

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»  
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.04**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность

51.02.03 Библиотекведение

Базовая подготовка

Присваиваемая квалификация

Библиотекарь

Форма обучения заочная

Челябинск 2023

Рабочая программа Профессионального модуля ПМ.04 Информационная деятельность составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, базовая подготовка.

Рассмотрена и утверждена на заседании отделения от «22» мая 2023 г., протокол № 11.

Сафина Н.Р.  
Зав. отделением  
библиотекведения

---

подпись

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение, углубленная подготовка одобрена на заседании Ученого совета ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского от «24» ноября 2021 г., протокол № 4.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Информационная деятельность

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по СПО 51.02.03 "Библиотечное дело" базовой подготовки в части Профессионального учебного цикла ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности) и призвана формировать у обучающихся соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

**Задачами** курса является:

изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации библиотечной работы;

приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

**уметь:**

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

**знать:**

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа;

основные свойства и характеристики АБИС;

виды и правила сетевого взаимодействия;

особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 208 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 28 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - информационной деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
ПК 4.2.	Использовать базы данных.
ПК 4.3.	Использовать Интернет-технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Самостоятельная работа	Производительная (по профилю специальности)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						
			Всего часов	Теоретич. занятия	Практич. зан.	Индивидуальн. зан.	Курсовые проекты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.3	МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	208	28	16	12			180	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	85	10	6	4			75	
	Программное обеспечение	77	10	6	4			67	
	Компьютерный дизайн	46	8	4	4			38	
	<b>Всего:</b>	<b>208</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>			<b>180</b>	

**3.2. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного и итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов макс.-сам.-гр.-практ.	Уровень освоения
1	2	3	5
<b>МДК.04.01.</b> <b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b> <b>ОК 1 – 9</b> <b>ПК 4.1 – 4.3</b>		<b>208-180-16-12</b>	
<b>Информационные технологии в библиотечной деятельности</b>		<b>85-75-6-4</b>	

<p><b>Тема 1.</b> Информационные технологии как система. Элементы ИТ. Свойства ИТ.</p>	<p><b>Содержание.</b>  Информационные технологии, определение. Признаки ИТ как системы. Элементы ИТ. Отличия ИТ от других технологий. Виды ИТ: технологии подготовки документов, поиска информации, АСУ, геоинформационные технологии и т. д.  Влияние информационных технологий на жизнь общества. Этапы информатизации общества. Роль государства в информатизации общества. Федеральная целевая программа «Электронная Россия» (2002-2010 гг.). Перспективы развития информационных технологий.  <b>Самостоятельная работа.</b> Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «информация», «информационный процесс», «информационная технология».  Изучить Федеральный Закон РФ от от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</p>	<p>6-4-2-0</p>	<p>1,3</p>
--	---	----------------	------------

<p><b>Тема 2.</b> История развития и современное состояние библиотечно-информационных технологий.</p>	<p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b></p> <p>Первые попытки внедрения ИТ в работу библиотек (70-80 е годы 20в.). Первая отраслевая программа Министерства культуры РФ «Информатизация отраслей культуры» (1991г.). Первый проект межведомственного взаимодействия библиотек Либнет (1994г.). Программа «Создание общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети» (1997г.), ее содержание и результаты реализации. Основные направления государственной политики в области компьютеризации библиотек в начале 21 века:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка единого формата обмена библиографическими записями;</li> <li>- разработка российского коммуникативного формата для авторитетных/ нормативных данных;</li> <li>- обеспечение доступности ЭК библиотек в Интернете;</li> <li>- создание корпоративной телекоммуникационной среды для интеграции информационных ресурсов библиотек;</li> <li>- создание Российского центра корпоративной каталогизации.</li> </ul> <p>Итоги реализации основных направлений государственной политики в области компьютеризации библиотечного дела. Основные проекты: Сводный электронный каталог библиотек России, разработка отечественных программных продуктов, развитие служб электронной доставки документов и т.д.</p>	<p>6-6-0-0</p>	<p>1,3</p>
---	---	----------------	------------

<p><b>Тема 3.</b> Информация как содержательная основа ИТ. Виды и свойства информации. Информационные процессы.</p>	<p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b>  Информация и данные. Информация, определение понятия: с точки зрения математической теории информации, с точки зрения теории отражения и разнообразия, с точки зрения социальной информатики. Виды информации. Формы представления информации.  Атрибутивные и прагматические свойства социальной информации: семантический (смысловой характер), языковая природа, свойство ценности, роста и кумулирования, старения, повторяемости. Функции социальной информации: идеологическая, воспитательная, познавательная, образовательная, управленческая, коммуникативная, гедонистическая. Научная и техническая информация как части социальной информации. Понятие коммуникации. Социальная коммуникация, научная коммуникация. Элементы социальной коммуникации: отправитель информации, потребитель информации, сообщение, информационный канал, информационные службы. Формальные и неформальные информационные каналы.  Определение информационных процессов. Сущность информационных процессов: сбора информации, обработки информации, хранения информации, информационного поиска, распространения информации.</p>	<p>4-4-0-0</p>	<p>1,3</p>
---	---	----------------	------------

<p><b>Тема 4.</b> Информационные ресурсы России.</p>	<p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b>  Информационные ресурсы, определение. (ГОСТ 7.О-99) Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.) об информационных ресурсах. Информационные ресурсы как объект права собственности. Классификация ИР. Государственные и негосударственные ресурсы. Классификация ресурсов по категории доступа. Основные государственные информационные системы России межведомственного универсального характера: библиотечная сеть, архивный фонд, государственная система статистики, государственная система НТИ. Ресурсы для массового библиотечного обслуживания. Количественная оценка информационных ресурсов России.</p>	<p>4-4-0-0</p>	<p>3</p>
--	---	----------------	----------

<p><b>Тема 5.</b> Электронные ресурсы: электронные документы; полнотекстовые электронные журналы; электронные книги; базы данных.</p>	<p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b>  Определение, типология ЭР.  Документ, определение, основные свойства документов. Электронные документы, электронные публикации, электронные издания. Соотношение электронных и традиционных документов. ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Общее и различное в классификации традиционных и электронных изданий. Полнотекстовые электронные журналы. Значение журналов в библиотечном обслуживании. Кризис печатных журналов в середине 90-х годов 20века. Электронные журналы как один из способов ликвидации кризиса. Основные зарубежные проекты по созданию Э - журналов. Научная электронная библиотека РФФИ. Перспективы развития Э - журналов. Знакомство с электронной библиотекой РФФИ.  Электронные книги, определение. Соотношение печатной и электронной книги. Проблемы доступа и собственности электронных книг. Перспективы развития электронных книг.  Определение понятия БД. Структура БД. Проблемы создания БД в библиотеках России. Российские поставщики БД.</p>	<p>8-8-0-0</p>	<p>1,3</p>
---	---	----------------	------------

<p><b>Тема 6.</b> Методы и средства мультимедиа.</p>	<p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b>  Мультимедиа, определение. История становления мультимедиа. Мультимедиа как новое средство коммуникации и формы художественного творчества. Области применения мультимедиа. Классификация мультимедийных ресурсов. Компании и организации, создающие и распространяющие мультимедийные ресурсы. Учет и регистрация мультимедийных продуктов. Обслуживание пользователей библиотек мультимедийными ресурсами. Опыт работы библиотек.  Описать опыт работы библиотеки-базы практики с мультимедийными ресурсами. Определение видов мультимедийных ресурсов.</p>	<p>6-6-0-0</p>	<p>1,3</p>
--	--	----------------	------------

<p><b>Тема 7.</b> Информационные технологии обработки текстовой информации.</p>	<p>Средства создания электронного документа. Текстовые редакторы. Общие сведения по работе с редактором: Word. Работа с меню и панелями инструментов. Работа с диалоговыми окнами. Режимы просмотра документа. Ввод и редактирование текста. Сохранение и загрузка документа. Работа с блоками текста. Поиск и замена текста. Проверка орфографии. Форматирование документов: Прямое форматирование. Стилиевое форматирование. Шаблоны документов. Работа с главным документом. Сноски. Колонтитулы. Нумерация страниц. Оглавление. Алфавитный указатель. Использование стандартных названий. Графические объекты в документе. Таблицы в текстовом редакторе: Создание и обработка таблиц. Форматирование таблицы. Вставка формул.</p> <p><b><u>Практическая работа.</u></b> 1) Создание текстового документа путем сканирования с последующим распознаванием (системой оптического распознавания). 2) Оформление первичных документов в текстовом редакторе MS Word: профессиональное резюме; рекламное объявление; тематические брошюры, листовки, объявления, таблицы и т.д.</p> <p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b> Практические задания по MS Word.</p>	<p>9-7-0-2</p>	<p>1,2,3</p>
---	---	----------------	--------------

<p><b>Тема 8.</b> Информационные технологии презентационной графики.</p>	<p><b>Содержание.</b>  Знакомство с программой <i>PowerPoint</i>. Создание презентаций с помощью шаблонов, мастера автосодержания. Что можно делать с текстом. Что можно делать с графическим изображением. Анимация объектов. Управление анимацией. Эффекты анимации. Установка длительности показа слайдов. Рисование в <i>PowerPoint</i>. Автофигуры. Масштабирование изображения. Дизайн слайда. Вставка звука. Запись речевого сопровождения при показе. Вставка изображения. Подготовка и представление презентаций на выбранную тему.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Практическая работа по теме «Настройка анимации объектов слайда в прикладной среде MS PowerPoint».</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> с помощью Power Point создать электронную презентацию по одной из предложенных тем (презентацию представить на зачете). Роль и место информационных технологий в деятельности руководителя творческого коллектива. Эволюция информационных технологий. Информационная безопасность: задачи и возможности реализации средствами информационных технологий. Информационные технологии в библиотечной деятельности. Технические средства реализации информационных технологий. Сервисные возможности сети Интернет вчера, сегодня, завтра. Классификация и области применения мультимедиа приложений.</p>	<p>12-8-2-2</p>	<p>1,2,3</p>
--	---	-----------------	--------------

<p><b>Тема 9.</b> Программное обеспечение ИТ в БД.</p>	<p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b>  Программное обеспечение, определение. Общее программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.  Прикладные программы, используемые в библиотечной деятельности. Формат, определение. Виды форматов. Каталогизационный и коммуникативный форматы. Формат MARC, история создания и развития. Характеристика семейства MARC-форматов. Национальный формат России, особенности, современное состояние.  Программный продукт. Характеристика программных продуктов, разработанных в России (MARC, Библиотека-4, ИРБИС).</p>	<p>4-4-0-0</p>	<p>3</p>
<p><b>Тема 10.</b> Программный продукт ГПНТБ ИРБИС, назначение, основные характеристики.</p>	<p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b>  Прикладная программа ЮНЕСКО CDS/ ISIS-основа программы ИРБИС. Особенности программы CDS/ ISIS. Структура баз данных в CDS/ ISIS: файлы документов и инвертированные файлы.  Интегрированная развивающаяся информационная система (ИРБИС), основные характеристики. Адаптивные возможности системы. Автоматизированные рабочие места в системе. Информационное обеспечение ИРБИС. Файловая структура баз данных в системе. Распространение ИРБИС в России.  Знакомство с файловой структурой ИРБИС.</p>	<p>4-4-0-0</p>	<p>3</p>

<p><b>Тема 11.</b> Использование ИТ в комплектовании библиотечных фондов. АРМ «Комплектатор» (ИРБИС).</p>	<p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b>          Проект «Единая информационная платформа развития издательского, книготоргового и библиотечного дела» основа для использования ИТ в комплектовании библиотечных фондов. Цели проекта и его реализация. Форматы, используемые издателями, характеристика и особенности, возможности их использования в работе библиотек. Проект Книжной палаты « Книги в печати и производстве».          АРМ «Комплектатор», элементы интерфейса. Рабочие плоскости окна: заказ, поступление, выбытие и подписка. Рабочие области и способы работы в них. Оформление заказов и подписки. Выходные формы в АРМ «Каталогизатор», способы их получения.</p>	<p>4-4-0-0</p>	<p>3</p>
<p><b>Тема 12.</b> Информационные технологии в решении проблем сохранности фондов библиотек.</p>	<p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b> Средства создания электронного документа. Системы оптического распознавания текста (OCR-системы). Возможности программы FineReader. Организация работы в FineReader. Технология распознавания текста. Технология обработки изображений.          Сканирование как способ сохранения библиотечных фондов. Суть процесса сканирования, технология сканирования, типы сканеров.          Штриховое кодирование и его роль в обеспечении сохранности фондов. Технологии радиочастотной идентификации против несанкционированного выноса документов и фондов библиотек.</p>	<p>4-4-0-0</p>	<p>1,3</p>

<p><b>Тема 13.</b> Использование информационных технологий в процессах обслуживания пользователей библиотек.</p>	<p>Автоматизация книговыдачи в отделах обслуживания. АРМ «Книговыдача», назначение, основные характеристики. Технологии работы в АРМ «Книговыдача» с использованием штрихового кодирования. Правила работы с функциональной плоскостью «читатель».</p> <p>Инновационные формы обслуживания пользователей библиотек. Внедрение электронного читательского билета. Автоматизированная выдача и прием документов. Развитие электронных услуг. Доступ к учебной, научной, справочной литературе и периодических изданий на электронных носителях и в сети Интернет; ЭДД, удаленный заказ документов и виртуальная справка. Библионочь.</p> <p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b></p> <p>Составить опорный конспект по основным определениям</p>	<p>6-4-2-0</p>	<p>1,3</p>
--	--	----------------	------------

<p><b>Тема 14.</b> Интернет и библиотека.</p>	<p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b>          Интернет, определение понятия. Адресация в Интернет. Основные сервисы сети Интернет.          Работа библиотек по собиранию и хранению Интернет-документов. Проблемы описания Интернет-документов. Метаданные, их назначение, сходство и различия метаданных и библиографического описания. Использование Интернет в комплектовании библиотечных фондов и справочно-библиографическом обслуживании.          Создание Интернет-комплексов библиотеками России. Опыт работы библиотеки Уральского государственного университета в Интернет.          Составление характеристики сайтов библиотек России.</p>	<p>4-4-0-0</p>	<p>3</p>
<p><b>Тема 15.</b> Локальные сети в библиотеках и способы их построения.          Администрирование БД.</p>	<p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b>          Вычислительные и информационные сети. Принципы построения сетей. Классификация сетей. Локальные вычислительные сети. Классификация ЛВС. Виды ЛВС, выделяемые по топологическим признакам. Модели взаимодействия в ЛВС: файл-сервер, клиент-сервер.          Создание ЛВС в библиотеках. ЛВС как способ ликвидации дублирования в работе библиотеки. Изменение последовательности технологических операций с появлением ЛВС в библиотеках.          Администрирование баз данных и локальных сетей.</p>	<p>4-4-0-0</p>	<p>3</p>

	<p style="text-align: center;"><b>Контрольные вопросы к зачету по разделу «Информационные технологии в библиотечной деятельности»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация. Информационная технология.</li> <li>2. Информационные процессы: сбор, обработка, хранение, поиск, распространение и защита информации.</li> <li>3. Базовое и прикладное ПО?</li> <li>4. Что называется форматированием текста?</li> <li>5. Какова последовательность действий при создании документа?</li> <li>6. Что такое Microsoft Word? Для чего он предназначен?</li> <li>7. Хранение информации: способы.</li> <li>8. Параметры страниц.</li> <li>9. Что такое мультимедийный продукт?</li> <li>10. Назначение и возможности приложения MS Power Point.</li> <li>11. Электронный документ.</li> <li>12. Электронные ресурсы (определения, типология, комплектование, создание и хранение).</li> <li>13. Мультимедиа в Интернете.</li> <li>14. Использование информационных технологий в процессах комплектования библиотеки традиционными документами.</li> <li>15. Гипертекст? Гиперссылка? Web-сайт?</li> <li>16. Каковы меры защиты компьютерной информации?</li> <li>17. Что такое браузеры?</li> <li>18. Поиск информации в сети Интернет?</li> <li>19. Защита информации: методы.</li> <li>20. АМР «Книговыдача».</li> <li>21. Электронная доставка документов.</li> <li>22. Подготовка публикаций и библиотечных ресурсов в защищенном формате PDF.</li> <li>Принципы технологии распознавания.</li> <li>24. Системы оптического распознавания текста (OCR-системы).</li> </ol>		
--	--	--	--

Программное обеспечение		77-67-6-4	
Подразделы, темы	Содержание (дидактические единицы, практические, самостоятельные работы)		
<p>Тема 1. Классификация программного обеспечения ЭВМ. Прикладное ПО. Системное ПО.</p>	<p>Программные продукты и их основные характеристики. Жизненный цикл программ. Стадии разработки программ и программной документации. Классификация программного обеспечения ЭВМ. Понятие системного и прикладного программного обеспечения. Прикладное ПО. Системное ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Классификация операционных систем.</p> <p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b> Составить опорный конспект по основным определениям</p>	4-3-1-0	1,3
<p>Тема 2. Операционные системы. Обзор основных типов ОС Windows, Linux. Отличительные особенности ОС.</p>	<p>Операционные системы. История возникновения операционных систем. Обзор основных типов ОС Windows, Linux. Отличительные особенности ОС. Настройки. Преимущества и недостатки администрирования ОС. Серверные ОС. Сетевые возможности.</p> <p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b> Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «операционная система», «система», «программное обеспечение».</p>	11-10-1-0	1,3

<p>Тема 3. Файловые менеджеры. Работа с файловой системой. Общие сведения об архивации файлов</p>	<p>Оборудование для представления и подготовки мультимедиа информации, основные приемы работы с ним.</p> <p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b> Дать понятие «файла». Подготовить сообщения: Какие файловые системы используются в современных персональных компьютерах?</p>	<p>8-8-0-0</p>	<p>3</p>
<p>Тема 4. Компьютерная безопасность.</p>	<p>Информационная безопасность. Основные определения. Угрозы информационной безопасности. Основные сведения о защите информации: защита информации, система защиты информации, цели защиты, средства защиты информации. Средства антивирусной защиты. Понятие вируса, классификация вирусов. Методы защиты от компьютерных вирусов. Работа с антивирусной программой.</p> <p><b><u>Самостоятельная работа.</u></b> Ответить на вопрос: Какие методы защиты внешнего периметра сети вам известны?</p>	<p>8-8-0-0</p>	<p>3</p>

<p>Тема 5. Системы обработки текста. Основные функции и назначение текстовых процессоров. Автоматические словари и переводчики. Издательские системы.</p>	<p>Системы обработки текста. Форматы текстовых файлов. Редакторы неформатированных текстов: NotePad - встроен в операционную систему Windows; KEdit - простейший текстовый редактор, входит в состав KDE Linux. Редакторы, создающие текст с элементами разметки. Кодирование русского текста. Microsoft Word и OpenOffice.org Writer - текстовые процессоры. Разработка текстовых документов в Microsoft Word и OpenOffice.org Writer.</p> <p><b><u>Самостоятельная работа:</u></b> Подготовить доклад о создании многоколоночного текста в текстовом редакторе MS Word для создания макета газеты.</p>	<p>9-8-1-0</p>	<p>1,3</p>
---	--	----------------	------------

<p>Тема 6. Электронные таблицы MS Excel. 6.1. Интегрированная среда. Типы данных. Построение, форматирование и редактирование таблиц. Базы данных в MS Excel. Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных. Графические методы анализа данных.</p>	<p>Инструментарий решения функциональной задачи обработки информации, представленной в форме таблиц. Обработка и анализ информации в форме таблиц средствами информационных технологий. Электронные таблицы MS Excel. Начальные сведения о работе с электронными таблицами. Интегрированная среда. Типы данных. Построение, форматирование и редактирование таблиц. Числовые форматы. Пользовательские форматы. Форматирование ячеек. Выполнение расчетов и построение диаграмм. Работа со списками. Базы данных в MS Excel. Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных. Графические методы анализа данных. Установка надстроек. Вычисление итогов. Консолидация данных. Поиск решения. Сценарии. Сводная таблица: создание сводной таблицы и работа с данными.</p> <p><b><u>Самостоятельная работа:</u></b></p> <p>Задание 1. В течение месяца ведутся наблюдения за погодой. Разработать таблицу, позволяющую анализировать состояние погоды за месяц по показателям: температура, давление, влажность, облачность, ветер и осадки.</p>	<p>12-12-0-0</p>	<p>3</p>
---	--	------------------	----------

<p>Тема 7. Презентационная графика. MS Power Point. Настройки программы. Гиперссылки. Анимация. Демонстрация.</p>	<p>Инструментальные программные средства для создания и редактирования элементов презентационной графики. Windows Movie Maker. Добавление заголовков и титров. Создание слайд-шоу из изображений. Наложение звуковой дорожки. Сохранение презентации в исполняемом файле. MS PowerPoint. Настройки программы. Гиперссылки. Анимация. Демонстрация.</p> <p><b><u>Практическая работа:</u></b> С помощью Power Point создать электронную презентацию по одной из предложенных тем:</p> <p>Классификация программного обеспечения ЭВМ. Тема 2. ОС Windows, Linux. Файловые менеджеры. Работа с файловой системой. Компьютерная безопасность. Системы обработки текста. Электронные таблицы MS Excel. Презентационная графика. Компьютерная графика.</p> <p><b><u>Самостоятельная работа:</u></b> Подобрать материал для подготовки презентации по выбранной теме.</p>	<p>14-12-0-2</p>	<p>2,3</p>
---	--	------------------	------------

<p>Тема 8. Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Растровый редактор Adobe Photoshop. Векторный редактор Corel Draw.</p>	<p>Основные понятия компьютерной графики. Графические файлы и графические данные. Цветовые модели. Пиксели и точки. Хранение графических данных. Классификация графических форматов. Организация растровых файлов. Организация векторных файлов. Метафайлы. Сжатие графических данных. Обзор наиболее популярных растровых форматов. Обзор наиболее популярных векторных форматов и метафайлов. Преобразование форматов. Создание, редактирование и сохранение векторных и растровых объектов. Специальные эффекты в векторной среде. Импорт и экспорт изображений. Работа с текстом. Выполнение операций над текстом. Правила работы с объектами и группами объектов, способы и средства их построения, размещения, редактирования, форматирования, трансформации и комбинирования. Работа с библиотеками графических образов. Обзор программного обеспечения.</p> <p><b><u>Самостоятельная работа:</u></b> Найти (с использованием справочных изданий) определение терминов: «растр», «вектор», «пиксел». Подобрать и подготовить материал для создания коллажа.</p> <p><b><u>Практическая работа:</u></b> Создание коллажа из фотографий.</p>	<p>10-6-2-2</p>	<p>1,2,3</p>
--	--	-----------------	--------------

<p><b>Зачетный урок</b></p>	<p align="center"><b>Контрольные вопросы для зачета по разделу «Программное обеспечение»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития вычислительных машин. Поколения ЭВМ. Обзор устройств и основные принципы работы ЭВМ.</li> <li>2. Понятие информации. Информация как ресурс. Виды информации. Классификация информации.</li> <li>3. Информация, способы представления информации. Двоичное кодирование информации.</li> <li>4. Эволюция операционных систем.</li> <li>5. Назначение и функции ОС. Классификация ОС.</li> <li>6. Сетевые операционные системы. Функциональные компоненты сетевой ОС.</li> <li>7. Программное обеспечение компьютера. Классификация программного обеспечения.</li> <li>8. Виды программного обеспечения компьютера. Клиентское и серверное программное обеспечение.</li> <li>9. Системное программное обеспечение ЭВМ. Классификация системного программного обеспечения: базовое ПО и сервисное ПО.</li> <li>10. Прикладное ПО. Понятие о проблемно-ориентированных прикладных программных средствах ПК (редакторы текстов, табличные процессоры, СУБД, информационно-поисковые системы)</li> <li>11. Интегрированные офисные пакеты. Примеры интегрированных офисных пакетов. Интегрированный офисный пакет MS Office.</li> <li>12. Сервисное программное обеспечение: программы-драйверы, программы оптимизации и контроля качества дискового пространства, программы для управления памятью и др.</li> <li>13. Программы-упаковщики (архиваторы). Архивирование данных. Различные типы архивации.</li> <li>14. Операционные системы. Классификация ОС для автономного компьютера. Функции операционной системы. Функциональные компоненты ОС автономного компьютера.</li> </ol>	<p align="center">1-0-1-0</p>	<p align="center">1</p>
-----------------------------	--	-------------------------------	-------------------------

	<p>15. Сетевые операционные системы (ОС). Функциональные компоненты сетевой операционной системы.</p> <p>16. Специализированные программные пакеты и утилиты администрирования.</p> <p>17. Виды серверного программного обеспечения. Особенности эксплуатации различных видов серверного программного обеспечения.</p> <p>18. Операционные системы семейства Windows. История возникновения ОС. Основные системные требования. Пользовательский интерфейс. Стандартные программы операционной системы WINDOWS.</p> <p>19. Операционная система WINDOWS. Файловая система. Работа с программой Проводник.</p> <p>20. Пакеты прикладных программ общего назначения ОС WINDOWS. Рассмотреть на примере интегрированного пакета Microsoft Office.</p> <p>21. Командная строка cmd. Описание команд Route, Netstat, Ping, IpConfig и назначение основных ключей.</p> <p>22. Операционная оболочка (например, NC, Far или др.). Пользовательский интерфейс. Работа с файлами, каталогами, дисками и панелями в ОО. Назначение функциональных клавиш.</p> <p>23. Операционная система Linux. Дистрибутивы Linux. История возникновения ОС Linux. Файловая система Linux. Структура каталогов.</p> <p>24. Антивирусная защита информации. Классификация вирусов. Пути проникновения. Классификация антивирусных программ.</p> <p>25. Ввод-вывод и файловая система. Понятие файловой системы. Виды файловых систем.</p> <p>26. Файлы, типы файлов, атрибуты файлов. Файловые операции. Логическая организация файловой системы.</p>		
--	---	--	--

<b>Компьютерный дизайн</b>		<b>46-38-4-4</b>	
<b>Подразделы, темы</b>	<b>Содержание (дидактические единицы, практические, самостоятельные работы)</b>		
<p><b>Тема 1.</b> Теоретические основы компьютерного дизайна.</p>	<p><b>Содержание.</b>            Взаимосвязь дисциплины «Компьютерный дизайн» с другими дисциплинами специальности.            Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.            Понятие дизайна. Концепции дизайна. Основные виды дизайна. Становление и эволюция дизайна, его место и значение в обществе. Понятие о средствах работы дизайнера и применении в них информационных технологий. Методика дизайн-проектирования.  <b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой. Наиболее важные теоретические вопросы (сообщения, доклады).</p>	3-2-1-0	1,2,3

<p><b>Тема 2. Основы компьютерной графики.</b> Виды графики.</p>	<p><b>Содержание.</b> Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Достоинства и недостатки растровой и векторной графики. Рисунки и фотографии. Форматы графических файлов. Методы сжатия графических данных. Сохранение изображений в стандартных форматах, а также собственных форматах графических программ. Преобразование файлов из одного формата в другой. Графика как вид деятельности. Типы компьютерной графики: прикладная (промышленная, чертежная, архитектурная): фирменные знаки, логотипы, логограммы, изобразительные и комбинированные знаки, экслибрис, монограмма, эмблема, герб и др. Виды деловой графики: схема, условный знак, карта, график, диаграмма, таблицы. Оформительская (книжная): орнамент, картуш, виньетка, заставка, концовка и др. <b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой. Представление и обработка графической информации на компьютере: понятия, свойства, виды графики.</p>	7-6-1-0	1,2,3
--	---	---------	-------

<p><b>Тема 3.</b> Программные средства компьютерной графики. Растровые и векторные редакторы.</p>	<p><b>Содержание.</b>          Растровые редакторы (Paint, Adobe Photoshop), векторные редакторы (встроенный векторный редактор MS Word, Adobe Illustrator, CorelDraw и др.) 3D-редакторы, анимация, программы верстки, программы для ввода/вывода графической информации, программы для создания электронных изданий (сетевых и локальных), программы-конструкторы шрифтов, конверторы для различных графических форматов.          Интерфейс графических редакторов.  <b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой. Наиболее важные теоретические вопросы (сообщения, доклады, презентации). Обзор графических редакторов. Сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития графических редакторов. Особенности растровых и векторных программ.</p>	<p>4-4-0-0</p>	<p>3</p>
---	--	----------------	----------

<p><b>Тема 4.</b> Основы обработки графических изображений в растровом редакторе <i>Paint</i>.</p>	<p><b>Содержание.</b>          Основные характеристики графического редактора. Знакомство с графическим интерфейсом. Сохранение рисунка. Открытие файла с нужным рисунком. Выбор цвета. Рисование. Создание рисунков с помощью карандаша. Изменение масштаба рисунка. Графические примитивы и их использование при создании графических изображений. Выбор фона. Работа с фрагментами рисунка. Поворот рисунка, растяжение, сжатие, наклон объекта. Работа с текстом. Понятие композиции, дизайна в графике. Придание объема, тени, светотени объектам.</p> <p><b>Практическая работа.</b> Создание изображений с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование примитивов. Геометрические преобразования.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ.</p>	<p>4-4-0-0</p>	<p>1,3</p>
--	---	----------------	------------

<p><b>Тема 5.</b> Встроенный графический редактор <i>MS Word</i>.</p>	<p><b>Содержание.</b>          Основные возможности редактора. Панель инструментов <i>Рисование</i>. Графические объекты Word: автофигуры, объекты Надпись, объекты WordArt. Типы графических файлов, поддерживаемые Word.</p> <p><b>Практическая работа.</b></p> <p>1. Способы преобразования изображения (перемещение объектов по документу, группировка, порядок; изменение размеров, угла поворота, растяжение, сжатие, наклон объекта).</p> <p>2. Сопровождение надписями. Придание объема, тени.          Создание схем (блок-схем) заданного вида.          Конструирование кроссвордов.</p> <p>3. Создание логотипа или эмблемы своей организации, группы, фирмы. Обоснование выбора эмблемы.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>1. Подготовка к выполнению «проектной» деятельности: придумать название, девиз, эмблему своей организации, группы или фирмы. Обосновать свой выбор. 2. Придумать небольшой кроссворд.</p>	<p>10-8-1-1</p>	<p>1,2,3</p>
---	--	-----------------	--------------

<p><b>Тема 6.</b> Обработка мультимедийной информации.</p>	<p><b>Содержание.</b> Компьютерные презентации программы MS PowerPoint. Проектирование презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Переходы между слайдами с помощью кнопок и гиперссылок. Демонстрация презентации. Правила компьютерного дизайна.</p> <p><b>Практическая работа.</b> 1. Создание мультимедийной интерактивной презентации со встроенной анимацией и мультимедийными эффектами. 2. Создание ролика-презентации организации, группы, фирмы.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Разработка структуры презентации фирмы с использованием созданного логотипа, девиза в MS PowerPoint.</p>	<p>8-6-0-2</p>	<p>1,2,3</p>
--	--	----------------	--------------

<p><b>Тема 7.</b> Ввод и вывод графической информации.</p>	<p><b>Содержание.</b>  Устройства ввода графической информации: сканеры, цифровые фотоаппараты, камеры. Типы сканеров. Устройства вывода графической информации (на экран): ЖК; плазменные панели, проекторы. Подготовка изображений для печати. Этапы допечатной подготовки изображений. Виды печати. Виды печатных устройств, принцип работы. Лазерная печать. Растривание, методы растривания.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; выполнение практических работ: 1. Ввод изображений с помощью графической панели и сканера, использование готовых графических объектов.  2. Сканирование и настройка изображений в программе Adobe Photoshop. Импорт изображений полученных при помощи цифровой камеры. Настройка печати.</p>	<p>5-4-1-0</p>	<p>3</p>
<p><b>Тема 8.</b> Анализ творческих работ.</p>	<p><b>Контрольная работа</b>  Обобщающее занятие (выставка творческих работ). Представление (выставка) домашних творческих работ (по выбору студента: визитная карточка библиотека (офиса); электронная книжная выставка; разработка рекламной листовки, визитной карточки, афиши, книжной обложки и т.п.). Коллективное обсуждение и анализ работ.</p>	<p>5-4-0-1</p>	<p>1,2</p>

	<p><b>Контрольные вопросы для зачета по разделу Компьютерный дизайн</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы компьютерного дизайна.</li> <li>2. Основы компьютерной графики.</li> <li>3. Виды графики.</li> <li>4. Программные средства компьютерной графики.</li> <li>5. Растровые и векторные редакторы.</li> <li>6. Основы обработки графических изображений в растровом редакторе <i>Paint</i>.</li> <li>7. Компьютерные презентации. Требования. Программы.</li> <li>8. Обработка мультимедийной информации.</li> <li>9. Встроенный графический редактор <i>MS Word</i>.</li> <li>10. Ввод и вывод графической информации.</li> </ol> <p>Обобщающее занятие (выставка творческих работ). Представление (выставка) домашних творческих работ (по выбору студента: разработка эскизов товарных знаков, рекламной листовки, визитной карточки, афиши, книжной обложки и т.п.). Коллективное обсуждение и анализ работ.</p>		
	<p><b>ИТОГО по МДК 04.01</b></p>	<p><b>208-180-16-12 макс.-сам.-гр. -практ.</b></p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета библиотечных дисциплин и компьютерного класса, оснащенного компьютерной, множительной, мультимедийной техникой и необходимым программным обеспечением.

Оборудование учебного кабинета, компьютерного класса и рабочих мест обучающихся:

- учебники и учебные пособия;
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- электронный учебно-методический комплекс;
- видео-, мультимедийные материалы;
- раздаточный материал;
- профессионально-ориентированные периодические издания;
- нормативные документы;
- инструкции и материалы по технике безопасности.

Технические средства обучения:

- доска;
- мультимедийный экран;
- мультимедийный проектор;
- IBM PC совместимые компьютеры, оснащенные лицензированным программным обеспечением и электронной базой данных;
- сканер;
- принтер;
- акустическая система;
- современная копировально-множительная техника

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	ОС Windows Vista Russian Academic
2	ОС Windows XP Home Edition
3	ОС Windows Server Standard 2008 R2
4	MS Office 2007 Russian Academic
5	Антивирус Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License
6	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education
7	Adobe Audition 3.0 Win
8	Adobe Photoshop Extended CS5 12.0
9	Adobe Photoshop Extended CS4 11.0
10	Adobe Premiere Pro CS 4.0 Win
11	ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition
12	Finale studio 2009 Academic Edition
14	Acronis Disk Director 10.0
15	Школьная психодиагностика 1С
16	ИРБИС (колледж)
19	USER GATE 5 прокси
20	Nero 9 Standard Volume License
21	ОС Windows 7 Professional
22	ОС Windows 7 Home Edition

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820> (дата обращения: 22.06.2023). Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — Москва : Юрайт, 2017. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243>.
2. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516190> (дата обращения: 20.06.2023).
3. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517913> (дата обращения: 20.06.2023).
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863> (дата обращения: 22.06.2023).
5. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие для вузов / А. Ш. Меркулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14852-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520316> (дата обращения: 20.06.2023).
6. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518507> (дата обращения: 22.06.2023).
7. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 22.06.2023).

8. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513264> (дата обращения: 22.06.2023).

9. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513266> (дата обращения: 22.06.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518504> (дата обращения: 22.06.2023).

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530939> (дата обращения: 22.06.2023).

3. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512073> (дата обращения: 22.06.2023).

4. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518386> (дата обращения: 22.06.2023).

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Windows XP(7)
2. Microsoft Office 2007(2010)

3. CorelDRAW Graphics Suite X4(X6) Education
4. Adobe Photoshop Extended CS5
5. Adobe Premiere Pro CS 4.0
6. ABBYY Fine Reader 10
7. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. Электронный справочник «Информио». – URL: <http://www.informio.ru/>
2. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_cmedium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button)
3. Некоммерческая интернет-версия системы ГАРАНТ. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>
4. Электронный каталог Библиотеки ЮУрГИИ. – URL: <http://uurgii.ru/content/biblioteka-yuurgii-im-pichaykovskogo>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **(Подписные электронные ресурсы)**

1. **Руконт** : вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ». – Москва, 2010. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <https://www.rucont.ru/>
2. Издательство **Лань** : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <http://e.lanbook.com/>(дата обращения: 01.09.2016).
3. **Юрайт** : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2013. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЮУрГИИ. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/52DB7140-0362-4719-96FE-9591372B4CF6#page/1>.

#### **Сайты, порталы, базы данных (Ресурсы свободного доступа)**

1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : информационная система / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – 2017. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/>.

2. **eLIBRARY.RU** : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. База данных научных журналов. – Москва, 1999. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. **Российская государственная библиотека искусств** : федеральное государственное бюджетное учреждение культуры / РГБИ. – Москва, 1991–2017. – Режим доступа: <http://liart.ru/ru/>.
4. **Российское образование** : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ«Информика». – Москва, 2002. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
5. **Электронная библиотека по истории, культуре и искусству** : электронная библиотека нехудожественной литературы для учащихся средних и высших учебных заведений. – Москва, 2006-2016. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>.
6. **Энциклопедия искусства** : энциклопедия всемирного искусства / ARTПРОЕКТ. – 2005-2017. – Режим доступа: <http://www.artprojekt.ru/>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в форме групповых и индивидуальных занятий по курсовой работе.

В профессиональный модуль ПМ.04 «Информационная деятельность» включен один Междисциплинарный курс МДК.04.01 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», который реализуется по специальности 51.02.03 Библиотековедение, в соответствии с ФГОС базовой подготовки, квалификация Библиотекарь, осуществляемой на заочной форме обучения.

Заочная форма обучения предполагает выполнение основной учебной нагрузки в виде самостоятельной работы (всего 180 часов):

1. Самостоятельная образовательная деятельность (освоение содержания курса) в соответствии с дидактическими положениями программы, на основании контрольных вопросов по разделам.
2. Выполнение заданий для самостоятельной работы, обозначенных в темах разделов.
3. Выполнение заданий для практической работы, обозначенных в темах разделов.
4. Выполнение контрольных работ по разделам:

Контрольная работа по разделу 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности.

Контрольная работа по разделу 3. Компьютерный дизайн.

По всем МДК разработаны Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы модуля среднего профессионального

образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы контроля</b>
--	--	---------------------------

<p>ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.</p>	<p>Соответствие уровню использования информационных и коммуникационных технологий, программного обеспечения библиотечных процессов на различных этапах профессиональной деятельности;</p> <p>Соответствие уровню использования средств автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;</p> <p>Способность анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию</p>	<p>Зачеты. Контрольные работы.</p>
<p>ПК 4.2. Использовать базы данных.</p>	<p>Соответствие уровню использования электронных баз данных и сводных электронных каталогов для поиска информации;</p>	<p>Зачеты. Контрольные работы.</p>
<p>ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.</p>	<p>Соответствие уровню использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.</p>	<p>Зачеты. Контрольные работы.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность и эффективность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах.

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>	<p>Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	<p>Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.</p>	<p>Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах.</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД. Результативность самостоятельной работы.</p>	<p>Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Объективность и обоснованность оценки по возможности использования в профессиональной деятельности новых технологий.</p>	<p>Экспертная оценка в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на зачетах, в контрольных работах.</p>

## **Приложение**

### **Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В освоении профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа - консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Организация самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **Описание материально-технической базы для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в институте:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

### **Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность выбора обучающимся способа прохождения промежуточной аттестации (письменно, устно), увеличение времени на подготовку обучающегося к ответу на промежуточной аттестации не более 1 часа, использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программному модулю

предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.