Министерство культуры Челябинской области

ГБОУ ВПО "Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И.Чайковского"



**ДНЕВНИК**

**КУРАТОРА**

Челябинск 2012/13 уч. год

Ф.И.О. куратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Актив группы:**

Староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель старосты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

1. Положение о кураторе группы
2. Социальный паспорт группы
3. План воспитательной работы на 2012-2013 учебный год
4. Отчет куратора группы
5. Перечень телефонов служб воспитательной работы института

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ

им. П.И. Чайковского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П. И. Костенок

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кураторе студенческой учебной группы**

**ГБОУ ВПО « Южно-Уральский государственный институт искусств**

**им. П.И. Чайковского"**

Одним из организаторов воспитательного процесса в институте является куратор учебной группы, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью первичного учебного коллектива и поэтому имеет возможность принимать самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего специалиста.

Настоящее положение определяет основные принципы, нормы и задачи, деятельности куратора учебной группы.

1. **Общие положения**

1.1. Кураторство – одна из форм воспитательной работы, выполняемой преподавателями в рамках их должностных обязанностей, предусмотренных индивидуальным планом.

1.2. Куратор в своей работе руководствуется Уставом ГБОУ ВПО ЮУРГИИ им. П.И. Чайковского (далее ЮУрГИИ), законодательными актами об образовании, указаниями администрации института, настоящим Положением. Куратор выступает координатором между студентами и руководством факультета, института, способствуя доведению до сознания студентов задач, норм, ценностей и правил, принятых в учебном заведении.

1.3. Подбор преподавателей на должность кураторов производится деканатом факультета из числа ведущих педагогических работников и только с их личного согласия.

1.4. Назначение кураторов студенческих групп нового приёма проводится до 1 сентября учебного года.

1.5. Кураторы студенческих групп 1 курса имеют возможность участвовать в конкурсе «Лучший куратор года» в соответствии с утвержденным Положением. По итогам конкурса лучшие кураторы награждаются.

1.6. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор, по представлению деканата (или отдела по воспитательной работы), может быть выдвинут к установленным в институте формам поощрения.

**2. Назначение, освобождение, подчиненность**

2.1. Назначение кураторов осуществляется приказом ректора института. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя в раздел «Учебно-методическая работа» в соответствии с установленными нормами времени, а также приказом ректора устанавливается надбавка к окладу.

2.2. Куратор работает с группой на всех курсах обучения и непосредственно подчинен декану факультета.

2.3. Контроль за работой куратора осуществляет заведующий сектором по воспитательной работе факультета.

**3. Обязанности кураторов**

Куратор обязан:

3.1. Содержать в порядке документацию по кураторской деятельности (вести Дневник куратора и предоставлять отчет по окончании каждого семестра). Эти документы являются основными отчетными документами по кураторской деятельности.

3.2. Знакомить студентов с организацией учебно-воспитательного процесса на факультете, в вузе, Уставом института, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, информировать студентов о новых нормативных документах, касающихся их.

3.3. В проведении воспитательной работы со студентами направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива, создание поддерживающих, доверительных отношений в группе, формирование социально одобряемого поведения и личностно-профессиональных качеств студента, на профессиональное самосовершенствование через взаимодействие с учебной группой, вести работу по формированию актива группы.

3.4. Оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе, культурно-массовой, спортивной и трудовой работе.

3.5. Способствовать адаптации студента к условиям вуза, к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

3.6. Строить свою работу на индивидуальном подходе со студентами, на знании их интересов, наклонностей, состоянии здоровья, быта, посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых вопросов, встречаться со студентами группы во внеурочное время ("Час куратора"), а также общаться с родителями.

3.7. Организовать участие группы в конкурсе на лучшую академическую группу.

3.8. Информировать заместителя декана по учебной работе, заведующего сектором по воспитательной работе, родителей об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроении студентов.

3.9. Повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать лекции и семинары, организуемые для кураторов института.

**4. Права куратора**

Куратор имеет право:

4.1. Рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;

4.2. Посещать все виды учебных занятий группы;

4.3. Пользоваться информационными материалами служб института, деканата и преподавателей о состоянии учебы и дисциплины студентов группы;

4.4. Выходить с инициативными предложениями к администрации факультета по совершенствованию учебных, внеучебных и жилищно-бытовых проблем

4.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или каждого студента на всех уровнях;

4.6. Участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;

- участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета, института.

4.7. Совместно с деканом факультета куратор имеет право решать следующие вопросы:

- представление студентов к установленным в институте формам поощрения, взыскания;

- отчисление, перевод студентов на другие специальности;

- поселение в общежитие;

- предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;

- перевод на индивидуальный график обучения.

3.8.Самостоятельно выбирать формы и методы, педагогические приемы работы с группой, не противоречащие профессиональной этике и правовым актам РФ.

**5. Организация работы**

5.1. Организационной формой работы куратора является план работы на данный учебный год и ведение Дневника куратора.

5.2. В течение учебного года для кураторов учебных групп проводятся семинары.

5.3. Кураторы учебных групп участвуют в "Конкурсе на лучшего куратора академической группы 1 курса факультета" в соответствии с утвержденным ректором Положением.

**6. Отчетность и оценка работы**

6.1. Работа куратора со студенческой группой является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год в соответствии с "Нормами времени".

6.2. В конце учебного года Дневник куратора сдается заведующему сектором по воспитательной работе факультета для составления годового отчета о внеучебной работе факультета.

6.3. Критерии оценки работы кураторов:

- Ведение Дневника куратора

- Наличие годового плана по воспитательной работе с группой

- Проведение часов куратора.

- Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов курируемой группы.

- Участие студентов курируемой группы в олимпиадах, конкурсах, конференциях, культурных и спортивных мероприятиях факультета, института.

- Отсутствие правонарушений, совершенных студентами курируемой группы.

- Участие куратора в семинарах по воспитательной работе, повышении квалификации.

- Участие в конкурсе «Лучший куратор года» (для кураторов 1 курса).

**ГБОУ ВПО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского**

**Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчет куратора группы за 20\_\_\_\_\_\_- 20\_\_\_\_\_ учебный год**

Ф.И.О. куратора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Количество студентов в групп**е:

**1.1.** Количество студентов на начало учебного года в группе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

из них : юноши \_\_\_\_\_, девушки \_\_\_\_\_\_\_

**1.2**. Прибыло студентов \_\_\_\_\_\_

Выбыло студентов \_\_\_\_\_\_

* 1. Количество студентов на конец учебного года \_\_\_\_\_\_ из них:

юноши \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

девушки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Характеристика успеваемости и посещаемости учебных занятий.**

**2.1.** Имеют академические задолженности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО студента | 1 полугодие  по дисциплинам | 2 полугодие  по дисциплинам | на конец учебного года по дисциплинам |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.2**. Пропускают занятия:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | ФИО студента | Пропуски занятий по уважительной причине  (час) | | Пропуски занятий без уважительной причины  (час) | | Всего  пропущено  (час) |
| 1  полугодие | 2  полугодие | 1  полугодие | 2  полугодие | За  учебный год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.3.** Работа со студентами по повышению результатов успеваемости и снижению количества пропусков без уважительных причин (классные мероприятия, беседы со студентами, родителями и ведущими преподавателями, родительские собрания и др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО студента  или группа студентов | мероприятие | Дата проведения | результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Участие студентов в творческой (художественной, концертной, конкурсной и т.п.), культурно-массовой, общественной, спортивной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название мероприятий и дата проведения | ФИО участников  мероприятия | Результат, награждения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Иные направления работы куратора группы.**

4.1. Ведение документации

* **классный журнал**: замечания по ведению (не заполняют журнал преподаватели…, нет аттестации по дисциплинам …, не отмечают пропуски уроков… и др.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проверки | Замечания по ведению журнала | Проведенная работа по устранению замечаний |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **личные карточки студентов** группы: отметка о заполнении (внесены все данные о студенте, номера приказов о зачислении, переводе, отчислении, оценки по семестрам по всем дисциплинам, практикам и т.д.)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 полугодие  Ф.И.О.студента | 2 полугодие  Ф.И.О.студента |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **зачетные книжки**: отметка о проверке по семестрам

|  |  |
| --- | --- |
| 1 полугодие  Ф.И.О.студента | 2 полугодие  Ф.И.О.студента |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4.2.** Сведения о здоровье студентов группы:

- прошли плановые медосмотры - всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

из них:

юноши \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

девушки \_\_\_\_\_\_\_ чел.

- освобождены от физвоспитания по медицинским справкам (на учебный год, на несколько месяцев…) студенты (ФИО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- имеют медицинские справки по болезни:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО студента | За 1 полугодие (к-во дней | За 2 полугодие (к-во дней) | Всего за учебный год (к-во дней) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.3**. Сведения о питании студентов:

- питаются в столовой учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

- не посещают столовую учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Причины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.4.** Работа со студентами, проживающими в общежитии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО студентов, проживающих в общежитии | Посещение общежития (вопросы быта, регистрации, поведения и др.) | Примечания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Работа со студентами, имеющими нарушения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Нарушения | Принятые меры |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись куратора группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по работе куратора группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. сектором по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. отделом по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень телефонов служб воспитательной работы института**

**Ректорат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** | **Номер телефонов** | **Примечание** |
| **1** | Костенок Павел Иванович | Ректор | 263-34-61 |  |
| **2** | Кемерова Любовь Викторовна | Проректор по учебно-методической работе | 263-35-43 |  |
| **3** | Бабюк Виктор Федорович | Проректор по художественно-творческой работе | 260-55-42 |  |
| **4** | Безгинова Ирина Вячеславовна | Проректор по научной работе и международному сотрудничеству | 263-35-95 |  |
| **5** | Рифель Олег Александрович | Проректор по управлению персоналом и воспитательной работе | 260-55-43 |  |
| **6** | Петренко Владимир Григорьевич | Проректор по административно-хозяйственной и организационной работе | 263-36-54 |  |

**Факультет музыкального искусства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** | **Номер телефонов** | **Примечание** |
| **1** | Пашков Геннадий Петрович | Декан факультета | 263-35-43 |  |
| **2** | Квятковский Георгий Юрьевич | Зам. декана по учебной работе | 263-36-71 |  |
| **3** | Дубровина Ольга Сергеевна | Зав. отделом воспитательной работы | 263-35-43 |  |
| **4** | Ворошнина Наталья Николаевна | Зав. сектором воспитательной работы | 263-36-54 |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**Факультет изобразительного искусства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** | **Номер телефонов** | **Примечание** |
| **1** | Подгоский Леонид Константинович | Декан факультета изобразительного искусства | 791-96-22 |  |
| **2** | Холодова Ольга Михайловна | Зам. декана по учебной работе | 790-10-34 |  |
| **3** | Зайкова Юлия Афанасьевна | Зав. сектором воспитательной работы | 790-10-34 |  |
| **4** |  | Отделение скульптуры (ул. Понамарева, 40) | 269-32-43 |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

**Факультет социокультурной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** | **Номер телефонов** | **Примечание** |
| **1** | Осипова Инна Владимировна | Декан факультета социокультурной деятельности | 772-15-73 |  |
| **2** | Москвичева Роза Рафиковна | Зам. декана по учебной работе | 772-16-46 |  |
| **3** | Беленков Николай Сергеевич | Зав. сектором воспитательной работы | 772-16-44 |  |
| **4** | Зайцева Нина Михайловна | Социальный педагог | 772-16-44 |  |
| **5** | Семенова Юлия Петровна | Педагог-психолог | 772-16-44 |  |
| **6** | Соловьев Анатолий Борисович | Руководитель физического воспитания | 772-16-44 |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

**Факультет хореографического искусства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** | **Номер телефонов** | **Примечание** |
| **1** | Петренко Елена Александровна | Декан хореографического факультета |  | **8 912 80 40771** |
| **2** | **Игошина Лариса Васильевна** | **Методист**  хореографического факультета |  | **8 919 117 1096** |
| **3** | **Кацук Евгений Петрович** | **Зав. отделением**  **Хореографического творчества** |  | **8 908 054 1626** |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

**Телефоны экстренных служб**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Службы спасения г. Челябинска | с мобильного 0514; 911 или 112 |
|  | Поисково-спасательная служба Челябинской области | 735-09-11  735-01-12  720-20-99 |
|  | Главное управление МЧС по Челябинской области | 263-41-41 |
|  | Экстренная помощь 24 часа в сутки | 230-00-03 |
|  | Телефон доверия УВД | 266-14-14 |
|  | Дежурные части РУВД г. Челябинска:  Калининское РУВД  Курчатовское РУВД  Ленинское РУВД  Металлургическое РУВД  Советское РУВД  Тракторозаводское РУВД  Центральное РУВД | 772-14-14  741-14-14  253-14-14  735-21-89  237-14-14  773-14-14  263-14-14 |
|  | Дежурная часть ГИБДД г. Челябинска 256-30-02  ГИБДД Калининского района  ГИБДД Курчатовского района  ГИБДД Ленинского района  ГИБДД Металлургического района  ГИБДД Советского района  ГИБДД Тракторозаводского района  ГИБДД Центрального района | 727-15-17  794-38-16  256-15-53  724-71-72  232-86-53  774-54-20  261-06-24 |
|  | Телефон доверия Федеральной службы наркоконтроля по Челябинской области | 267-00-01 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |