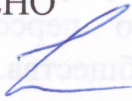


Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  Е.Р. Сизова

«15» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Положение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Институт), настоящим Положением.

1.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения.

1.4. Комиссия, создается в целях:

– осуществления в Институте деятельности по предотвращению, профилактике коррупции в преподавательской и студенческой среде, а также среди работников Института из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административного-хозяйственного персонала;

– надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Института, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Института;

– создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Института.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ, ЕЁ СОСТАВ И СТРУКТУРА

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом Института.

2.2. Комиссия возглавляется Председателем – начальником отдела управления персоналом Института.

2.3. Членами Комиссии Института являются руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, а также независимые эксперты институтов гражданского общества.

2.4. Персональный состав Комиссии объявляется приказом ректора Института, и подлежит корректировке в связи с изменением персонального состава.

2.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

3. ПРИНЦИПЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Противодействие коррупции в Институте осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Института, обучающихся, и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

3.2. Деятельность Комиссии Института организует Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии.

3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются её членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу Комиссии;

- утверждает график проведения служебных проверок деятельности структурного подразделения, работника, обучающегося и/или иного заинтересованного лица и знакомит с ним членов Комиссии (в случае поступления информации о возможном конфликте интересов в Институте);

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;

- назначает даты заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- готовит проект годового отчета работы Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;

- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от работников и обучающихся Института, иных заинтересованных лиц;

- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие с Комиссиями структурных подразделений Института, государственными и местными органами, общественными организациями;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии;

- вносят на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к её компетенции;

- по поручению Председателя, участвуют в проведении служебных проверок;

- выполняют поручения председателя Комиссии, непосредственно связанные с деятельностью Комиссии.

3.8. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Института являются:

3.8.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством Института нетерпимости к коррупционному поведению в среде работников из числа профессорско-

преподавательского состава, педагогических работников и обучающихся, а также работников Института.

3.8.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Института по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся Института.

3.8.3. Усиление контроля решения вопросов, содержащихся в обращениях работников, обучающихся Института (факультета) либо их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц к должностным лицам Института.

3.8.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- представление работниками Института сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности Института, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Института, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института;

- ознакомление работников Института с положениями, предусматривающими ответственность за несоблюдение работниками, при исполнении должностных обязанностей, требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Института.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия Института:

- в пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Института по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;

- участвует в обсуждении при разработке плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Институте;

- рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков;

- анализирует и обобщает данные о нарушениях положений антикоррупционного законодательства, признаках коррупционных проявлений в действиях работников, обучающихся Института, иных заинтересованных лиц конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Института, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий;

– создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам;

– контролирует совместно с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте исполнение приказов ректора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;

– осуществляет совместно с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте взаимодействие с правоохранительными органами;

– осуществляет совместно с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых её проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Института;

– осуществляет совместно с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися Института (факультета) действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников Института (факультета) из числа ППС, учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

– назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации;

– запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Института, обучающихся, иных заинтересованных лиц и, в случае необходимости, приглашает их на свои заседания.

– заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Института, в том числе, руководителей структурных подразделений;

– осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Института при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

– формирует совместно с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте предложения руководству Института по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года по окончании каждого семестра. По решению Председателя

Комиссии, в его отсутствие – по решению заместителя Председателя, по необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются большинством голосов в ходе голосования.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до её заседания.

5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

5.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

5.7. В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

5.8. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

5.9. При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены работники и/или обучающиеся Института, иные заинтересованные лица в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов.

В случае невозможности присутствия на заседании работника и/или обучающегося Института, иного заинтересованного лица, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря.

По итогам рассмотрения персональных дел работников и/или обучающихся Института, Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить ректору Института мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников от приема экзаменов (зачетов); увольнение работника).

5.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает Председательствующий и Секретарь.

5.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос

председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

5.12. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения ректором Института.

5.13. Ректор Института определяет необходимость обнародования принятого решения, и при необходимости объявляет решение Комиссии своим приказом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

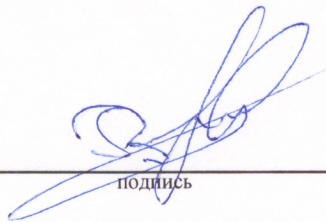
6.1. Изменение состава Комиссии и её ликвидация осуществляется по приказу ректора Института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник ОПО

должность



подпись

С.С. Рагозин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОУП

должность



подпись

Е.А. Соломатова

расшифровка подписи