУ ВО ЮУрГИИ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. в составе:

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность
3. ФИО, должность

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты, КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избраны делегаты в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского», принятым решением Ученого совета Института от 18 февраля 2026 г., протокол № 7.

2. Получили мандаты \_\_\_\_\_ (указать количество) присутствующих на конференции делегатов.

3. Отсутствует \_\_\_\_\_ (указать количество) делегатов, в том числе:  
по уважительной причине \_\_\_\_\_ (указать количество),  
по невыясненной причине \_\_\_\_\_ (указать количество)

4. Из общего количества делегатов, присутствующих на конференции:  
\_\_\_\_\_ (указать количество) представителей работников;  
\_\_\_\_\_ (указать количество) представителей обучающихся.

Таким образом, на Общем собрании (Конференции) присутствует более 2/3 избранных делегатов, Общее собрание (Конференция) полномочно(а) принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь мандатной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены мандатной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ

заседания счѐтной комиссии, избранной Общим собранием (Конференцией) работников и обучающихся по выборам ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» (ГБОУ ВО ЮУрГИИ)

Челябинск

дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Состав избранной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия избрана для подсчѐта голосов при тайном голосовании по выборам ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им.П.И. Чайковского»

Список кандидатов:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

На конференцию избраны \_\_\_\_\_ (указать количество) делегатов в соответствии с «Положением о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского», принятым решением Ученого совета Института от 18 февраля 2026 г., протокол №7.

Общее число списочного состава делегатов конференции \_\_\_\_\_

Число зарегистрированных кандидатов \_\_\_\_\_

Число выданных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах \_\_\_\_\_

Число действительных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»:

---

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность кандидата)

Число поданных бюллетеней «за»: \_\_\_\_\_;

Число поданных бюллетеней «против»: \_\_\_\_\_.

---

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность кандидата)

Число поданных бюллетеней «за»: \_\_\_\_\_;

Число поданных бюллетеней «против»: \_\_\_\_\_.

---

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность кандидата)

Число поданных бюллетеней «за»: \_\_\_\_\_;

Число поданных бюллетеней «против»: \_\_\_\_\_.

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)