Министерство культуры Челябинской области

Управление культуры Администрации города Челябинска

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный институт искусств

им. П.И. Чайковского»

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа искусств» города Челябинска

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Областного конкурса методических работ в сфере преподавания изобразительного**

**и декоративно-прикладного искусства «АRТ-идея»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областного конкурса методических работ в сфере преподавания изобразительного и декоративно-прикладного искусства «АRТ-идея» среди преподавателей изобразительного и декоративно-прикладного искусства, скульптуры ДХШ и ДШИ Челябинской области.
3. Учредителем конкурса являются: Министерство культуры Челябинской области, Управление культуры Администрации города Челябинска.
4. Организаторами конкурса являются: ГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского», МАУДО «Детская художественная школа искусств» города Челябинска.
5. **Сроки и место проведения конкурса:**

Областной конкурс методических работ в области преподавания изобразительного и декоративно-прикладного искусства «АRТ-идея» (далее – Конкурс) проводится с 1 марта 2016 года по 10 ноября 2016 года.

Прием методических работ будет осуществляться с 1 марта по 15 августа 2016 года. Подведение итогов и объявление победителей конкурса состоится 10 ноября 2016

года, в выставочном зале СХ РФ по адресу: ул. Цвиллинга, 34 в 12.00.

1. **Цели и задачи конкурса**

Конкурс методических работ в области преподавания изобразительного и декоративно-прикладного искусства «АRТ-идея» проводится в целях:

* повышения уровня методологической и профессиональной культуры, педагогического мастерства преподавателей детских школ искусств;
* создания информационного банка существующих учебных программ, методических материалов, учебных пособий.

Задачи проведения Конкурса:

* повышение качества и обновление содержания образования в сфере культуры и искусства;
* стимулирование инновационной деятельности преподавателей изобразительного и декоративно-прикладного искусства детских школ искусств;
* выявление и распространение инновационных педагогических технологий, передового педагогического опыта;
* внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
* повышение качества организации образовательного процесса ДШИ и ДХШ.

1. **Организаторы и участники конкурса**

**4.1. Оргкомитет конкурса:**

4.1.1.Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет Оргкомитет, в который входят представители Министерства культуры Челябинской области, Управления культуры Администрации города Челябинска, а также представители образовательных учреждений города и области: ГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского», МАУДО «Детская художественная школа искусств» города Челябинска.

4.1.2. Оргкомитет конкурса осуществляет следующие функции:

* разработка порядка проведения конкурса, согласование и утверждение базовых документов;
* осуществление непосредственного руководства подготовкой и проведением конкурса;
* анализ и обобщение итогов конкурса;
* регистрация заявок на участие;
* подготовка протоколов, дипломов и призов для победителей;
* организация и проведение награждения победителей.

**4.2. Жюри конкурса:**

В состав жюри входят: ведущие методисты, преподаватели учебных заведений сферы культуры и искусства Челябинской области, художники.

**4.3. Участники конкурса:**

4.3.1. Участниками конкурса могут стать преподаватели изобразительного и декоративно-прикладного искусства, скульптуры ДХШ и ДШИ Челябинской области, представившие конкурсные работы в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. Участник вправе обращаться в оргкомитет конкурса за консультациями при подготовке работы на конкурс.

4.3.3. Соблюдение авторских прав участников конкурса осуществляется в соответствии с Законодательством РФ в области изобразительного искусства и авторских прав.

**5. Номинации конкурса**

На Конкурс принимаются:

1. **авторские методические разработки** (урока, серии уроков, авторской методики преподавания предмета);
2. **методические рекомендации**;
3. **методические и учебные пособия, дидактические материалы**;
4. **учебные наглядные пособия**;
5. **учебные электронные пособия** (далее – работы).

Методические работы могут быть как индивидуальными, так и коллективными.

**6. Конкурсные требования**

6.2.Технические требования к оформлению методических работ:

6.2.1. Требования к оформлению материалов

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Формат страницы А4 (210х297 мм), ориентация книжная (альбомная ориентация недопустима), все поля по 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал - полуторный, выравнивание – по ширине листа, отступ (абзац) – 1,27 см. Запрет висячих строк, автоматического переноса слов. Нумерация страниц производится.

Ссылки на использованные источники даются в тексте и обозначаются цифрами в квадратных скобках (например: [8, с.25], где 8 – порядковый номер источника в списке использованной литературы, 25 – номер страницы, на которую ссылается автор). В конце текста указываются использованные источники, расположенные в алфавитном порядке и оформленные соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Одному номеру соответствует один источник.

Пример:

Литература:

1. Алпатов М.В. Этюды по истории западноевропейского искусства [Текст] / М.В. Алпатов – М.: Изд. Академии художеств СССР, 1963. – 425 с.
2. Кандинский В. Точка и линия на плоскости [Текст] /В. Кандинский– СПб.: Азбука, 1981. – 560 с.

*Формат иллюстраций:* растровый (JPEG) с разрешением не менее 300 dpi. Все рисунки должны быть выполнены черно-белыми либо в градациях серого, либо цветными. Помимо размещения в тексте, все рисунки должны быть представлены отдельными файлами (один рисунок – один файл) соответствующего формата. Подрисуночные надписи печатаются в текстовом редакторе (не на самом рисунке). Количество рисунков или фото – до 10. Чертежи и графики должны быть четко напечатаны.

Рисунки-схемы, технологические карты выполняются в черно-белом варианте на отдельных листах формата А-4 (210х297) с полями 20 мм по всему периметру страницы.

6.2.2. Требования к содержанию и оформлению методических работ:

1. Титульный лист (вверху, по центру – наименование учреждения (по Уставу); в центре – название, наименование вида работы, адресность с указанием субъектов образовательного процесса, вида образовательного учреждения (ДШИ, ДХШ); справа – автор (ы)/ составитель (и)/разработчик (и) (фамилия, и.о.; должность); внизу, по центру – год разработки; город (поселок).

На отдельном листе ОГЛАВЛЕНИЕ (с нумерацией страниц для каждого раздела, структурного элемента).

2. Пояснительная записка (нумерация с 3 страницы).

3. Содержательная часть (материалы работы по обозначенным в Оглавлении главам, разделам).

*Примечание:* все материалы, представленные на Конкурс должны содержать краткие методические рекомендации по их использованию.

Текст и иллюстративный материал должны быть представлены на бумажном и электронном носителе.

Электронные пособия должны быть представлены на отдельном электронном носителе.

4. Перечень учебно-методического обеспечения.

5. Приложения (аудио-, фото-, видеоматериалы; дидактические и иные материалы и т.д.).

6. Сведения об авторе (ах)/составителе (ях)/разработчике (ах).

ФИО, должность, место работы, образование, звание, степень, стаж, категория, контактные телефоны, дом. адрес).

6.2.3. Требования к форматам видеоприложений и оформлению дисков:

1. Видеоматериал записывается на DVD диск для печати в формате MPEG2 либо DIVX.
2. Презентации необходимо записывать в формате MicrosoftOfficePowerPoint 2003.
3. На DVD диске ставится название разработки, ФИО автора, место работы.

Требования к содержанию работ по номинациям представлены в приложении №3 к настоящему положению.

**7.Условия и порядок проведения конкурса**

7.1. Жюри рассматривает поступившие конкурсные работы на закрытом заседании и определяет лучшие из них, руководствуясь основными критериями:

* содержательность;
* профессиональная компетентность;
* актуальность;
* практическая значимость;
* инновационность;
* наличие четкой структуры с указанием названий разделов;
* логика изложения материала и общего замысла автора;
* творческий подход в выборе методов, форм обучения и воспитания;
* качество и культура оформления;
* авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе;
* рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны быть обоснованы ссылками на свой педагогический опыт.

7.2. Решение жюри о выборе победителей конкурса принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, в котором содержится информация о победителях конкурса, состав жюри и результаты голосования. Протокол по итогам заседаний подписывается членами и председателем жюри. Протоколы жюри хранятся в Оргкомитете конкурса.

7.3. Все участники получат дипломы об участии в Конкурсе.Победители Конкурса награждаются дипломами лауреатов (Гран-при, I, II, III степеней). Методические работы победителей и дипломантов будут опубликованы в сборнике лучших Конкурсных работ. Работы, получившие Гран-при и дипломы I, II, III степени, получат рецензию жюри конкурса.

7.4. По решению жюри в отдельных номинациях главный приз может не присуждаться или в одной номинации может быть присуждено два главных приза.

7.5. Вручение наград и призов осуществляется на церемонии награждения победителей конкурса.

7.7. От образовательного учреждения на Конкурс принимается неограниченное количество работ.

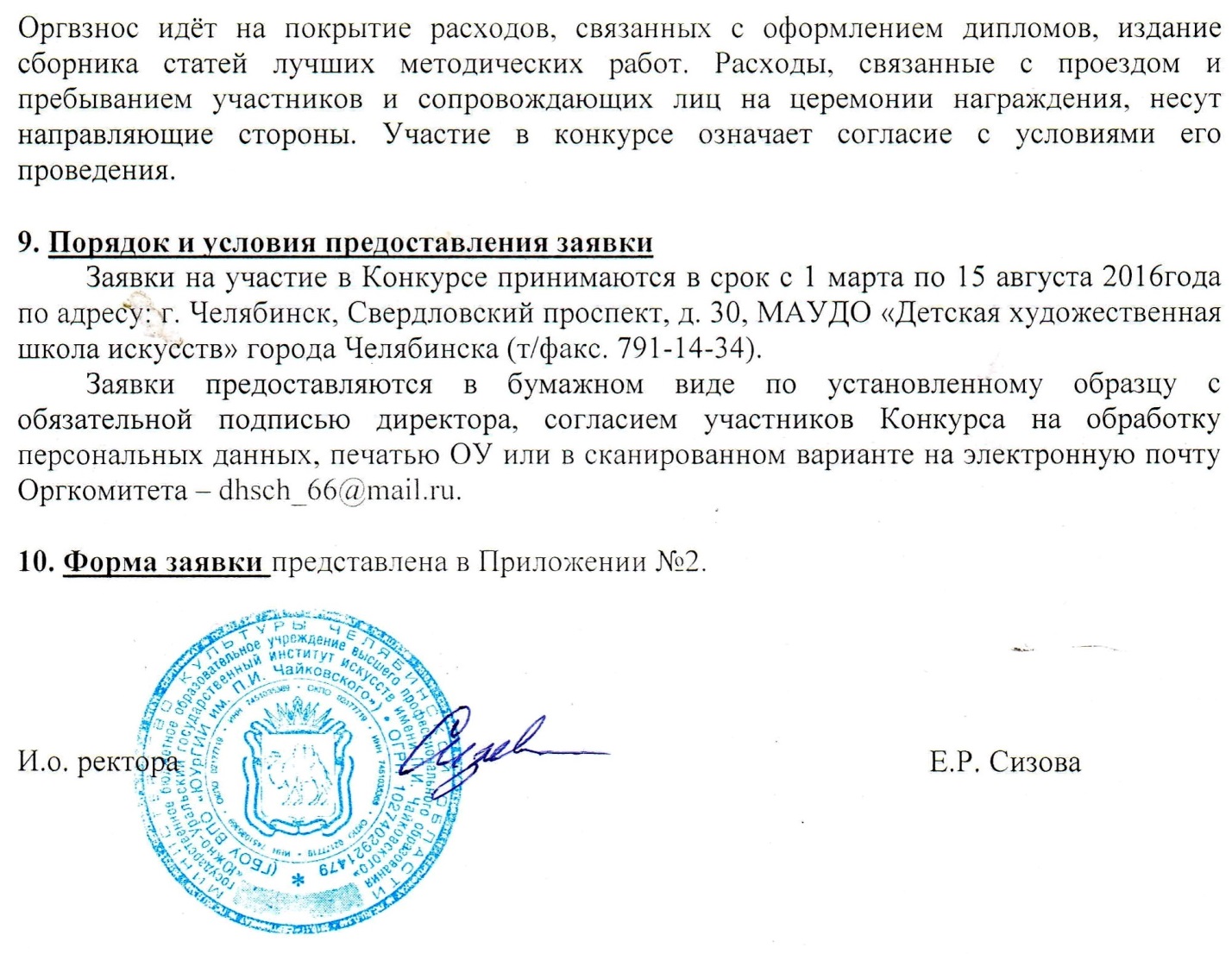
7.8. Конкурс будет проходить в два этапа. На первом этапе жюри выделит наиболее интересные работы, которые станут финалистами конкурса. На втором этапе жюри определит лучшие материалы. На закрытии Конкурса его лауреаты представляют свои работы в виде мультимедийных презентаций.

**8. Условия участия**

8.1.1. Реквизиты и формы финансовых документов для оплаты учреждением по безналичному расчёту (договор, акт приёма-передачи, счёт, счёт-фактура) высылаются по запросу, который необходимо отправить на электронную почту оргкомитета: [dhsch\_66@mail.ru](mailto:dhsch_66@mail.ru) .

Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет **500 рублей** с одного участника за одну работу и вносится перечислением на банковские реквизиты (Образец квитанции в Приложении № 1).

8.1.2. Работы (2 экземпляра в печатном виде, 1 экземпляр на электронном носителе) принимаются в срок с 1 марта по 15 августа 2016 года. Работы, поступившие позднее обозначенного срока, а также несоответствующие требованиям конкурса, не рассматриваются. К присланным на Конкурс материалам должна быть приложена отсканированная квитанция об оплате организационного взноса.



Приложение №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | *Форма № ПД-4* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Извещение** | Министерство финансов Челябинской области ( ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» л/с 20201302152ПЛ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | (наименование получателя платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | 7 | 4 | 5 | 1 | 0 | 3 | 5 | | 3 | | 6 | 9 | |  |  |  | | | 4 | 0 | 6 | 0 | | 1 | | 8 | 1 | | 0 | 5 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 3 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 1 |  |
|  | (ИНН получателя платежа)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 7 | 4 | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | (номер счета получателя платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (КПП получателя платежа)  Отделение по Челябинской области Уральского Главного управления Центрального банка РФ (отделение Челябинск) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | БИК | | | | | 0 | | | 4 | | 7 | | | 5 | | 0 | | | 1 | | 0 | | | 0 | | 1 | |  |
|  | (наименование банка получателя платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер кор./сч. Банка получателя платежа | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | л/с 20201302152ПЛ КОСГУ 130\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Областной конкурс «Арт-идея» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (наименование платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Ф.И.О. плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Адрес плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  За кого (Ф.И.О. учащегося)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Сумма платежа \_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_коп. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_коп. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Итого \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_ коп. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАССИР | услуги банка ознакомлен и согласен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Подпись плательщика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Министерство финансов Челябинской области ( ГБОУ ВПО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» л/сч 20201302152ПЛ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | (наименование получателя платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | 7 | 4 | 5 | 1 | 0 | 3 | 5 | 3 | | 6 | 9 | |  |  |  | | | | 4 | | | | 0 | | 6 | | 0 | | | 1 | | 8 | 1 | 0 | | 5 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 3 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 |  |
|  | (ИНН получателя платежа)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 7 | 4 | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | (номер счета получателя платежа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (КПП получателя платежа)  Отделение по Челябинской области Уральского Главного управления Центрального банка РФ (отделение Челябинск) | | | | | | | | | | БИК | | | | | 0 | | | 4 | | 7 | | | 5 | | | 0 | | 1 | | 0 | | | 0 | | 1 | |  |
|  | (наименование банка получателя платежа) | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Номер кор./сч. Банка получателя платежа | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | л/с 20201302152ПЛ КОСГУ 130\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Областной конкурс «Арт-идея» | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (наименование платежа) | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Ф.И.О. плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Адрес плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  За кого (Ф.И.О. учащегося) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Сумма платежа \_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_коп. |  | | | Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_коп. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Квитанция** | Итого \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_ коп. |  | | | « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАССИР | С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | услуги банка ознакомлен и согласен | | | | | | | **Подпись плательщика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №2

(на официальном бланке учреждения)

**ЗАЯВКА**

**на участие в Областном конкурсе методических работ в области преподавания изобразительного и декоративно-прикладного искусства «АRT- идея»**

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ОУ(почтовый и юридический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. автора /составителя/разработчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаваемый предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С использованием в информационных сетях персональных данных,

указанных в заявке, согласен (согласны).

Подпись (и) участника (ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с расшифровкой подписей).

Подпись руководителя

Печать учреждения

Дата

Приложение №3

**Требования к содержанию работ по номинациям конкурса:**

**1. Авторские методические разработки**(урока, серии уроков, авторской методики преподавания предмета);

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий  или сами технологии

обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.

Методическая разработка может представлять собой:

* разработку конкретного урока;
* разработку серии уроков;
* разработку темы программы;
* разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
* разработку общей методики преподавания предметов;
* разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
* разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

* тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
* Определить цель методической разработки.
* Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
* Составить план и определить структуру методической разработки.
* Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель.

Например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных  средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.

6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.

9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

Структура методической разработки

Общая структура:

1 Аннотация.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

При разработке учебной темы необходимо:

1. Продумать методику преподавания темы.

2. Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии и т.д.

3. Выделить основные вопросы, которые учащиеся должны прочно усвоить.

4. Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

Структура методической разработки урока теоретического обучения.

В основной части можно выделить следующие разделы:

1. Методическое обоснование темы.
2. Методические рекомендации по проведению урока.
3. План урока (с технологической картой).
4. Дидактический материал к уроку (можно не выделять в виде приложений).
5. Список литературы (источников) для учащихся.
6. Список литературы для педагогов.

Рекомендуемый план урока:

1. Тема программы.

2. Тема урока.

3. Тип урока.

4. Вид урока.

5. Цель методическая.

6. Цели образования (обучения, воспитания, развития).

7. Материально-техническое обеспечение урока.

8. Межпредметные и внутрипредметные связи.

Тип урока определяется целью организации урока, т.е. целью его проведения.

Тип уроков теоретического обучения:

1. Урок изучения нового учебного материала.
2. Урок совершенствования знаний, умений и навыков.
3. Урок обобщения и систематизации знаний.
4. Урок контроля знаний, умений и навыков.
5. Комбинированный.

Типы уроков практического обучения:

1. Урок по первоначальному формированию умений и навыков.
2. Урок совершенствования умений и навыков.
3. Урок по выполнению комплексных заданий (работ).

Вид урока определяется формой совместной деятельности преподавателя и учащихся, которая доминирует на уроке:

1. Лекция.
2. Беседа.
3. Самостоятельная работа.
4. Практическая работа.
5. Семинар.
6. Контрольная работа.
7. Зачет.
8. Экскурсия.
9. Смешанный (несколько видов деятельности примерно одинаковых по времени).

Дидактическая структура урока включает в себя следующие дидактические задачи:

* Мотивация и стимулирование деятельности учащихся, целевая установка, активация необходимых знаний.
* Формирование новых понятий и способов действий.
* Применение понятий и способов действий.
* Наиболее эффективно, когда на уроке решаются все три дидактические задачи, но может быть и иначе (это зависит от целей и типа урока).

Дидактические методы:

1. Информационно-рецептивный.

2. Репродуктивный.

3. Проблемный: проблемное изложение; эвристический; исследовательский.

Форма деятельности зависит от применяемого метода и методических приемов. Например: беседа, самостоятельная работа, работа с книгой, просмотр видеофильма и др.

Способы организации деятельности преподавателя и учащихся:

1. Фронтальный.

2. Индивидуальный.

3. Парный.

4. Коллективный.

Общие требования к оформлению методической разработки.

Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (шрифт- 14). Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.

Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Количество и объем разделов не лимитируется.

Примерная схема методической разработки:

1. Название разработки.

2. Название и форма проведения мероприятия.

3. Объяснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для проведения, осуществления.

4. Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии).

5. Методические советы на подготовительный период

(правильное распределение поручений).

6.Сценарный план, ход проведения мероприятия.

7. Сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц.

8. Методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроя, предостережения от ошибок).

9. Методические советы на период ближайшего последействия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).

10.Список литературы.

11. Автор разработки, должность, место работы.

2. **Методические рекомендации**

Методические рекомендации – это один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом).

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности.

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных уроков, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, методистам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

* титульный лист;
* аннотацию;
* сведения об авторе (авторах);
* пояснительную записку;
* содержание;
* список рекомендуемой литературы по данной теме;
* приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций  
1. На титульном листе должны быть обозначены:

название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);

фамилия, имя, отчество автора;

название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации);

название города (населенного пункта);

год разработки.

2.      На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о

сути рассматриваемых вопросов:

о предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа – например, преподавателям предметникам дополнительного образования);

об источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации);

о возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации);

Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.

3.      Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

* обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
* определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-предметникам, классным руководителям; составить алгоритм подготовки и проведения и т.п.);
* краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам образовательного цикла; может способствовать повышению мотивации учащихся и т.п.);
* обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

4.      Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением конкурсных мероприятий, организацией летней учебной практики, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, его можно структурировать в следующей логике:

* описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов;
* дать советы по решению: организационных вопросов (например, разработать план работы; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, и т.д.); материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы); финансовому обеспечению (источники и фиксированные суммы финансирования данного мероприятия), кадровому обеспечению (требования к экспертам);
* вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);
* предостеречь от типичных ошибок.

5.      Список рекомендуемой литературы (см. рекомендации)

6.      Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Содержание». В числе приложений могут быть:

* планы проведения конкретных дел, мероприятий;
* тестовые задания;
* методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;
* примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
* методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
* схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов;
* примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

3. **Методические и учебные пособия, дидактические материалы**

Методическое пособие – комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

 Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги и методисты, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики дополнительного образования детей.  
       Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам дополнительного образования в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

       Методические пособия в системе дополнительного образования могут быть условно разделены на пять основных типов:

1. Методические пособия, посвященные рассмотрению содержания, форм работы и методик, используемых в системе дополнительного образования в целом.  
2. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной направленности дополнительного образования   
3. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной предметной области дополнительного образования.  
4. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей применительно к определенному виду учреждений дополнительного образования.  
5. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей в каком-либо отдельном учреждении дополнительного образования.

       Типовая структура методического пособия включает:

* введение, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную группу работников учреждения дополнительного образования оно рассчитано, какие конкретные результаты может дать педагогам и методистам использование данного пособия;
* теоретическую часть, где излагается, как правило, в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дополнительного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами;
* практическую часть, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в учреждении дополнительного образования;
* дидактическую часть, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

  Кроме того, в состав методического пособия могут включаться различные необходимые нормативные документы, в том числе данного учреждения дополнительного образования, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Обязательной частью методического пособия является список литературы, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных педагогам и методистам дополнительного образования рекомендуемых работ.

4. **Учебные наглядные пособия**

Учебное наглядное пособие -  издание, содержащее материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительно-графически­ми средствами с кратким поясняющим текстом или без него.

Все наглядные материалы делятся на два основных вида:

1. Демонстрационные

2. Иллюстрационные

Учебные наглядные пособия (УНП) следует классифицировать по тем видам учебных действий, в которых они участвуют при учебной деятельности.

* Информационные учебные наглядные пособия (УНПИ)

*ускоряют обработку информации, повышают эффективность восприятия сложных явлений, динамичных процессов, оптимизируют ориентировку в предстоящих исполнительских и контрольных действиях*

* Плакаты – широко распространенное средство наглядного показа обучающимся сложных изображений.
* Макеты статичные и динамичные используют в тех же целях, что и плакаты.

Статичные макеты обеспечивают более легкое восприятие благодаря объемному изображению, особенно для тех учащихся, которые не имеют навыка пространственного воображения плоскостных видов.

* Динамичные (действующие) макеты позволяют в условиях учебной аудитории успешно изучать работу сложных механизмов.
* Раздаточные информационные дидактические материалы (таблицы, схемы, чертежи) дают возможность экономить время занятий на изображение их преподавателем на доске и учащимися в конспектах.
* Обучающие учебно-наглядные пособия (УНПО).
* Программированный учебник, который в отличие от обычного содержит не только информацию, но также и руководство к исполнительным и контрольным действиям.
* Слепые раздаточные дидактические материалы, которые дают возможность уменьшить затраты времени на выполнение упражнений как в аудитории, так и при самостоятельной работе учащегося. Это, например, неполные схемы, в которые обучаемый должен внести дополнительные изображения и обозначения, что и составляет основу заданного упражнения.
* Методические указания – инструкции по выполнению практических работ, составленные так, чтобы избавить преподавателя от тривиальных операций, обеспечить их самостоятельное выполнение учащимися и высвободить время на руководство наиболее сложными действиями.

3.Контрольные учебные наглядные пособия (УНПК)

*помогают обеспечить регулярность и объективность*

*проверки работы учащихся.*

Вопросники, которые представляют собою перечень вопросов и заданий, используемый при подготовке к зачетам и экзаменам, и тесты.

Требования к учебным наглядным пособиям

Надо отметить, что наглядные материалы должны отвечать общедидактическим, эргономическим и методическим требованиям, от соблюдения которых может зависеть скорость восприятия учебной информации, ее понимание, усвоение и закрепление полученных знаний.

Наглядные средства обучения должны быть:

* ориентированы на *мотивацию* обучения, вызывать интерес и увлекать познавательной деятельностью.
* *доступными*, то есть соответствовать возрастным особенностям учащихся.  
  *содержательными* с позиций современной науки и для передачи смысловой полноты теоретического материала.
* *интерактивными*, способными организовывать коммуникативные ситуации.;
* *иллюстративными*, когда используется разного вида материалы в трудных для понимания содержания текста.;
* *дозированными* с оптимальным использованием наглядности.
* *эргономичными*, целесообразными, комфортными для восприятия и работы с физиологической и психологической сторон.
* *адаптивными*к индивидуальным возможностям обучающегося;
* иметь аннотацию.

5. **Учебные электронные пособия**

Учебное электронное пособие – электронное издание, содержащее учебный материал, дополняющий учебный материал основного учебника (причем независимо от его вида – бумажного или электронного), в котором этот учебный материал представлен с использованием различных средств сообщения информации – текста, графики, звука, видеоизображения.

Дидактические требования:

– доступность обучения;

– систематичность и последовательность обучения;

– наглядность обучения;

– сознательность и активность обучения;

– прочность усвоения знаний;

– структуризация учебного материала и структурно-функциональная связанность;

– интерактивность обучения;

– адаптивность обучения.

Методические требования:

– полнота содержания;

– педагогический сценарий;

– педагогические методы и технологии педагогического сценария должны использоваться с учетом специфики каждой конкретной науки и соответствующей ей учебной дисциплины.

Эргономические требования:

– обеспечение психологической естественности работы с учебным электронным изданием;  
– обеспечение комфортности работы с учебным электронным изданием.

  Технические требования:

Учебные электронные пособия должны позволять его эксплуатацию в школах на персональных компьютерах, работающих автономно, а также в локальной сети.

Минимальные технические характеристики компьютерной техники для функционирования учебных электронных изданий:

– CPU – Intel III-500 MHz

– RAM – 64 Mb

– HDD – 2 Gb свободное пространство

– Vega – 8 Mb

– CD-ROM – 20x

Операционная система – Windows и Windows XP.

При разработке учебного электронного издания могут быть использованы система управления базами данных SQL Server или Interbase.

  Учебное электронное издание должно включать руководство пользователя, содержащее:

– выходные сведения, в соответствии с ГОСТ 7.83-2001;

– техническое руководство, в котором дана краткая характеристика внутренней навигации электронного издания;

– методическое руководство, в котором приведены рекомендации по использованию электронного издания в учебном процессе, в том числе рекомендуемые сценарии его применения в учебном процессе.

Требования к содержанию:

1. Учебный материал блока (модуля) должен иметь некоторый завершенный смысл, но в тоже время не быть перегружен информацией
2. Для основного учебного материала, размещенного в блоке (модуле), не следует использовать текстовые окна с прокруткой текста.
3. Текстовый материал, должен сопровождаться иллюстративным материалом (статические и динамические иллюстрации, мультимедийные приложения).
4. Должны присутствовать только те иллюстрации, которые связаны с текстом, присутствующим в блоке (модуле).
5. Применение иллюстративного материала должно быть исключительно функциональным (облегчение восприятия и усвоения учебного материала).
6. Текстовый материал электронного учебного пособия не должен полностью повторять тексты бумажного учебника.
7. По ходу изучения учебного материала должны вводиться задания, стимулирующие самостоятельность и развивающие мышление
8. Электронное учебное пособие должно содержать встроенный раздел с контрольными вопросами, упражнениями и задачами, содержание которых определяется спецификой конкретной учебной дисциплины.
9. Электронное учебное пособие должно включать в себя встроенный справочник (глоссарий);
10. Электронное учебное пособие должно иметь встроенную тестирующую систему, предназначенную в первую очередь для самоконтроля учащегося в рамках текущего и итогового контроля.

В содержании электронного учебного пособия элементами обучения являются:

«Теория», «Примеры», «Задания», «Вопросы», «Тесты», «Глоссарий», «Справочник», «Графика», «Аудио» и «Видео».

Требование к оформлению УЭП:

1. Оформление должно способствовать эстетичному и удобному представлению учебного материала.
2. Цвета в УЭП должны обеспечивать хорошее и неутомительное восприятие информации.
3. Абзацы в основном содержании не должны быть большими, что облегчит зрительное восприятия учебного материала.
4. Графика в УЭП должна иметь вспомогательное значение и способствовать легкому усвоению учебного материала, а не отвлекать от обучения.
5. Количество и размеры графических объектов и аудио-видео материалов должны быть минимальным, так как, они занимают много места в памяти компьютера.
6. Значения цветов должны быть постоянны. При разработке УЭП нужно учитывать цветовые ассоциации.