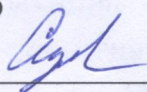


Российская Федерация
Министерство Культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Е.Р. Сизова

« 07 »

августа

2018 г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ, УСТАНОВКЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ ВО «ЮУРГИИ ИМ. П.И. ЧАЙКОВСКОГО»

Челябинск 2018г.

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014г., №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», письма Минобрнауки России от 28.04.2014г. №ДЛ-115/03 «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», приносящей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, приказов и локальных актов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт) в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся института.

2. Инструкция определяет единый порядок и алгоритм получения, установки и эксплуатации программного обеспечения (далее – ПО), технических средств (далее – ТС) и учебно-электронных материалов (далее – УЭМ) в институте с целью обеспечения процесса защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования и повышения эффективности установленного ПО, ТС, и УЭМ.

3. Все работы по приобретению, установке и проведению технического регламента ПО и ТС, а также всего компьютерного парка производятся работниками службы информатизации.

4. К применению и эксплуатации допускается только лицензионное ПО, а также свободно распространяемое ПО, а также сертифицированные технические аппаратные средства.

5. Работники службы информатизации обеспечивают техническую поддержку при эксплуатации установленного оборудования, при этом своевременно проводят технические осмотры, регламенты и ремонты в соответствии с техническими характеристиками оборудования и нормативными сроками (графиками) проведения регламентов (осмотров), в разумные сроки устраняют неисправности.

6. Категорически запрещается самостоятельная установка ПО и ТС. За установку и использование нелицензионного ПО и несертифицированных ТС руководители структурных подразделений и работники института несут персональную ответственность.

7. Порядок приобретения, установки и ремонта ПО и ТС:

– инициаторами в приобретении ПО и ТС могут выступать служба информатизации, деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений в виде заявок на имя ректора института по согласованию с начальником службы информатизации.

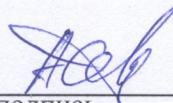
– при утверждении заявки по приобретению ПО и ТС, а также времени на которое они должны быть доступны обучающимся, при этом назначается работник, ответственный за эксплуатацию и обслуживание вновь установленного ПО или ТС.

8. Общий контроль за процессом приобретения, установки и эксплуатации ПО, ТС и УЭМ осуществляет начальник службы информатизации, а в его отсутствие – ответственное лицо за использование сети «Интернет» в институте, назначенное приказом ректора института.

РАЗРАБОТАНА:

Начальник СИ

должность



подпись

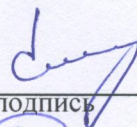
А.А. Сериков

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

должность



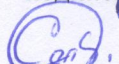
подпись

П.П. Сундарев

расшифровка подписи

Начальник ОУП

должность



подпись

Е.А. Соломатова

расшифровка подписи