

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива журналистов
– штатных сотрудников редакции
периодического печатного издания –
журнала «Искусствознание:
теория, история, практика»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Протокол № 2 от 09 июля 2020 г.
Главный редактор Куштым Е.А.
« 09 » Июль 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем периодического печатного
издания – журнала «Искусствознание:
теория, история, практика»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Ректор Сизова Е.Р.
« 09 » Июль 2020 г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации
периодического печатного издания – журнала
«Искусствознание: теория, история, практика»

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации «Искусствознание: теория, история, практика» (далее – «Редакция журнала») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – периодического печатного издания, журнала «Искусствознание: теория, история, практика»: Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-69975 от 29 мая 2017 г. (далее – Журнал).

1.2. Учредителем Журнала является государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Учредитель журнала):

1.2.1. местонахождение Учредителя журнала: 454091, г. Челябинск, ул. Плеханова, 41.

1.3. Издателем Журнала является государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Учредитель журнала):

1.3.1. местонахождение Издателя журнала: 454091, г. Челябинск, ул. Плеханова, 41.

1.4. Редакция журнала является структурным подразделением Учредителя журнала.

1.5. Устав Редакции журнала (далее – Устав) определяет предмет, цель, задачи и направления деятельности Редакции журнала; структуру управления редакционно-издательской деятельностью Журнала; права, обязанности, ответственность Учредителя, Редакции, главного редактора Журнала; основания и порядок прекращения или приостановления деятельности Журнала, передачи и (или) сохранения права на название Журнала; юридические последствия смены Учредителя, ликвидации или реорганизации Редакции Журнала, изменения ее организационно-правовой формы; финансовые и имущественные отношения между Учредителем и Редакцией журнала; порядок утверждения, вступления в силу и изменения Устава редакции журнала.

1.6. Устав журнала разработан на основе Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ):

1.6.1. положения Устава журнала не противоречат ст. 20 Закона о СМИ.

1.7. Редакция журнала не является юридическим лицом.

1.8. Сведения, содержащиеся в Уставе Редакции журнала, не составляют коммерческую тайну.

2. Предмет, цель, задачи и направления деятельности Редакции журнала

2.1. Предметом деятельности Редакции журнала является производство и выпуск периодического печатного издания – журнала «Искусствознание: теория, история, практика».

2.2. Редакция журнала осуществляет работу по подготовке, выпуску и распространению Журнала как средства массовой информации, представленного в виде книжной продукции (печатной, электронной версиях);

2.2.1. денежные средства от иностранных источников Учредитель журнала и Редакция журнала не получают.

2.3. Подготовка и выпуск Журнала осуществляется в соответствии с тематикой (специализацией) и языком, заявленными Учредителем журнала при регистрации Журнала:

2.3.1. специализация Журнала – образовательная и культурно-просветительская, реклама;

2.3.2. язык Журнала – русский, английский, немецкий, французский.

2.4. Приоритетное направление деятельности Редакции журнала – производство и выпуск Журнала в соответствии с его основными рубриками:

2.4.1. рубрикатор Журнала может изменяться на основе решения Редакции журнала;

2.4.2. измененный рубрикатор Журнала утверждается приказом Учредителя журнала.

2.5. Редакция журнала в рамках решения задач, связанных с поиском, получением информации, производством и распространением Журнала:

2.5.1. выявляет соответствие содержания полученных от авторов научно-исследовательских статей тематике Журнала;

2.5.2. осуществляет допуск научной статьи к публикации в Журнале на основе рецензирования статьи и Заключения о возможности ее открытого опубликования (Приложение 1; Приложение 2):

2.5.2.1. критериями положительной оценки статьи являются актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования; логичность, последовательность, научный стиль изложения материала; достоверность представленных результатов и соблюдение правил цитирования источников; соответствие правилам оформления;

2.5.2.2. основанием для открытого опубликования статьи являются сведения, содержащиеся в статье, не подпадающие под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относящиеся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203), не подлежащие засекречиванию;

2.5.3. осуществляет публикацию объявлений в порядке, установленном Законом о СМИ и другими законодательными актами;

2.5.4. вступает в непротиворечащие Закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления уставных задач Редакции журнала:

2.5.4.1. выступает распространителем Журнала;

2.5.4.2. осуществляет редакционно-издательское сотрудничество с субъектами территорий Российской Федерации и зарубежных стран в области образования, науки, культуры и искусства.

3. Управление редакционно-издательской деятельностью Журнала

3.1. Коллегиальным совещательным органом, является Редакционная коллегия:

3.1.1. Редакционная коллегия состоит из авторитетных лиц в области заявленных в Журнале отраслей науки;

3.1.2. имена членов Редакционной коллегии определяются решением главного редактора по предварительному согласованию с ними в очном или дистанционном режиме;

3.1.2.1. имена членов Редакционной коллегии входят в состав выходных сведений Журнала;

3.1.3. деятельность членов Редакционной коллегии свидетельствует об основательности содержания Журнала и служит гарантией его качества;

3.1.4. Редакционная коллегия выносит решение по спорным вопросам, касающимся представленных к публикации в Журнале статей; укрепляет сотрудничество Журнала с субъектами территорий Российской Федерации и зарубежных стран в области науки, образования, культуры и искусства; рекомендует новых кандидатов в члены Редакционной коллегии;

3.1.5. Редакционная коллегия созывается главным редактором Журнала;

3.1.5.1. заседания Редакционной коллегии в очном или дистанционном режиме проводятся по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала;

3.1.5.2. на заседаниях Редакционной коллегии председательствует главный редактор Журнала;

3.1.5.3. повестка дня определяется главным редактором Журнала;

3.1.5.4. члены редакционной коллегии вправе выдвинуть в повестку дня дополнительные вопросы – как до, так и на заседании Редакционной коллегии;

3.1.6. заседание Редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционной коллегии, включая главного редактора Журнала;

3.1.7. решения Редакционной коллегии, выдвигаемые на заседаниях в очном или дистанционном режиме, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Редакционной коллегии и утверждаются главным редактором Журнала; решение редакционной коллегии носит рекомендательный характер.

3.1.8. структуру Редакционной коллегии Журнала составляют: Редакция журнала и Редакционно-экспертный совет (далее РЭС), которые формируются из сотрудников образовательных учреждений на безвозмездной основе.

3.2. В состав Редакции журнала входят представители Учредителя журнала: главный редактор в лице проректора по научной работе и международному сотрудничеству; заместители главного редактора (заведующие рубриками); ответственные за выпуск – заведующий Редакционно-издательским отделом (далее – РИО); заведующий Отделом организации научной работы и международного сотрудничества; редактор РИО; творческие работники РИО (дизайнеры и другие работники, деятельность которых связана с решением задач по выпуску печатной продукции); технические работники РИО (корректоры; операторы компьютерной верстки); ответственный секретарь Журнала – координатор работы с авторами статей Журнала.

3.3. В состав РЭС входят председатель, заместитель председателя и члены РЭС:

3.3.1. председателем РЭС, как правило, является главный редактор Журнала;

3.3.1.1. главный редактор Журнала может назначить председателем одного из членов РЭС;

3.3.2. назначенный главным редактором председатель РЭС выполняет функции председателя РЭС независимо от занимаемой должности и места работы.

4. Права, обязанности, ответственность Учредителя журнала, Редакции и главного редактора Журнала; полномочия коллектива журналистов

4.1. Учредитель журнала, Редакция журнала и главный редактор Журнала в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Законом о СМИ, Уставом журнала и иными документами Учредителя журнала.

4.2. Учредитель журнала имеет право:

4.2.1. утверждать Устав редакции журнала;

4.2.2. утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции журнала, принятые на общем собрании коллектива журналистов;

4.2.3. принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции журнала;

4.2.4. прекратить или приостановить издание Журнала в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом журнала;

4.2.5. определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Журнала, территорию и форму его распространения;

4.2.6. осуществлять контроль соответствия деятельности Редакции журнала положениям законодательства, Устава журнала и иных документов Учредителя журнала, соответствия Журнала тематике и специализации, языку, периодичности и объему;

4.2.7. назначать главного редактора журнала в установленном Уставом журнала порядке;

4.2.8. передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, название, форму и (или) территорию распространения, периодичность, объем и тираж (по согласованию с Редакцией журнала);

4.2.9. представлять в Редакцию журнала для публикации на бесплатной основе и в указанный им срок не подлежащее рецензированию сообщение от его

имени (заявление Учредителя журнала); другие материалы (статьи), объемом не более 0,5 усл. п.л.;

4.2.9.1. по претензиям и спорам, возникающим в связи с публикацией не подлежащего рецензированию сообщения или обращения Учредителя журнала, ответственность несет Учредитель;

4.2.9.2. по претензиям и спорам, возникающим в связи с публикацией не подлежащего рецензированию сообщения или обращения Учредителя журнала, если принадлежность сообщения или обращения Учредителю не оговорена Учредителем и Редакцией журнала, Редакция журнала выступает соответчиком;

4.2.10. запрашивать информацию у Редакции журнала о расходовании предоставленных Учредителем журнала средств на издание Журнала;

4.2.11. решать входящие в компетенцию Учредителя журнала иные вопросы, определенные действующим законодательством и Уставом Журнала;

4.2.12. Учредитель журнала не вправе вмешиваться в деятельность Редакции журнала за исключением случаев, предусмотренных Законом о СМИ и Уставом журнала.

4.3. Учредитель журнала обязан:

4.3.1. соблюдать положения Устава журнала и Закона о СМИ;

4.3.2. не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции журнала, обеспечивать ее творческую самостоятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и Уставом журнала;

4.3.3. защищать профессиональные интересы Редакции журнала в соответствии с Законом о СМИ и Уставом журнала;

4.3.4. исполнять принятые на себя обязательства перед Редакцией журнала и третьими лицами по вопросам своевременного выпуска Журнала;

4.3.5. обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование согласно существующим нормативам;

4.3.6. содействовать работе журналистов на основе информационной поддержки, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

4.3.7. оказывать Редакции журнала иное необходимое содействие в осуществлении ее деятельности;

4.3.8. внести изменения в запись о регистрации Журнала либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ:

4.3.8.1. письменно уведомить регистрирующий орган о смене Учредителя журнала, изменении состава соучредителей, об изменении местонахождения

Учредителя и Издателя журнала, названии, языков, примерной тематики и (или) специализации Журнала, периодичности его выпуска, максимального объема и территории распространения.

4.4. Редакция журнала осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и имеет право:

4.4.1. планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем журнала специализации Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

4.4.2. осуществлять подбор статей и материалов в очередной номер Журнала;

4.4.3. осуществлять договорные отношения с авторами статей в установленном порядке;

4.4.4. осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения;

4.4.5. привлекать, по согласованию с Учредителем журнала, специалистов для выполнения отдельных редакционно-издательских работ;

4.4.6. назначать рецензентов статей;

4.4.7. размещать в Журнале сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

4.5. Редакция журнала обязана:

4.5.1. проводить работу по отбору статей и материалов с точки зрения их научной актуальности, обеспечивая высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

4.5.2. осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

4.5.3. обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства Журнала;

4.5.4. публиковать в Журнале не подлежащее рецензированию сообщение или обращение Учредителя журнала полностью и в указанные им сроки;

4.5.5. соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

4.5.6. соблюдать требования ст. 27 «О выходных данных» Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»:

4.5.6.1. каждый выпуск Журнала должен содержать следующие сведения: 1) название издания; 2) учредитель (соучредители); 3) фамилия, инициалы главного редактора; 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет; 5) тираж; 7) пометка "Свободная цена"; 8) адреса редакции, издателя, типографии; 9) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

4.5.7. размещать в Журнале обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ:

4.5.7.1. Редакция журнала обязана опубликовать бесплатно и в предписанный срок: вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации; поступившее от органа, зарегистрировавшего данное средство массовой информации, сообщение, касающееся деятельности Редакции журнала;

4.5.8. соблюдать правила использования конфиденциальной информации: не разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения о человеке без его согласия, в том числе без согласия несовершеннолетнего и его законного представителя и др.

4.6. Никто не вправе обязать Редакцию журнала опубликовать отклоненное ею произведение, сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом о СМИ.

4.7. Главный редактор Журнала:

4.7.1. осуществляет управление Редколлегией журнала в пределах своей компетенции, установленной Уставом журнала;

4.7.2. назначается на основании приказа Учредителя журнала;

4.7.3. освобождается от исполнения обязанностей в случае несоответствия занимаемой должности (систематического невыполнения обязанностей, установленных Законом о СМИ и Уставом журнала) или по другим причинам (по собственному желанию, в связи с переходом в другую организацию, в связи с увольнением и др.).

4.8. Главный редактор имеет право:

4.8.1 участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности Журнала;

4.8.2. заключать договоры с Учредителем, издателем, распространителем.

4.9. Главный редактор Журнала:

4.9.1. представляет интересы Редакции журнала в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

4.9.2. определяет структуру Редколлегии журнала:

4.9.2.1. члены Редакционной коллегии назначаются и освобождаются решением главного редактора Журнала;

4.9.3. организует работу Редакции журнала, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции журнала;

4.9.4. возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических планов Редакции журнала;

4.9.5. принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении Журнала;

4.9.6. принимает решение об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), снимает разногласия между авторами, редакторами и другими работниками Редакции журнала;

4.9.7. осуществляет контроль соблюдения сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход в печать;

4.9.8. подписывает номер Журнала в набор, печать и выпуск в свет;

4.9.9. обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств;

4.9.10. создает необходимые условия для повышения квалификации работников Редакции журнала и поддержания творческой атмосферы в коллективе журналистов – штатных работников Учредителя журнала;

4.9.11. распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции журнала;

4.9.12. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом журнала и иными документами Учредителя журнала.

4.10. Главный редактор Журнала несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Журнала Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации: отправка обязательного экземпляра Журнала и др.

4.11. Права и обязанности Учредителя журнала, Редакции журнала и главного редактора Журнала, предусмотренные Законом о СМИ, возникают с момента регистрации Журнала, а предусмотренные Уставом журнала – с момента его утверждения.

4.12. Учредитель журнала, главный редактор и члены Редакции журнала могут дополнительно установить на договорной основе взаимные права и обязанности.

4.13. Права и обязанности журналистов определяются гл. 5 Закона о СМИ:

4.13.1. искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

4.13.2. получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

4.13.3. копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой ст. 42 Закона о СМИ;

4.13.4. проверять достоверность сообщаемой ему информации;

4.13.5. уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

4.14. Коллектив журналистов составляют лица из числа штатных работников Учредителя журнала, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстративных) для Журнала.

4.15. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ и Уставом Журнала:

4.15.1. принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов;

4.15.2. участвует в редакционно-издательских мероприятиях Редакции журнала;

4.15.3. вносит руководству Редакции журнала предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

4.16. Коллектив журналистов осуществляет свои права на общем собрании коллектива журналистов, организуемом по мере необходимости с целью соответствия деятельности Журнала требованиям Закона о СМИ: принимает Устав редакции журнала, который подлежит утверждению Учредителем журнала; рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках Устава Журнала:

4.16.1. собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов;

4.16.2. решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов;

4.16.3. собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания;

4.16.3.1. протокол собрания коллектива журналистов подписывается председательствующим и секретарем.

4.16.4. собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции в рамках Устава журнала.

4.17. Учредитель журнала и Редакция журнала несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

4.18. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем журнала, а также виновными лицами в мере, определенной решением суда.

4.19. Сотрудники Редакции журнала несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

5. Прекращение или приостановление выпуска Журнала

5.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Законом о СМИ и настоящим Уставом.

5.2. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала определяется ст. 15, 16 Закона о СМИ.

5.3. Учредитель Журнала вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

5.3.1. Редакция журнала нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

5.3.2. издание Журнала является убыточным;

5.3.3. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;

5.3.4. производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

5.4. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

5.5. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Журнала после согласования с главным редактором направляется в регистрирующий орган:

5.5.1. в случае принятия решения о приостановлении деятельности Журнала, Учредитель обязан направить в регистрирующий орган уведомление в течение месяца со дня принятия решения.

5.6. Принятие Учредителем журнала решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава.

6. Передача или сохранение права на название

6.1. Право на выпуск Журнала под заявленным при его регистрации названием, подготовку и выпуск которого после его регистрации осуществляет Редакция журнала, принадлежит Учредителю журнала:

6.1.1. в случае смены Учредителя журнала, изменения состава соучредителей, в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей журнала, право на название Журнала переходит к новому Учредителю журнала, измененному составу соучредителей Журнала;

6.1.2. в случае ликвидации Учредителя журнала право на название Журнала ни к кому не переходит.

6.2. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем журнала в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей

7.1. В случае смены Учредителя журнала, изменения состава соучредителей Журнал продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации Журнала в установленном Законом порядке.

7.2. В случае реорганизации Учредителя журнала его права и обязанности в полном объеме переходят к новому Учредителю журнала, составу учредителей Журнала.

7.3. В случае ликвидации Учредителя журнала деятельность Редакции журнала прекращается.

8. Юридические последствия ликвидации или реорганизации Редакции журнала, изменения ее организационно-правовой формы

8.1. Деятельность Редакции журнала может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

8.2. В связи с совмещением функционала редакции СМИ, учредителя и издателя реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя.

8.3. Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции журнала принимает Учредитель журнала, после согласования с главным редактором Журнала:

8.3.1. в случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции журнала ее права переходят к новой Редакции журнала по решению Учредителя журнала.

8.4. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции журнала наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации:

8.4.1. порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции журнала определяются действующим законодательством.

8.5. Реорганизация Редакции журнала в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска Журнала, если Учредителем не будет принято иного решения.

8.6. При реорганизации Редакции журнала, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав редакции.

8.7. При реорганизации Редакции журнала все документы (финансово-хозяйственные, управленческие и др.) передаются новой Редакции журнала, утвержденной Учредителем журнала.

9. Финансовые и имущественные отношения между Учредителем журнала и Редакцией журнала

9.1. Журнал издается на базе Редакционно-издательского отдела Учредителя журнала (далее – РИО).

9.2. Имущество, используемое Редакцией журнала, является составной частью имущества Учредителя журнала.

9.3. Финансирование Журнала осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учредителя журнала:

9.3.1. Учредитель журнала возмещает материальные затраты на производство и выпуск Журнала, оплату труда.

9.4. Нормативы стоимости публикационного издания Журнала определяются на основании приказов и методических рекомендаций Министерства экономики Российской Федерации.

9.5. Прайс-лист на услуги РИО составляется заведующим РИО и утверждается Учредителем журнала в лице ректора ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского.

9.6. Калькуляция к заказу на публикационные издания, в том числе Журнала, согласовывается с бухгалтерией Учредителя журнала и подписывается главным бухгалтером/заместителем главного бухгалтера Учредителя журнала.

9.7. Стоимость экземпляра публикационного издания Журнала рассчитывается заведующим РИО Учредителя журнала отдельно по каждому виду издания с учетом расходных материалов на основе калькуляции к заказу согласно количеству печатных экземпляров.

9.8. Оставшиеся после распределения экземпляры тиража Журнала могут быть при необходимости распространены (подарены) участникам научных и творческих мероприятий, гостям Учредителя журнала.

9.9. Авторы научных статей, опубликованных в Журнале, могут выкупить дополнительные экземпляры тиража по стоимости, согласно калькуляции к заказу:

9.9.1. авторы научных статей заключают Лицензионный договор с Учредителем журнала о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе.

9.10. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции журнала, является собственностью Учредителя журнала и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

10. Порядок утверждения, вступления в силу и изменения Устава редакции журнала

10.1. Устав редакции журнала:

10.1.1. принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем журнала;

10.1.2. вступает в силу с момента его утверждения;

10.1.3. утрачивает силу в случаях прекращения деятельности Редакции журнала или реорганизации Учредителя, повлекших за собой коренные изменения.

10.2. Дополнения и изменения в Устав редакции журнала:

10.2.1. предлагаются Учредителем журнала по его инициативе, по предложению Редакции журнала;

10.2.2. вносятся приказом Учредителя журнала на основании решения Редакции журнала;

10.2.3. Стороны достигают согласия путем переговоров.

10.3. Учредитель и Редакция (главный редактор) журнала могут заключать иные договоры между собой, а также с распространителями печатных изданий.

10.4. Изменения и дополнения в Устав редакции журнала могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

10.5. Изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3).

РЕЦЕНЗИЯ
на статью

Автор _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (название статьи)

№ п/п	Критерии рецензирования	Да	Нет	Не могу оценить
1	Актуальность			
2	Научная новизна			
3	Логичность и последовательность изложения материала			
4	Достоверность представленных результатов			
5	Статистическая обработка результатов (эксперимент)			
6	Использование современных методов исследования			
7	Полнота цитирования источников			
8	Стиль изложения, терминология			
9	Соответствие правилам оформления			
10	Замечания рецензента (при наличии):			

Рекомендация к публикации (подчеркнуть)		
Публиковать безусловно	Публиковать с учетом замечаний	Отклонить (обосновать!)

Рецензент _____ (_____)
подпись (расшифровка подписи)

Уч. степень, уч. звание, место работы, должность _____

E-mail: _____; контактный тел.: _____

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству
ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования
научной статьи

название статьи

Экспертная комиссия ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» в составе:

ФИО, руководителя экспертной комиссии ФИО, заведующего отделом организации научной работы и международного сотрудничества;

членов экспертной комиссии:

ФИО, заведующего редакционно-издательским отделом;

ФИО, методиста отдела организации научной работы и международного сотрудничества

« ___ » _____ 20__ г. провела экспертизу научной статьи

Фамилия имя отчество (полностью) автора научной статьи в родительном падеже

название научной статьи

направляемой для публикации в периодическом печатном издании «Искусствознание: теория, история, практика» на предмет отсутствия в научной статье сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, и возможности ее (его) открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента РФ от 30 ноября 1995г. № 1203, Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом от 10 ноября 2014 г. № 36с, комиссия установила:

1. сведения, содержащиеся в научной статье

Фамилия, инициалы автора научной работы

находятся в компетенции ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»;

2. сведения, содержащиеся в научной статье

Фамилия, инициалы автора научной работы

не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений,

отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203, не подлежат засекречиванию.

Заключение экспертной комиссии: научная статья

Фамилия, инициалы автора научной работы в родительном падеже

разрешается к публикации в открытом доступе.

Согласовано:

Заведующий
ООНР и МС

подпись

расшифровка подписи

дата

Заведующий РИО

подпись

расшифровка подписи

дата

Методист ООНР и МС

подпись

расшифровка подписи

дата

Фамилия, инициалы
автора научной работы

подпись

расшифровка подписи

дата

Лист регистрации изменений
Устава
Редакции журнала «Искусствознание: теория, история, практика»,
утвержденного «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							