Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

ПРИКАЗ

24.08.2020 № 02-10/03-90

Челябинск

О профилактических мероприятиях новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в период подготовки и организации образовательного процесса в течение первого семестра нового 2020/2021 учебного года

Во исполнение распоряжения Правительства Челябинской области от 18.03.2020 №146-рп «О введении режима повышенной готовности» с изменениями и дополнениями, распоряжения Правительства Челябинской области от 06.04.2020 №1191-рп «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Челябинской области»с изменениями и дополнениями, приказа Министерства культуры Челябинской области от 19.03.2020 №115 «О деятельности организаций, подведомственных Министерству культуры Челябинской области, приказа Министерства культуры Челябинской области от 20.08.2020 №319 «О соблюдении методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в подведомственных образовательных организациях», Письма Министерства культуры Челябинской области от 24.08.2020 № 1401/4339, в целях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Челябинской области п р и к а з ы в а ю:

1. Работники и обучающиеся ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» (далее – институт) в период подготовки и организации образовательного процесса в течение первого семестра нового 2020/2021 учебного года обязаны соблюдать рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019):

1.1. Проректору по административно-хозяйственной работе Сундареву П.П. организовать обязательный «входной фильтр» для всех лиц, входящих в институт (работники и обучающиеся института):

– контроль входа в здание института только в защитных масках (одноразовых и/или многоразовых);

– контроль при входе в институт обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, и/или дезинфицирующими салфетками с обеспечением схемами (памятками) по обработке рук, рабочих мест, мест обучения;

– централизованный сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

– обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств работников и обучающихся института в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах.

1.2. Проректору по учебно-методической работе Бутовой И.А., проректору по административно-хозяйственной работе Сунддареву П.П. организовать проведение термометрии работников и обучающихся не менее 2-х раз в день с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом.

– не допускать в институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков в отдельное помещение института до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, и/или рекомендовать лицам в возрасте старше 18 лет с выявленными признаками инфекционных заболеваний обратиться за медицинской помощью по месту жительства, при выявлении лиц в возрасте до 18 лет с признаками инфекционных заболеваний уведомить родителей (законных представителей) для принятия дальнейшего решения.

1.3. При получении информации о подтверждении диагноза (COVID-19) у работников и/или обучающихся института, должностным лицам (начальник службы охраны труда Долгих О.В.), проводящим в институте эпидемиологическое расследование, определять объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий, в порядке, установленном законодательством.

1.4. Деканам факультетов и директору колледжа культуры осуществлять контроль:

– присутствия обучающихся в аудиториях (помещениях) института в защитных масках и смены масок не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) и/или в соответствии с инструкцией (многоразовых). Допускается обучающимся института не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности и педагогическим работникам во время проведения лекций;

– соблюдения обучающимися социальной дистанции не менее 1,5 метров, не допускать скопления обучающихся, в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения) института;

– проветривания учебных аудиторий (помещений) института во время перерывов между учебными занятиями;

– проведения системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогических работников института, направленной на выполнение мер по профилактике COVID-19, формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

– проведения учебных занятий педагогическими работниками института старше 65 лет дистанционно и/или очно по письменному заявлению;

– недопущения проведения массовых мероприятий среди различных групп обучающихся института;

– допуска обучающихся института (иностранных граждан) к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 – 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

1.5. Заведующему воспитательным отделом Колесниковой Е.В. организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдения правил личной гигиены, как во время нахождения в институте, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.

1.6. Начальнику эксплуатационно-технического отдела Зубчинскому В.И. организовать проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы зданий института (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.7. Заведующим хозяйством факультетов осуществлять контроль выполняемой работниками, находящимися в прямом подчинении, работы по:

– ежедневной влажной уборке и еженедельной генеральной уборке всех помещений института, дезинфекционным мероприятиям в соответствии с

инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых COVID-19 (от 23.01.2020 №02/770-2020-32);

– проведению обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании работы и/или учебного процесса;

– использованию для дезинфекции при уборке помещений института и обработке контактных поверхностей дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

– проведению в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

1.8. Индивидуальному предпринимателю Самойловой Надежде Геннадьевне работающей в институте на основании договора от 03.02.2020 №20/02/01, осуществлять деятельность по организации питания работников и обучающихся института согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

1.9. Библиотеке института (заведующий библиотекой Лукина В.Р.) осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

2. В целях обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса в течение первого семестра нового 2020/2021 учебного года:

2.1. Начальнику учебно-методической службы Шариковой С.Г.:

– организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей и/или законных представителей, обучающихся);

– разработать временный порядок организации образовательного процесса в течение первого семестра нового 2020/2021 учебного года, при необходимости внести изменения в календарный учебный график института в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20«Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

в образовательных организациях высшего образования» и методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0206-20«Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», а в отношении реализации дополнительных общеобразовательных программ – согласно санитарно-эпидемиологическим требованиями определенным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.2. Деканам факультетов и директору колледжа культуры:

– скорректировать расписание учебных занятий (звонков) при необходимости с допуском сочетания очного и дистанционного обучения (за исключением обучающихся первого года обучения), чередуя дни очного обучения с организацией самостоятельной работы или онлайн обучения дома;

– организовать проведение учебных занятий без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве демонстрантов пластических поз и/или помощников), не являющихся работниками и обучающимися института; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

2.3. Заведующему кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности Викторову Д.В.:

– организовать максимально проведение учебных занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

– обеспечить проведение учебных занятий физической культурой в зданиях института с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3. В целях обеспечения безопасных условий проживания работников и обучающихся в общежитии института:

3.1. Заведующему общежитием Колесниковой Е.В. организовать обязательный «входной фильтр» для всех лиц, входящих в общежитие институт (работники и обучающиеся института):

– контроль входа в здание общежития института только в защитных масках (одноразовых и/или многоразовых);

– контроль при входе в общежитие института обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, и/или дезинфицирующими салфетками с обеспечением схемами (памятками) по обработке рук, рабочих мест, мест обучения;

– проведение термометрии работников и обучающихся с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков в отдельное помещение общежития до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи).

– при получении информации о подтверждении диагноза (COVID-19) у проживающих в общежитии, должностным лицам (начальник службы охраны труда Долгих О.В.), проводящим в институте эпидемиологическое расследование, определять объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий, в порядке, установленном законодательством.

3.2. Заведующему общежитием Колесниковой Е.В. осуществлять контроль:

– ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки всех помещений общего пользования общежития института с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования с применением дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

– обеспечения условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

– информирования проживающих в общежитии института работников и обучающихся о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

– по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора для обучающихся (иностранных граждан) с проведением на 10 – 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР;

– применения работниками общежития института средств индивидуальной защиты: одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня (смены) их смены не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) и/или в соответствии с инструкцией (многоразовых), перчаток, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук;

– организации централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

– исключения пересечения потоков чистого и грязного белья при организации централизованной стирки постельного белья.

3.3. Начальнику эксплуатационно-технического отдела Зубчинскому В.И. организовать проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы здания общежития института (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

4. Считать утратившим силу действие приказа от 20.03.2020 №02-18/03-35 «Об особенностях работы педагогических работников и работников ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в условиях введения режима повышенной готовности».

5. Настоящий приказ обязателен для исполнения всеми работниками и обучающимися института

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор Е.Р. Сизова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР П.П. Сундарев

Начальник ОПО С.С. Рагозин

Е.А. Соломатова

Разослать: в дело, факультеты института, исполнителю